

**CELG DISTRIBUIÇÃO S.A – CELG D
EDITAL N.1/2014**

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA CELG DISTRIBUIÇÃO S.A. - CELG D

ANEXO I – CIDADE DE LOTAÇÃO, CARGO, FUNÇÃO, QUANTIDADE DE VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA (AC) E RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (RPD), DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES, REQUISITOS DE ACESSO, CARGA HORÁRIA SEMANAL E SALÁRIO INICIAL.

1. CIDADE DE LOTAÇÃO, CARGO, FUNÇÃO, QUANTIDADE DE VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA (AC) E RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (RPD).

CIDADE DE LOTAÇÃO	CARGO	FUNÇÃO	VAGAS (AC)	VAGAS (RPD)
REGIONAL GOIÂNIA				
GOIÂNIA	ASSISTENTE DE GESTÃO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	52	4
GOIÂNIA	ASSISTENTE DE GESTÃO	ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	3	1
GOIÂNIA	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	17	-
GOIÂNIA	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	OPERADOR DE INSTALAÇÕES	2	-
GOIÂNIA	ASSISTENTE TÉCNICO	OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO	9	-
GOIÂNIA	ASSISTENTE TÉCNICO	OPERADOR DE SISTEMA	9	-
GOIÂNIA	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM AGRIMENSURA	1	-
GOIÂNIA	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM EDIFICAÇÕES	2	-
GOIÂNIA	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	58	3
GOIÂNIA	ANALISTA DE GESTÃO	ADMINISTRADOR	3	1
GOIÂNIA	ANALISTA DE GESTÃO	ADVOGADO	6	1
GOIÂNIA	ANALISTA DE GESTÃO	ANALISTA DE SISTEMAS - Ênfase em Governança de TI	1	-
GOIÂNIA	ANALISTA DE GESTÃO	ANALISTA DE SISTEMAS - Ênfase em Infraestrutura de Rede e Suporte Técnico	2	-
GOIÂNIA	ANALISTA DE GESTÃO	ANALISTA DE SISTEMAS - Ênfase em Sistemas de Informação e Banco de Dados	3	-
GOIÂNIA	ANALISTA DE GESTÃO	ARQUIVISTA	1	-
GOIÂNIA	ANALISTA DE GESTÃO	CONTADOR	12	1
GOIÂNIA	ANALISTA DE GESTÃO	ECONOMISTA	8	1
GOIÂNIA	ANALISTA DE SAÚDE	ASSISTENTE SOCIAL	1	-
GOIÂNIA	ANALISTA DE SAÚDE	MÉDICO DO TRABALHO	1	-
GOIÂNIA	ANALISTA TÉCNICO	ENGENHEIRO CIVIL	3	-
GOIÂNIA	ANALISTA TÉCNICO	ENGENHEIRO ELETRICISTA	26	1
GOIÂNIA	ANALISTA TÉCNICO	ENGENHEIRO DE MEIO AMBIENTE	1	-
GOIÂNIA	ANALISTA TÉCNICO	ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO	1	-
GOIÂNIA	ANALISTA TÉCNICO	ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES	2	-
GOIÂNIA	ANALISTA TÉCNICO	QUÍMICO	1	-
FIRMINÓPOLIS	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-

CIDADE DE LOTAÇÃO	CARGO	FUNÇÃO	VAGAS (AC)	VAGAS (RPD)
GOIÁS	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
IPORÁ	ASSISTENTE DE GESTÃO -	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	-
	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	2	-
JUSSARA	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	OPERADOR DE INSTALAÇÕES	1	-
SÃO LUIZ MONTES BELOS	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	OPERADOR DE INSTALAÇÕES	1	-
PIRANHAS	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	OPERADOR DE INSTALAÇÕES	1	-
REGIONAL ANÁPOLIS				
ANÁPOLIS	ASSISTENTE DE GESTÃO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1
	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	2	-
GOIANÉSIA	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
PORANGATU	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	2	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
NOVA CRIXÁS	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	OPERADOR DE INSTALAÇÕES	1	-
SANTA TEREZINHA	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
URUAÇU	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
REGIONAL LUZIÂNIA				
CAMPOS BELOS	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
FORMOSA	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	3	-
FLORES DE GOIÁS	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	OPERADOR DE INSTALAÇÕES	1	-
LUZIÂNIA	ASSISTENTE DE GESTÃO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	-
	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	5	-
ÁGUAS LINDAS	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
REGIONAL RIO VERDE				
RIO VERDE	ASSISTENTE DE GESTÃO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1
	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	4	-
MORRINHOS	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	2	-
CALDAS NOVAS	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	2	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	2	-

