



BIBLIOTECONOMISTA

BIBLIOTECONOMIA

20/04/2014

PROVAS	QUESTÕES
LÍNGUA PORTUGUESA	01 a 10
MATEMÁTICA	11 a 20
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	21 a 30
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	31 a 60

SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO FOR AUTORIZADO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

1. Quando for permitido abrir o caderno, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Em seguida, verifique se ele contém 60 questões.
2. Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Preencha, no cartão-resposta, a letra correspondente à resposta julgada correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro durante o seu preenchimento. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se for constatado algum erro, notifique ao aplicador de prova.
4. As provas terão a duração de **quatro horas**, já incluídas nesse tempo a marcação do cartão-resposta, a transcrição da folha de resposta e a coleta da impressão digital.
5. Você só poderá retirar-se do prédio após terem decorridas **duas horas de prova**. O caderno de questões só poderá ser levado depois de decorridas **três horas de prova**.
6. Será terminantemente vedado ao candidato sair do local de realização da prova, com quaisquer anotações, antes das **16 horas**.
7. **AO TERMINAR, DEVOLVA O CARTÃO-RESPOSTA AO APLICADOR DE PROVA.**

Leia o **Texto 1** para responder às questões de **01 a 05**.

Texto 1

Governo corre para se adaptar à nova lei

Regra que obriga o poder público a fornecer informações solicitadas pelos cidadãos entra em vigor na quarta-feira

Até a sexta, só 23% de 52 órgãos consultados haviam criado local próprio para receber os pedidos da população

RUBENS VALENTE
DE BRASÍLIA

A três dias da entrada em vigor da Lei de Acesso à Informação, ministérios, órgãos e estatais correm para colocar em funcionamento as salas de atendimento ao público, uma exigência legal.

A lei, sancionada em 18 de novembro do ano passado, regulamenta o acesso a informações públicas e sigilosas.

A partir de quarta, quando ela entra em vigor, os órgãos terão prazos definidos para responder aos pedidos, e o servidor que descumprir a lei poderá ser punido — pode até sofrer processo por improbidade administrativa.

Os efeitos da lei se estendem aos três Poderes da União, Estados e municípios.

Segundo a lei, os órgãos devem colocar em funcionamento os SICs (Serviços de Informações ao Cidadão), que devem ter “condições apropriadas” para acolher os pedidos e orientar o público sobre o acesso a informações.

De acordo com o governo, uma sala com cadeiras, recepcionista e identificação visual própria, onde a pessoa pode protocolar seus pedidos e receber as respostas.

De 52 órgãos do Executivo, Judiciário e Legislativo, bancos e empresas públicas consultados pela **Folha** na semana passada, apenas 12 (ou 23% do total) declararam que seus SICs já estavam abertos e em funcionamento.

Quatro deles, na verdade, são setores que já existem há anos, como a Ouvidoria do TCU (Tribunal de Contas da União) e a Central do Cidadão do Supremo Tribunal Federal, agora com novas funções.

RETA FINAL

A maior parte dos órgãos consultados (37), incluindo a Presidência da República, promete colocar em atividade seu SIC no dia em que a lei entrar em vigor. A Câmara dos Deputados e o Senado também prometem abrir as salas na quarta-feira.

O governo federal anuncia ainda que vai inaugurar um sistema informatizado que permitirá ao cidadão, pela internet, protocolar e acompa-

nhar os pedidos e receber as respostas e os alertas sobre os prazos dos recursos dos pedidos indeferidos. O sistema, batizado de “e-SIC”, deverá entrar no ar no dia 16, hospedado no site da CGU (Controladoria Geral da União) na internet.

“SENSIBILIZAÇÃO”

Coube à diretora de Prevenção da Corrupção da CGU, Vânia Lúcia Ribeiro Vieira, o papel mais direto de acompanhar e orientar, no âmbito dos ministérios, fundações e autarquias federais, as medidas para cumprimento da lei.

O chefe da CGU, Jorge Hage, já afirmou em entrevistas considerar que a preparação de Estados e municípios para aplicar a lei é bem mais precária e preocupante.

Vânia reconhece que tudo será inútil se não houver uma “mudança de mentalidade”: da “cultura do segredo” para a “cultura da transparência”.

Se os pedidos começarem a ser indeferidos de forma indiscriminada, os órgãos serão arrastados a longas discussões judiciais.

“Não se faz da noite para o dia, é uma questão cultural”, disse Vânia, para quem o exemplo deve vir de cima. Em vários ministérios, os ministros compareceram às palestras. A CGU diz ter feito “workshops de sensibilização”. Segundo o órgão, todos os 38 ministérios estarão prontos para cumprir a lei a partir de quarta-feira.

Algumas manifestações dos órgãos consultados pela **Folha** permitem prever o que deve ocorrer a partir de quarta. No Executivo federal, até pelo treinamento oferecido pela CGU, espera-se comportamento padronizado. Mas há incógnitas em outros setores.