CIDADE DE LOTAÇÃO	CARGO	FUNÇÃO	VAGAS (AC)	VAGAS (RPD)
CATALÃO	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
ITUMBIARA	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	1	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
JATAÍ	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	2	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
CACHOEIRA ALTA	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	OPERADOR DE INSTALAÇÕES	1	-
QUIRINÓPOLIS	ASSISTENTE DE OPERAÇÕES	ELETRICISTA	2	-
	ASSISTENTE TÉCNICO	TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA	1	-
SUB-TOTAL DE VAGAS			285	15
TOTAL DE VAGAS OFERTADAS NO CONCURSO			300	

2. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES, REQUISITOS DE ACESSO, CARGA HORÁRIA SEMANAL E SALÁRIO INICAL.

Regime de trabalho de acordo com a CLT: a jornada de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, sendo alguns cargos sujeitos ao regime de escala de revezamento.

Além da remuneração específica para cada cargo/função, a Empresa ainda oferece plano de saúde, programa auxílio-refeição/alimentação, seguro de vida em grupo, previdência complementar e outras vantagens.

2.1. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

2.1.1. ASSISTENTE DE OPERAÇÕES - ELETRICISTA

a) Descrição sumária das atividades: Efetuar vistoria, leitura, corte e religação de energia em unidades consumidoras; instalar e/ou retirar medidores; auxiliar na operação, manutenção preventiva e corretiva, construção, inspeção, comissionamento, testes, ensaios, levantamentos de dados técnicos de linhas de transmissão, linhas e redes de distribuição, unidades consumidoras, subestações e oficinas; dirigir veículos da Empresa e operar guindastes/guindauto, quando necessário, mediante autorização; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação; Curso de formação de eletricista em linhas e redes de distribuição e Carteira Nacional de Habilitação - categoria "B".

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 1.881,00 (Hum mil, oitocentos e oitenta e um reais).

2.1.2. ASSISTENTE OPERAÇÕES - OPERADOR DE INSTALAÇÕES

a) Descrição sumária das atividades: Realizar manobras, programadas ou não, em subestações convencionais e automatizadas e de rede básica; manter o funcionamento da estação anemográfica; controlar carga; executar manutenções simples; manter vigilância em painéis e instrumentos; efetuar leitura de instrumentos; registrar as ocorrências de funcionamento dos equipamentos; atualizar

diagramas unifilares e interpretar diagramas elétricos; realizar leituras de pressão do barramento de gás SF6 – 230Kv; elaborar relatórios de ocorrências; dirigir veículos da Empresa, quando necessário, mediante autorização; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e Carteira Nacional de Habilitação - categoria “B”.

c) Carga Horária: 36 (trinta e seis) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 1.881,00 (Hum mil, oitocentos e oitenta e um reais).

2.1.3. ASSISTENTE DE GESTÃO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

a) Descrição sumária das atividades: Executar tarefas administrativas inerentes a área de atuação; redigir e controlar correspondências, relatórios e outros expedientes administrativos; instruir processos e preparar processos de prestação de contas; elaborar tabelas, gráficos, mapas, quadros demonstrativos e outros; elaborar cadastro de clientes; submeter programas específicos do sistema informatizado; executar tarefas inerentes a área de suprimento; supervisionar, coordenar e/ou executar atividades de apoio nas áreas administrativas e técnicas da empresa; atender clientes e fornecedores; participar da elaboração de programas de treinamento e da administração de cursos e/ou palestras; assessorar gerências, executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e conhecimento em informática, redação empresarial, português.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 1.955,80 (Hum mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos).

2.1.4. ASSISTENTE DE GESTÃO – ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

a) Descrição sumária das atividades: Instalar e configurar equipamentos de informática; instalar softwares e aplicativos; efetuar montagem, desmontagem e troca de componentes de microcomputador; instalar equipamentos de redes, conectar cabo, testar ponto e realizar procedimentos de manutenção em redes de dados; efetuar manutenção corretiva em equipamentos de informática, presencialmente ou através de acesso remoto por software e/ou telefone; auxiliar no levantamento de requisitos e viabilidade de software; auxiliar no desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas de informática; elaborar e ministrar treinamento prático de operação de equipamento e software; orientar usuários sobre programas especiais e sua utilização; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação; certificado de curso de montagem, configuração e manutenção de microcomputadores; certificado de curso em redes de computadores; conhecimento avançado em manutenção e configuração avançada de microcomputador e sistemas operacionais atuais.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 1.955,80 (Hum mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos).

2.1.5. ASSISTENTE TÉCNICO – OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO

a) Descrição sumária das atividades: Realizar manobras, programadas ou não; receber reclamações de clientes e informar sobre interrupções; executar serviços de manutenção preventiva, corretiva e/ou de emergência; providenciar recursos necessários à execução de serviços emergenciais; estabelecer prioridade de atendimento nas situações emergenciais; elaborar relatórios diários de desempenho do sistema de distribuição; manter atualizados os painéis sinópticos, diagramas e outros mecanismos de controle; manter contatos com o Centro de Operação do Sistema e outros Centros de Operação da Distribuição; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante em Técnico Industrial em Eletrotécnica, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e inscrição no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA, em Goiás.

c) Carga Horária: 36 (trinta e seis) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 2.809,40 (Dois mil, oitocentos e nove reais e quarenta centavos).

2.1.6. ASSISTENTE TÉCNICO – OPERADOR DE SISTEMA

a) Descrição sumária das atividades: Realizar manobras no sistema, programadas ou não; liberar e receber linhas de transmissão e equipamentos; executar testes de proteção *írico* e/ou transferência de disparo e fonia; acompanhar as condições das unidades geradoras, transformadores de força, barramentos e outros; manter contatos permanentes com operadores mantenedores (subestações); verificar fluxo de cargas; registrar ocorrências do sistema e elaborar relatórios diários de despacho e geração; manter contatos com o setor responsável pela ocorrência de defeitos em linhas de transmissão e equipamentos; realizar testes para agilizar a recomposição do sistema e/ou equipamentos; efetuar contatos com os despachantes de outras concessionárias para a coordenação de manobras de fluxos de cargas e controle de tensões nos pontos de interligações; executar manobras e testes para recebimento de energização de novas linhas e/ou equipamentos; elaborar normas e instruções de operação de sistemas; verificar funcionamento de equipamentos de instalações (subestações e usinas); executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante em Técnico Industrial em Eletrotécnica, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e inscrição no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA, em Goiás.

c) Carga Horária: 36 (trinta e seis) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 2.809,40 (Dois mil, oitocentos e nove reais e quarenta centavos).

2.1.7. ASSISTENTE TÉCNICO – TÉCNICO INDUSTRIAL EM AGRIMENSURA

a) Descrição sumária das atividades: Efetuar levantamento e cadastramento topográfico de obras, pontos críticos e acidentes geográficos; efetuar cálculos analíticos; elaborar esboços, plantas detalhadas e relatórios técnicos; efetuar Nivelamentos e estudos trigonométricos e planimétricos de precisão; executar a implantação definitiva de vias de acesso; interpretar leituras de níveis de água; elaborar e/ou analisar, sob supervisão, projetos topográficos; inspecionar, fiscalizar e /ou coordenar, sob supervisão, serviços de mapeamento e cadastramento topográfico; realizar estudos e análises para elaboração de normas e manuais de serviços; dirigir

veículos da Empresa, quando necessário, mediante autorização; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante em Técnico Industrial em Agrimensura, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação; inscrição no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA, em Goiás e Carteira Nacional de Habilitação - categoria “B”.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 2.809,40 (Dois mil, oitocentos e nove reais e quarenta centavos).