A Câmara dos Deputados, por exemplo, diz que a partir de quarta seu SIC receberá o cidadão e, “a depender da natureza” da solicitação, o “encaminhará” ao órgão adequado. A lei, contudo, não diz que a tarefa essencial do SIC seja fazer “encaminhamentos”, mas sim já protocolar e processar o pedido.

A divulgação ou não de algumas informações consideradas mais sensíveis, como a folha de pagamento detalhada dos servidores, também deverá gerar controvérsia.

Alguns órgãos dizem aguardar decreto da presidente Dilma Rousseff regulamentando os procedimentos, ainda sem data para ocorrer.

COMO TER ACESSO À INFORMAÇÃO

Lei regulamentou acesso a informações públicas



O QUE O E-SIC AVISARÁ

- 1 Se o pedido foi aceito
- 2 Se possível, cópia on-line da informação
- 3 Como a informação pode ser obtida
- 4 Prazos e resultados dos recursos

PRAZOS PARA O PEDIDO SER ATENDIDO

- > Não sendo possível atender o pedido imediatamente, o órgão público tem um prazo de até 20 dias
- > O prazo poderá ser prorrogado por mais 10 dias “mediante justificativa expressa”



E SE O PEDIDO FOR REJEITADO?

Nos órgãos vinculados à União, dois recursos são cabíveis:

- > 1º recurso: o órgão que recusou liberar a informação deve indicar o setor hierarquicamente superior a ele para onde o requerente deve encaminhar um recurso
- > Prazo para o recurso: 10 dias
- > Prazo para a decisão do órgão: 5 dias

2º recurso: caso o órgão novamente negue a informação, o requerente pode recorrer à CGU (Controladoria-Geral da União)

- > Prazo para o recurso: não disposto na lei
- > Prazo para a decisão do órgão: não disposto na lei

Nos órgãos vinculados à União e nos casos relativos a informações consideradas sigilosas:

- > 3º recurso: o requerente que não consegue acesso a informações consideradas sigilosas após ter recorrido ao órgão e à CGU tem direito a um terceiro recurso, na Comissão Mista de Reavaliação de Informações
- > Prazo para o recurso: não disposto na lei
- > Prazo para a decisão do órgão: não disposto na lei

Nos órgãos vinculados a Estados e municípios e os Poderes Judiciário e Legislativo:

- > A lei não esclarece. Estados, municípios, Judiciário e Ministério Público deveriam baixar regulamentações próprias para estabelecer quais os recursos possíveis ao cidadão que teve o pedido indeferido

MAIS SOBRE A LEI: <http://www.acessoainformacao.gov.br/acessoainformacao.gov/>

SP diz que já dá acesso e descarta nova estrutura

SILVIO NAVARRO
DE SÃO PAULO

Em São Paulo, o governo promete publicar um decreto nesta semana para regulamentar o acesso a informações e identificar os documentos que são considerados sigilosos.

A maioria dos órgãos do Estado procurados pela **Folha**, nas três esferas de poder, descartou montar uma estrutura para atender demandas. Argumentam que já prestam o serviço e não produzem documentos sigilosos.

Segundo o Arquivo Público do Estado, o decreto do governo contemplará a criação do SIC (Serviço de Informações ao Cidadão).

“O caráter de [documento] sigiloso, porém, será excepcional, devendo ser regra geral o acesso irrestrito”, afirmou o Arquivo.

A **Folha** procurou outros seis órgãos nas esferas do Legislativo e do Judiciário e a Prefeitura de São Paulo. A maioria disse que raramente guarda informações sigilosas e descartou criar um órgão específico para cuidar da demanda por documentos.

A prefeitura argumentou que a lei “não trouxe grandes inovações” porque a cidade já dispõe de legislação específica.

A Câmara Municipal de São Paulo disse que não produz documentos sigilosos e que sua Ouvidoria tem competência para atender aos pedidos de informação.

JUDICIÁRIO

Os tribunais paulistas seguiram a mesma linha.

“Não houve necessidade de providências, pois a atuação do tribunal em relação ao acesso às informações se coaduna com o previsto na lei”, afirmou Tribunal Regional Eleitoral.

O Tribunal de Justiça de SP e o Tribunal de Contas do Município de São Paulo informaram que publicarão resoluções sobre o tema, mas que boa parte das exigências já é atendida atualmente.

— QUESTÃO 01 —

O suporte do texto é um jornal de circulação diária. Esse tipo de suporte torna as informações voláteis, dependentes do contexto de situação e das condições de sua produção. Por isso, a construção do sentido, que faz progredir o texto, está vinculada a informações externas, recuperáveis na leitura pelo recurso da

- (A) anáfora.
- (B) inferência.
- (C) metáfora.
- (D) polissemia.

— QUESTÃO 02 —

Uma das características textuais dos gêneros do discurso jornalístico é a argumentação persuasiva. No plano argumentativo do texto, a estratégia de convencimento do leitor é:

- (A) o destaque ao descaso da imprensa com a opinião pública.
- (B) a apresentação de resultados de pesquisas realizadas pela *Folha*.
- (C) o empenho dos órgãos públicos em atender a demanda legal.
- (D) a citação de voz de autoridade e dos comandos do Estado.