2.1.8. ASSISTENTE TÉCNICO – TÉCNICO INDUSTRIAL EM EDIFICAÇÕES

a) Descrição sumária das atividades: Efetuar levantamentos, elaborar e/ou analisar projetos de construção, ampliação e reforma de obras civis; realizar estudo no local das obras; inspecionar e/ou comissionar obras, materiais e serviços de construção e reformas; elaborar croquis e desenhos técnicos estruturais; preparar estimativas sobre quantidade e custo de materiais e mão de obra; inspecionar suprimento de materiais; preparar programas de trabalho e fiscalização de obras; auxiliar no julgamento de tomada de preços; apresentar sugestões e/ou soluções técnicas; instruir os responsáveis pelos serviços de manutenção ou construção; inspecionar instrumentação em barragem de terra das usinas; fiscalizar os serviços de sondagem e investigações geológicas e de medição de vazão; elaborar normas e manuais de serviços; elaborar cálculos métricos de serviços de obras civis; elaborar o memorial descritivo, especificações e cronograma físico – financeiro de obras civis; ministrar palestras e cursos; dirigir veículos da Empresa, quando necessário, mediante autorização; executar outras atividades correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante em Técnico Industrial em Edificações, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação; inscrição no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA, em Goiás e Carteira Nacional de Habilitação - categoria “B”.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 2.809,40 (Dois mil, oitocentos e nove reais e quarenta centavos).

2.1.9. ASSISTENTE TÉCNICO – TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA

a) Descrição sumária das atividades: Inspeccionar equipamentos; efetuar levantamentos, coordenar e/ou executar, planejar, elaborar e/ou analisar, programas de implantação, ampliação, serviços de montagem, desmontagem, manutenção preventiva e corretiva em linhas de transmissão e redes de distribuição, subestações e unidades consumidoras; inspecionar e/ou comissionar, preparar resultados de ensaios; cadastrar, fiscalizar e controlar a aplicação de materiais empregados em obras de linhas de transmissão, linhas e redes de distribuição, subestações, oficinas e unidades consumidoras; coordenar e/ou executar medição de grandezas elétricas; fiscalizar, analisar, inspecionar entradas de serviços, medições, consumo e demanda de energia elétrica; coordenar manobras no sistema; acompanhar serviços de turmas; elaborar, implementar, e fiscalizar, sob supervisão, projetos e planejamento de projetos, relatórios parciais e finais do plano anual de eficiência energética e prestar consultoria; ministrar palestras e treinamentos em cursos; dirigir veículos da Empresa, quando necessário, mediante autorização; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante em Técnico Industrial em Eletrotécnica, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação; inscrição no Conselho Regional de Engenharia,

Arquitetura e Agronomia –CREA, em Goiás e Carteira Nacional de Habilitação - categoria “B”.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 2.809,40 (Dois mil, oitocentos e nove reais e quarenta centavos).

2.2. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

2.2.1. ANALISTA DE GESTÃO – ADMINISTRADOR

a) Descrição sumária das atividades: Pesquisar, organizar, planejar, analisar, assessorar e executar serviços técnico-administrativos, referentes às áreas de recursos humanos, material, finanças, organização e métodos e outras, estabelecendo princípios, normas e funções; promover estudos de racionalização; controlar o desempenho organizacional; prestar assistência ou assessoria técnica; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Administração, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e Registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Administração – CRA) em Goiás.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.2. ANALISTA DE GESTÃO – ADVOGADO

a) Descrição sumária das atividades: Representar a Empresa, em juízo ou fora dele, nas ações em que esta for autora, ré ou interessada; acompanhar o andamento de processos judiciais e extrajudiciais, demandas trabalhistas, civis e outras; prestar assistência jurídica; apresentar recursos em qualquer instância; comparecer em audiências e outros atos para defender direitos e interesses; emitir pareceres; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Direito, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e Registro no Órgão de Classe (Ordem dos Advogados do Brasil – OAB).