— QUESTÃO 03 —

A atualidade dos fatos, no texto 1, é expressa

- (A) pelo uso de neologismo.
- (B) pela organização temática.
- (C) pelo jogo entre os tempos verbais.
- (D) pela vinculação entre as sentenças adverbiais.

— QUESTÃO 04 —

O objetivo do infográfico utilizado na matéria é auxiliar na construção dos sentidos e garantir o entendimento das informações. O recurso empregado nessa construção é a

- (A) exemplificação estatística dos dados.
- (B) referenciação metafórica das ideias.
- (C) representação lógica dos argumentos.
- (D) constituição visual das informações.

— QUESTÃO 05 —

No trecho “A lei, sancionada em 18 de novembro do ano passado, regulamenta o acesso a informações públicas e sigilosas”, a oração intercalada funciona como

- (A) explicação detalhada dos acontecimentos.
- (B) complementação da voz do verbo.
- (C) qualificação descritiva dos fatos.
- (D) subjetivação da realidade.

Releia o **Texto 1** e leia o **Texto 2** para responder às questões de **06 a 10**.

Texto 2



Disponível em: <<http://www.tribunademinas.com.br/politica/lei-acesso-n-opega-em-jf-1.1184818>>. Acesso em: 30 jan. 2014.

— QUESTÃO 06 —

Os textos 1 e 2 são discursivamente inter-relacionados. O enunciado do texto 1, que mostra a inter-relação de conteúdo discursivo com o texto 2, é:

- (A) “da cultura do segredo para a cultura da transparência”.
- (B) “Não se faz [nada] da noite para o dia”.
- (C) “tudo será inútil se não houver uma mudança de mentalidade”.
- (D) “Os SICs 'devem ter condições apropriadas para atender o público”.

— QUESTÃO 07 —

A construção de sentidos enunciativos é possibilitada pelo arranjo de estruturas e pela combinação de ideias. No texto 2, as ideias são organizadas pela

- (A) coordenação de sentenças.
- (B) oposição de conceitos.
- (C) substituição de termos.
- (D) intersecção de classes.

— QUESTÃO 08 —

A estruturação formal dos textos 1 e 2 prioriza o entendimento por parte do leitor. Essa preocupação é visível no cuidado com a

- (A) marcação direta da intertextualidade entre os textos em questão.
- (B) verificação do valor de verdade das informações veiculadas.
- (C) articulação equilibrada entre textos verbal e não verbal.
- (D) exemplificação comprobatória de todos os fatos relatados.

— QUESTÃO 09 —

No plano da funcionalidade, os textos 1 e 2 têm em comum o caráter

- (A) informativo e instrucional, por meio do intertexto.
- (B) normativo e legal, por intermédio do suporte textual.
- (C) sigiloso e confidencial, por meio da sonegação.
- (D) democrático e atual, por intermédio de neologismos.

— QUESTÃO 10 —

A inter-relação entre os textos é demonstrada também pelos temas abordados. O núcleo temático comum aos dois textos é:

- (A) a gestão democrática da informação.
- (B) o controle da circulação de dados estatais.
- (C) a administração justa dos bens públicos.
- (D) o equilíbrio entre direitos e deveres.

— RASCUNHO —

— QUESTÃO 11 —

Em um determinado mês, uma garota gastou R\$ 75,00 de sua mesada comprando milk-shakes no shopping. Além disso, comprou ingressos para o cinema e pipoca. O valor gasto por ela com pipoca correspondeu ao dobro do valor gasto com os ingressos para o cinema e representava um quarto do valor da sua mesada naquele mês. Tendo em vista essas condições, o valor da mesada nesse mês foi de:

- (A) R\$ 103,12
- (B) R\$ 120,00
- (C) R\$ 195,00
- (D) R\$ 200,00

— QUESTÃO 12 —

Leia o fragmento a seguir.

As empresas de máquinas e implementos agrícolas ligadas à Associação Brasileira da Indústria de Máquinas e Equipamentos (Abimaq) tiveram faturamento de R\$ 13,105 bilhões no ano de 2013, com um aumento de 16,2% sobre 2012.

VALOR ECONÔMICO, Rio de Janeiro, 30 jan. 2014, p. B13. [Adaptado].

De acordo com essas informações, o faturamento, em bilhões de reais, das empresas de máquinas e implementos agrícolas, em 2012, foi, aproximadamente, de:

- (A) 2,123
- (B) 10,982
- (C) 11,278
- (D) 15,228

— QUESTÃO 13 —

Um estacionamento cobra, nas três primeiras horas, cinco centavos por minuto e, nos minutos que excederem a terceira hora, cobra quatro centavos por minuto. A função que descreve o valor total, em reais, a ser pago pelo cliente após decorridos n minutos é:

- (A) $V(n) = \begin{cases} 0,05n, & \text{se } n \leq 180 \\ 0,04(n-180), & \text{se } n > 180 \end{cases}$
- (B) $V(n) = \begin{cases} 0,09n, & \text{se } n \leq 180 \\ 0,09(n-180), & \text{se } n > 180 \end{cases}$
- (C) $V(n) = \begin{cases} 0,05n, & \text{se } n \leq 180 \\ 9,00 + 0,04n, & \text{se } n > 180 \end{cases}$
- (D) $V(n) = \begin{cases} 0,05n, & \text{se } n \leq 180 \\ 9,00 + 0,04(n-180), & \text{se } n > 180 \end{cases}$

— QUESTÃO 14 —

Para guardar com segurança uma senha numérica, um usuário calculou a_{2014} e b_3 , onde a_{2014} é o 2014º termo da progressão aritmética com $a_1=1$ e $a_2=4$, e b_3 é o 3º termo da progressão geométrica com $b_1=1$ e $b_2=2$. A senha é obtida justapondo-se a_{2014} e b_3 . Nesse caso, a senha é:

- (A) 60404
- (B) 60402
- (C) 60394
- (D) 60392

— QUESTÃO 15 —

Uma escola possui noventa alunos matriculados no oitavo ano, que serão divididos aleatoriamente em três turmas de trinta alunos. Nessas condições, a quantidade possível de turmas diferentes é:

- (A) $\frac{90!}{(60!)^3}$
- (B) $\frac{90!}{(30!)^2 60!}$
- (C) $\frac{90!}{30!(60!)^2}$
- (D) $\frac{90!}{(30!)^3}$

— QUESTÃO 16 —

O dono de um restaurante dispõe de, no máximo, R\$ 100,00 para uma compra de batata e feijão. Indicando por X e Y os valores gastos, respectivamente, na compra de batata e de feijão, a inequação que representa esta situação é:

- (A) $X + Y > 100$
- (B) $X + Y \leq 100$
- (C) $\frac{X}{Y} > 100$
- (D) $\frac{X}{Y} \leq 100$

— QUESTÃO 17 —

Para compor um produto usando os pesos em gramas x , y , z de três componentes químicos, respectivamente, deve-se obedecer à seguinte receita: o peso x do primeiro componente é igual ao dobro do peso y do segundo componente, o peso dos três juntos deve ser 1000 g e o peso z do terceiro componente deve superar em 100 g a soma dos pesos dos dois primeiros componentes. A solução do sistema correspondente é:

- (A) $x=200, y=100, z=700$
- (B) $x=150, y=300, z=600$
- (C) $x=300, y=150, z=550$
- (D) $x=250, y=125, z=450$

— QUESTÃO 18 —

Uma empresa realizou uma pesquisa para montar o cardápio para os seus tralhadores. Nessa pesquisa, 29% dos trabalhadores disseram preferir exclusivamente suco de laranja, 13% preferem exclusivamente suco de abacaxi, 10% preferem exclusivamente suco de manga, 8% preferem exclusivamente suco de maçã, 6% preferem exclusivamente suco de uva, 22% bebem qualquer tipo de suco e o restante declara não beber qualquer tipo de suco durante as refeições. De acordo com os dados dessa pesquisa, escolhendo ao acaso um trabalhador dessa empresa, a probabilidade de que ele beba suco de laranja ou de uva é:

- (A) 0,57
- (B) 0,35
- (C) 0,28
- (D) 0,13

— QUESTÃO 19 —

Um fabricante de cereais utiliza embalagens na forma de um prisma reto, de altura 13 cm, cuja base é um octógono regular que pode ser inscrito numa circunferência de raio 7 cm. De acordo com essas informações, o volume dessa embalagem, em cm^3 , é:

Use: $\sqrt{2}=1,4$

- (A) 137,2
- (B) 960,4
- (C) 1783,6
- (D) 3567,2

— QUESTÃO 20 —

Um motorista deseja saber o consumo médio de combustível do seu carro, após percorrer 30 km na cidade e 180 km na estrada, com o seguinte consumo: na cidade de 6 km/L e na estrada de 18 km/L. O consumo médio, em km/L, após percorrer os dois trechos, é dado por:

- (A) $\frac{6+18}{2}$
- (B) $\frac{30+180}{15}$
- (C) $\frac{30}{6} + \frac{180}{18}$
- (D) $\frac{6 \times 30 + 18 \times 180}{2}$

— RASCUNHO —

— QUESTÃO 21 —

Tomando como referência o Windows 7, os "Porta-arquivos" servem para

- (A) guardar arquivos e pastas para uso futuro.
- (B) manter arquivos sincronizados entre dois computadores diferentes.
- (C) armazenar arquivos de forma segura ao se conectar a redes desconhecidas.
- (D) criar pastas com propriedades especiais de controle de acesso.