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.3. ANALISTA DE GESTÃO – ANALISTA DE SISTEMAS (todos)

a) Descrição sumária das atividades: Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidade, de acordo com as necessidades levantadas em pesquisas feitas junto aos usuários; administrar ambiente informatizado, bem como estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para esse ambiente; especificar programas e codificar aplicativos; prestar suporte técnico aos usuários; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em: Análise de Sistemas ou Ciências da Computação ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação ou Análise de Sistemas de Informação, expedido

por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.4. ANALISTA DE GESTÃO – ARQUIVISTA

a) Descrição sumária das atividades: Planejar, organizar, supervisionar e executar atividades de identificação das espécies documentais, serviços de arquivo; orientar e acompanhar o processo documental e informativo e, microfilmagem, automação dos arquivos; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Arquivologia, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Ministério do Trabalho e Emprego – M.T.E), em Goiás.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.5. ANALISTA DE GESTÃO – CONTADOR

a) Descrição sumária das atividades: Coordenar, participar e/ou elaborar o sistema de registros e operações dos trabalhos de contabilização de documentos; coordenar, inspecionar e/ou executar a escrituração dos livros comerciais ou fiscais; coordenar e/ou executar os trabalhos de análise e conciliação de contas, de classificação e de avaliação de despesas; coordenar e/ou executar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens; coordenar e/ou preparar balancetes e balanços demonstrativos de contas, declaração de Imposto de Renda da Empresa e relatórios sobre situação patrimonial; assessorar a Direção em assuntos contábeis, financeiros; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Ciências Contábeis, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Contabilidade – CRC), em Goiás.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.. ANALISTA DE GESTÃO – ECONOMISTA

a) Descrição sumária das atividades: Desenvolver e coordenar planejamentos e previsões de natureza econômica, financeira e administrativa; analisar dados coletados relativos à política econômica, financeira, orçamentária, comercial, cambial; avaliar os aspectos da política econômica para elaborar modelos econométricos; desenvolver planos econômicos para a Empresa; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Ciências Econômicas, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Economia – CRE), em Goiás.

- c) **Carga Horária:** 40 (quarenta) horas semanais.
- d) **Salário Inicial:** R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.7. ANALISTA DE SAÚDE – ASSISTENTE SOCIAL

a) Descrição sumária das atividades: Coordenar e/ou executar programas de serviço social; colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas; prestar atendimento e acompanhar empregados em tratamentos de saúde e programas sociais; encaminhar e/ou assistir as famílias dos empregados nas suas necessidades básicas; elaborar e ministrar palestras e aulas nos cursos de CIPA; coordenar e acompanhar atendimentos relacionados ao convênio CELG/SESI; orientar empregados recém-admitidos; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Assistente Social, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Serviço Social – CRSS, em Goiás).

c) **Carga Horária:** 30 (trinta) horas semanais.

d) **Salário Inicial:** R\$ 2.338,60 (Dois mil, trezentos e trinta e oito reais e sessenta centavos).

2.2.8. ANALISTA DE SAÚDE – MÉDICO DO TRABALHO

a) Descrição sumária das atividades: Coordenar e/ou executar exames médicos, pré-admissionais, demissionais e periódicos; coordenar e/ou avaliar com outros profissionais, condições inseguras, programas de proteção à saúde, coordenar e/ou participar de atividades de prevenção de acidentes; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Medicina com Especialização em Medicina do Trabalho, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Medicina – CRM), em Goiás e Ministério do Trabalho e Emprego (M.T.E).

c) **Carga Horária:** 20 (vinte) horas semanais.

d) **Salário Inicial:** R\$ 2.338,60 (Dois mil, trezentos e trinta e oito reais e sessenta centavos).

2.2.9. ANALISTA TÉCNICO – ENGENHEIRO CIVIL

a) Descrição sumária das atividades: Desenvolver projetos e executar obras de engenharia civil; planejar, orçar e orientar as fases de construções, instalações, funcionamento e manutenção das obras citadas, dentro dos padrões técnicos exigidos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Engenharia Civil, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA), em Goiás.

c) **Carga Horária:** 40 (quarenta) horas semanais.