— QUESTÃO 22 —

Tanto no Linux quanto no Windows, ao utilizar um dispositivo de armazenamento externo conectado via USB para acesso a arquivos e pastas nele contidos, antes de desconectá-lo do computador, deve-se "removê-lo com segurança". Este procedimento é necessário porque

- (A) o computador pode estar conectado à Internet e algum hacker pode tentar acessar os arquivos contidos no dispositivo externo, o que exige medidas adequadas para garantir a segurança dos dados.
- (B) o dispositivo externo talvez esteja sendo utilizado no momento por algum aplicativo, e a falta desse procedimento pode causar a remoção do referido aplicativo.
- (C) o dispositivo externo pode estar sendo utilizado por algum aplicativo, sendo que a remoção com segurança é necessária para evitar a perda ou o dano a arquivos contidos no dispositivo.
- (D) o ato de apenas desconectar o dispositivo fisicamente irá causar uma falha no sistema, impedindo que o usuário acesse outros dispositivos ou aplicativos instalados no computador.

— QUESTÃO 23 —

No LibreOffice Writer, deseja-se fazer uma busca, em um único passo, por todas (e somente) as palavras que começam com o prefixo "sub". Para isto, deve-se:

- (A) escolher a opção "Editar" → "Localizar e substituir", marcar a opção "Expressões regulares", digitar "\<sub" (sem as aspas) na caixa de texto "Procurar por" e clicar em "Localizar todos".
- (B) digitar as teclas de atalho Control-F, digitar "sub" (sem as aspas) na caixa de texto marcada com o texto "Localizar" e, em seguida, clicar no botão "Localizar todos".
- (C) digitar as teclas de atalho Control-H, digitar "sub" (sem as aspas) na caixa de texto "Procurar por" e, em seguida, clicar no botão "Localizar todos".
- (D) escolher a opção "Editar" → "Localizar" e substituir, marcar a opção "Expressões regulares", digitar "\ \$sub" (sem as aspas) na caixa de texto "Procurar por" e clicar em "Localizar todos".

— QUESTÃO 24 —

Deseja-se padronizar o layout, a formatação e os conteúdos comuns de todos os documentos de texto, apresentações e planilhas produzidos no departamento. Que recurso os aplicativos do LibreOffice (Writer, Presenter e Calc) oferecem especificamente para essa finalidade?

- (A) Autoformatação.
- (B) Modelos ou *templates*.
- (C) Estilos de formatação.
- (D) Autotexto.

— QUESTÃO 25 —

No Mozilla Firefox para Windows, a sequência de operações (1) abrir arquivo, (2) atualizar a página atual ignorando a cachê, (3) aumentar o zoom, (4) abrir nova aba e (5) adicionar a página atual aos favoritos é realizada pelas respectivas teclas de atalho a seguir (o símbolo "-" não faz parte das teclas de atalho):

- (A) Ctrl-A; Ctrl-P; Ctrl-Z; Ctrl-N; Ctrl-F
- (B) Ctrl-O; F5; Ctrl-+; Ctrl-T; Ctrl-Shift-D
- (C) Ctrl-F; Ctrl-F5; Ctrl-+; Ctrl-A; Ctrl-D
- (D) Ctrl-O; Ctrl-F5; Ctrl-+; Ctrl-T; Ctrl-D

— QUESTÃO 26 —

Um usuário que deseje migrar do Mozilla Firefox para o Google Chrome, ambos no Windows, tem a opção de importar as seguintes configurações do Firefox para o Chrome:

- (A) favoritos e abas abertas.
- (B) senhas salvas, favoritos e opções de idioma.
- (C) histórico de navegação, favoritos, senhas salvas e mecanismos de pesquisa.
- (D) favoritos, histórico de navegação, mecanismos de pesquisa e abas abertas.

— QUESTÃO 27 —

Em um navegador Web, como o Mozilla Firefox ou o Google Chrome, qual é a função dos cookies?

- (A) Armazenar o histórico de navegação dos usuários para tornar a navegação mais conveniente ao abrir o navegador novamente.
- (B) Armazenar senhas e outras informações de autenticação solicitadas pelos *websites* visitados.
- (C) Armazenar o conteúdo das páginas visitadas pelos usuários de forma a tornar mais rápido o seu carregamento, caso o usuário queira visitá-las novamente.
- (D) Armazenar informações sobre os *websites* visitados, como o estado de autenticação do usuário e as preferências dos *sites*.

— QUESTÃO 28 —

O significado da sigla RAID e a função da tecnologia que leva esse nome são, respectivamente:

- (A) *Redundant Array of Inexpensive Disks* ou conjunto redundante de discos baratos; melhorar o desempenho e a tolerância a falhas do armazenamento de dados em discos rígidos.
- (B) *Ready-Access Internet Device* ou dispositivo de acesso imediato à Internet; melhorar a velocidade de acesso a páginas Web e outros conteúdos da Internet.
- (C) *Remote Access to Internet Disks* ou acesso remoto para discos na Internet; tornar mais conveniente o acesso a dispositivos de armazenamento de dados na nuvem.
- (D) *Remote Array of Interoperable Disks* ou conjunto remoto de discos interoperáveis; permitir o uso conjunto de diferentes tecnologias de discos rígidos para armazenamento de dados em nuvem.

— QUESTÃO 29 —

No contexto de segurança da informação na Internet, a técnica de *phishing* é

- (A) um tipo de ataque em que um usuário malicioso procura se passar por um certo usuário ou empresa para enganar outros usuários ou obter acesso a Web sites seguros.
- (B) uma técnica utilizada para pescar informações relevantes ou de interesse em meio à vasta quantidade de dados disponíveis na Internet.
- (C) um tipo de fraude em que um golpista tenta obter dados pessoais e financeiros de um usuário por meio do uso combinado de meios técnicos e engenharia social.
- (D) uma espécie de ataque que consiste em inspecionar o tráfego de dados em uma rede em busca de informações valiosas, como senhas e números de cartões de crédito.

— QUESTÃO 30 —

Assinaturas digitais podem ser realizadas com o mecanismo de criptografia de chaves públicas por meio do uso de

- (A) uma chave conhecida publicamente para encriptar as mensagens assinadas e uma chave privada para decriptá-las.
- (B) uma chave privativa para encriptar as mensagens assinadas e uma chave conhecida publicamente para decriptá-las.
- (C) uma chave única e amplamente conhecida para encriptar as mensagens assinadas a serem enviadas para todos os destinatários.
- (D) um par de chaves publicamente conhecidas, uma para o remetente e outra para o destinatário de uma mensagem assinada.

— RASCUNHO —

— QUESTÃO 31 —

Para Robredo (2006), o processo completo considerado como um sistema ao qual se incorpora uma série de elementos para serem tratados e convertidos num produto novo com as etapas de entrada, tratamento ou processamento e saída é chamado de:

- (A) ciclo documentário.
- (B) tratamento da informação.
- (C) organização da informação.
- (D) ciclo informacional.

— QUESTÃO 32 —

Os paradigmas da ciência da informação foram tratados na literatura da área por vários autores. Capurro (2003) evidenciou o paradigma físico, que é representado

- (A) pela biblioteca.
- (B) pela tecnologia.
- (C) pelos arquivos.
- (D) pelos serviços.

— QUESTÃO 33 —

Segundo Hjørland (2003 apud LIMA e ALVARES, 2012), a organização do conhecimento se divide em dois tipos: organização intelectual e social. A organização social se refere a

- (A) sistemas conceituais e teorias.
- (B) materiais e métodos.
- (C) negócios e disciplinas.
- (D) arquivos e documentos.

— QUESTÃO 34 —

Há uma tensão social para que todas as organizações, quer de natureza pública, quer privada, sejam eficazes e eficientes. Neste contexto, eficiência e eficácia são entendidas como medidas de avaliação de desempenho. Para Barbosa e Franklin (2011), uma organização

- (A) é eficiente quando cumpre com seus objetivos, e eficaz quando aplica, de modo produtivo, seus recursos.
- (B) é eficiente quando realiza mudança de padrões, e eficaz quando realiza a prestação de conta de seus recursos.
- (C) é eficaz quando cumpre com seus objetivos, e eficiente quando aplica, de modo produtivo, seus recursos.
- (D) é eficaz quando realiza mudanças de padrões, e eficiente quando realiza a prestação de conta de seus recursos.

— QUESTÃO 35 —

São modelos para a implantação da gestão da qualidade total em bibliotecas:

- (A) ARLStatistics e MINS.
- (B) EFQM e ARLStatistics.
- (C) MINS e ISO 9001.
- (D) EFQM e ISO 9001.

— QUESTÃO 36 —

A luz é utilizada em bibliotecas como iluminação ambiental e iluminação de serviço. A iluminação de serviço é controlada por três fatores, dentre os quais destaca-se:

- (A) distribuição espectral ou de cor das luzes.
- (B) distribuição espacial de interruptores.
- (C) radiação UV para mais de 75w/lúmen.
- (D) radiação da luz visível para 60lux.

— QUESTÃO 37 —

O depósito legal é um dos tipos mais comuns de aquisição por

- (A) permuta.
- (B) compra.
- (C) doação.
- (D) comodato.

— QUESTÃO 38 —

A política para desenvolvimento de coleções deverá contemplar, pela ordem, as seguintes etapas na descrição

- (A) da política de seleção, do processo e da política de aquisição, do processo de seleção, do processo de avaliação e do processo de desbastamento e descarte.
- (B) da política de seleção, do processo de seleção, do processo e da política de aquisição, do processo de desbastamento e descarte e do processo de avaliação.
- (C) do processo de seleção, da política de seleção, da política de aquisição, do processo de desbastamento e descarte e do processo de avaliação.
- (D) do processo de seleção, do processo e da política de aquisição, da política de seleção, do processo de avaliação e do processo de desbastamento e descarte.

— QUESTÃO 39 —

Os principais métodos de avaliação de acervos classificam-se em quantitativos e qualitativos. No método quantitativo, um critério óbvio para a avaliação do acervo é

- (A) o tamanho.
- (B) a análise de uso real.
- (C) a duplicação.
- (D) o volume de empréstimos.