d) **Salário Inicial:** R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.10. ANALISTA TÉCNICO – ENGENHEIRO ELETRICISTA

a) Descrição sumária das atividades: Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos e obras de engenharia elétrica; preparar plantas, manuais e instruções técnicas; analisar e coordenar análise de pedidos de liberação de cargas; orientar clientes especiais; supervisionar serviços de terceiros, quanto à refrigeração e manutenção elétrica, inspecionando os serviços prestados; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Engenharia Elétrica, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA), em Goiás.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.11. ANALISTA TÉCNICO – ENGENHEIRO DE MEIO AMBIENTE - [Retificado pelo Edital Complementar n. 1, de 30/09/14.](#)

a) Descrição sumária das atividades: Coordenar, supervisionar e orientar tecnicamente os trabalhos desenvolvidos pelas consultorias contratadas, para elaboração de estudos exigidos pelo órgãos ambientais no processo de licenciamento dos empreendimentos que serão implantados pela CELG D, vistoriar em campo a elaboração de projetos e na implantação dos empreendimentos da empresa; elaborar laudo de viabilidade técnica e econômica dos trabalhos a serem executados, em atendimento às exigências dos órgãos ambientais; elaborar orçamentos; fiscalizar obras quanto ao aspecto ambiental; desenvolver atividades associadas à gestão e manejo de resíduos gerados pelas obras e da empresa em geral; desenvolver atividades de educação ambiental; elaborar laudos e pareceres técnicos; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em [Engenharia Ambiental](#) ou Engenharia Agrônoma ou Engenharia Florestal, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA), em Goiás.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.12. ANALISTA TÉCNICO – ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO

a) Descrição sumária das atividades: Supervisionar, coordenar e prestar orientação técnica; planejar e elaborar estudo, projeto e especificação; elaborar estudo de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria; coordenar, executar e fiscalizar obra e serviço técnico; efetuar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; elaborar orçamentos; coordenar a implantação de sistemas de medição de resultados; elaborar planos de melhoria; elaborar, coordenar trabalho técnico especializado; coordenar equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; operar e efetuar manutenção de equipamento e instalação; elaborar projetos de padronização, mensuração e controle de qualidade; orientar na implantação de sistema de gestão da qualidade; avaliar soluções tecnológicas; executar desenho técnico; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Engenharia de Produção, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho

Regional de Engenharia e Agronomia – CREA), em Goiás.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.13. ANALISTA TÉCNICO – ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES

a) Descrição sumária das atividades: Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente projetos de Telecomunicações; Estudar, planejar, projetar e especificar; Estudar a viabilidade técnico-econômica; Prestar assistência, assessoria e consultoria; Acompanhar obras e serviços técnicos; Vistoriar, periciar, avaliar, e emitir laudo e parecer técnico em sistemas de telecomunicações; Desempenhar cargo e função técnica; Ministrando ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica das tecnologias de Telecomunicações; Elaborar orçamento; Promover a padronização, mensuração e controle de qualidade; Executar obras e serviços técnicos nos sistemas de Telecomunicações; Fiscalizar obras e serviços técnicos; Elaborar produção técnica e especializada; Conduzir trabalho técnico; Conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção em sistema de Telecomunicações; Executar instalação, montagem e reparo; Operar e manter equipamento e instalação de Telecomunicações; Elaborar desenho técnico em sistemas de comunicações e telecomunicações; Executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Engenharia de Telecomunicações ou Engenharia Elétrica com Ênfase em Telecomunicações, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA), em Goiás.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).

2.2.14. ANALISTA TÉCNICO – QUÍMICO

a) Descrição sumária das atividades: Definir, coordenar e/ou implantar metodologia de análises laboratoriais; estabelecer procedimentos de coleta de amostras de óleos; analisar o desempenho e acompanhar o desenvolvimento tecnológico de instrumentos e equipamentos de laboratório físico-químico; coordenar e desenvolver pesquisas, coletar amostras em equipamentos elétricos; realizar ensaios físico-químicos ou cromatográficos em óleos e outros materiais; executar outras tarefas correlatas e afins.

b) Requisitos: Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Nível Superior com bacharelado em Química, expedido por instituição oficial ou reconhecida, que deverá ser apresentado na contratação e registro no Órgão de Classe (Conselho Regional de Química – CRQ), em Goiás.

c) Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

d) Salário Inicial: R\$ 3.630,00 (Três mil, seiscentos e trinta reais).