— QUESTÃO 40 —

Com referência às tabelas auxiliares da CDU, deve-se considerar o seguinte:

- (A) a notação 549-032.8 representa o assunto Estudo especial de pedras preciosas, sendo 549 para Minerais e -032.8 (auxiliar como sufixo) para Pedras preciosas. A notação 549-032.8 invalida o uso da 549.091 (número simples) para Pedras preciosas.
- (B) a notação 66-97 é designada para o documento sobre Características térmicas, variação de temperatura, para informar que o ponto de congelamento da água é a temperatura de 32° F (*Fahrenheit*). A notação correta é 66-97*F32.
- (C) a notação 316.647.8-055.1 representa o assunto Preconceito do sexo masculino; para informar que o preconceito ocorreu no século XIX, a notação correta na ordem de citação-padrão é 316.647.8-055.1"19".
- (D) a notação de um documento sobre Questões sociais e culturais 304.2 da Espanha (460) e Portugal (469) escrito na língua inglesa =111, na ordem da citação-padrão é 304.2(460/469)=111.

— QUESTÃO 41 —

Qual é a medida de desempenho utilizada por Lancaster (2004) em bases de dados para designar a capacidade de recuperar documentos úteis?

- (A) Esforço do usuário.
- (B) Precisão.
- (C) Novidade.
- (D) Revocação.

— QUESTÃO 42 —

De acordo com as regras estabelecidas pelo Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) vigente, o registro de entrada para as entidades coletivas está correto em:

- (A) Brasil. *Consulado, em Paris*; Sociedade Brasileira de Física.
- (B) Conselho de Segurança Nacional (*Brasil*); Instituto Baiano do Fumo.
- (C) Brasil. *Secretaria da Receita Federal*; Bahia. *Academia de Letras*.
- (D) Tribunal de Contas, *Brasil*; Brasil. *Arquivo Nacional*.

— QUESTÃO 43 —

No formato MARC 21, os dados que fornecem informações para o processamento do registro correspondem à seguinte estrutura:

- (A) campos de dados variáveis.
- (B) campos de controle variável.
- (C) líder.
- (D) diretório.

— QUESTÃO 44 —

A NBR 14724:2011, sobre apresentação de trabalhos acadêmicos, determina que

- (A) os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.
- (B) a fonte do texto deve ser tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa e citações com mais de três linhas, excluindo-se as notas de rodapé, a paginação, os dados internacionais de catalogação na publicação, que devem ser em tamanho menor e uniforme.
- (C) o tipo de trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração, na folha de rosto e na folha de aprovação, devem ser justificados à esquerda e a fonte deve ser de tamanho simples.
- (D) a capa, a folha de rosto, a folha de aprovação, o agradecimento, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico, por isso devem ser centralizados na página.

— QUESTÃO 45 —

A NBR 10520:2002, sobre citações em documentos, estabelece o seguinte:

- (A) a citação que contém texto traduzido pelo autor deve incluir, após a chamada, a expressão tradução nossa, entre aspas simples e dentro dos parênteses, exceto em caso de citação de citação.
- (B) as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou pelo título incluído na sentença, nas citações, devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem fora dos parênteses, aparecer em letras maiúsculas.
- (C) as citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas com letra menor que a do texto utilizado; e as aspas simples devem ser utilizadas para indicar citação no interior da citação.
- (D) a expressão informação verbal deve ser indicada entre parênteses, quando se tratar de dados obtidos por meio de palestras, debates, comunicações etc., mencionando-se os dados disponíveis em nota de rodapé.

— QUESTÃO 46 —

O serviço de referência reúne os principais instrumentos que servem para responder a qualquer tipo de pergunta. Dentre os tipos, identificam-se as perguntas

- (A) de caráter factual, natural, formal e bibliográfico.
- (B) de caráter classificatório, pontual, biográfico e individual.
- (C) de caráter classificatório, natural, individual e formal.
- (D) de caráter factual, pontual, bibliográfico e biográfico.

— QUESTÃO 47 —

São programas de referência virtual:

- (A) QuestionPoint, Le Guichet du Savoir, AskMental Filter e Uclue.
- (B) The World of Learnig, Kompass, Universalia e Eidetic.
- (C) QuestionPoint, Kompass, AskMental Filter e Eidetic.
- (D) The World of Learnig, Le Guichet du Savoir, Universalia e Uclue.

— QUESTÃO 48 —

As técnicas de marketing permitem melhorar a imagem do serviço de referência presencial e virtual na medida em que possibilita a harmonização do

- (A) profissional de referência junto à instituição.
- (B) usuário e suas necessidades com o produto e o serviço.
- (C) bibliotecário e sua equipe.
- (D) pesquisador com o ambiente da biblioteca.

— QUESTÃO 49 —

O diretório que apresenta um perfil de quase um quarto de milhão de consumo e comércio de revistas, publicações acadêmicas, boletins, jornais, publicações eletrônicas em todas as disciplinas é denominado

- (A) SEER
- (B) ULRICH
- (C) BDTD
- (D) COMUT

— QUESTÃO 50 —

O fluxo de informação científica é geralmente representado por meio de um modelo. O mais famoso foi desenvolvido na década de 1970 por Garvey e Griffth. Com base neste modelo, são apresentadas na literatura duas classificações de canais de informação:

- (A) impressos e digitais.
- (B) primários e secundários.
- (C) primários e terciários.
- (D) informais e formais.

— QUESTÃO 51 —

A internet nem sempre contém informações exatas. Assim, alguns critérios podem ser empregados para avaliar um mecanismo de busca. As indagações “existe algum viés na informação contida no sítio web”, “o conteúdo informacional é justo e equilibrado ou privilegia um único ponto de vista” referem-se ao critério de

- (A) imparcialidade de dados.
- (B) autoridade da fonte.
- (C) atualidade.
- (D) confiabilidade da instituição.

— QUESTÃO 52 —

A infraestrutura tecnológica deve atender às distintas demandas de preservação digital e de disponibilização dos objetos digitais para a comunidade das IES. Dessa forma, deve-se atender a dois ambientes tecnológicos, como a infraestrutura de

- (A) tratamento e acesso.
- (B) preservação e acesso.
- (C) tratamento e serviços.
- (D) serviços e preservação.

— QUESTÃO 53 —

Os repositórios estão alinhados com uma perspectiva de aprendizagem aberta, colaborativa e que utiliza intensivamente recursos tecnológicos para estimular a autonomia e a emancipação do aprendiz. No Brasil, existem várias iniciativas de repositórios que disponibilizam repertórios de objetos de aprendizagem na internet. Entre as iniciativas mais citadas estão:

- (A) ARIADNE, CAREO e MERLOT.
- (B) CAREO, CESTA e BIOE.
- (C) BIOE, CESTA e RIVED.
- (D) MERLOT, ARIADNE e RIVED.

— QUESTÃO 54 —

Enfatiza a importância da função dos sistemas de informação e dos recursos que possam contribuir para a qualidade da descrição, a análise de assunto e a categorização das fontes de informação na internet. Trata-se do seguinte indicador:

- (A) aspectos de compartilhamento.
- (B) adequação.
- (C) aspectos intrínsecos.
- (D) representação.

— QUESTÃO 55 —

Na tipologia dos mecanismos de busca baseada no paradigma semiótico, existem três matrizes da linguagem-pensamento, a saber:

- (A) linguagem sonora, linguagem de indexação e linguagem virtual.
- (B) linguagem sonora, linguagem visual e linguagem verbal.
- (C) linguagem de indexação, linguagem de ordenação e linguagem virtual.
- (D) linguagem visual, linguagem verbal e linguagem de ordenação.

— QUESTÃO 56 —

A biblioteca deve trabalhar de forma integrada com os setores pedagógicos da instituição para articulação de um acervo de qualidade, que possibilite o uso das disciplinas definidas no projeto pedagógico de cursos. O acervo da biblioteca universitária é avaliado, pelo órgão competente, como um dos critérios que pontuam para

- (A) abertura de cursos, autorização, credenciamento e marketing da instituição.
- (B) autorização de novos cursos, reconhecimento e participação em bolsas Finep.
- (C) credenciamento de novos cursos, reconhecimento e renovação dos cursos existentes.
- (D) reconhecimento, renovação de reconhecimento dos cursos e visibilidade na mídia nacional.

— QUESTÃO 57 —

O crescimento do acervo da biblioteca universitária é impulsionado pela demanda dos seus usuários e, com as novas tecnologias, serão incluídos novos tipos de recursos informacionais. Para Cunha (2010), isto está forçando a adoção da filosofia de um *just-in-case* para um *just-in-time*. A filosofia *just-in-time* consiste em

- (A) garantir que nenhum documento seja adquirido antes da hora.
- (B) atender o maior número de demandas do usuário em tempo real.
- (C) ampliar os serviços de aquisição.
- (D) manter um grande acervo para poder suprir a maioria das demandas futuras.

— QUESTÃO 58 —

Alterar fluxos e rotinas de trabalho que não estejam se mostrando eficazes nos serviços de informação de uma biblioteca é uma ação que resulta

- (A) do diagnóstico.
- (B) do cronograma.
- (C) da implantação.
- (D) da avaliação.

— QUESTÃO 59 —

A metodologia de apoio à alta administração e a gerentes de unidades de informação que busca estabelecer de forma integrada o rumo e a direção a serem seguidos pela organização, de forma a incluir nesse processo o maior grau possível de interação com o ambiente, é denominada

- (A) convenção administrativa.
- (B) diagnóstico organizacional.
- (C) planejamento estratégico.
- (D) planejamento operacional.

— QUESTÃO 60 —

As organizações constituem importante fonte de informação. As fontes tradicionais para identificação de organizações são chamadas de

- (A) repositórios.
- (B) manuais.
- (C) diretórios.
- (D) listas.