

## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DE PESSOAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE GOIÁS

### ANEXO III – PROGRAMA DAS PROVAS

Retificado pelo Edital Complementar n. 2 de 26/01/15

#### CARGOS COM REQUISITOS DE NÍVEL SUPERIOR

##### COMUM A TODOS OS CARGOS:

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1. **Leitura e interpretação de textos:** leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais; linguagem verbal e não verbal; mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, metaforização, metonímia, comparação, tautologia, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto; significados contextuais das expressões linguísticas; 2. **Organização do texto:** fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade); progressão temática; sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal; tipos de argumentos; 3. **Gêneros textuais:** funcionalidade e características dos gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc.; características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.); 4. **Gramática do texto:** fonemas, ortografia, pontuação, formação de palavras, classe de palavras, processos de coordenação e de subordinação, transitividade, concordância verbal e nominal, regência dos nomes e dos verbos; 5. **Variação linguística:** estilística, sociocultural, geográfica, histórica; variação entre modalidades da língua (fala e escrita); norma e uso.

**MATEMÁTICA:** 1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos; 2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões; 3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira; 4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações; 5. Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas e modulares; Situações-problema envolvendo funções; 6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações; 7. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos;

Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda; Resolução de problemas envolvendo noções de estatística; 8. Probabilidade: Princípio fundamental de contagem; Combinações e permutações; Probabilidade de um evento; Interseção e reunião de eventos; Probabilidade condicional; Situações-problema envolvendo probabilidade; 9. Geometria: Figuras geométricas planas e espaciais: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos; Relações métricas nos polígonos; Perímetro de polígono e comprimento de circunferência; Área de polígono e do círculo; Volume de sólidos; Resolução de problemas envolvendo geometria.

**REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DE GOIÁS:**

1 Formação econômica de Goiás: a mineração no século XVIII, a agropecuária nos séculos XIX e XX, a estrada de ferro e a modernização da economia goiana, as transformações econômicas com a construção de Goiânia e Brasília, industrialização, infraestrutura e planejamento; 2 Aspectos da história política de Goiás: A independência em Goiás, o Coronelismo na República Velha, as oligarquias, a Revolução de 1930, a administração política de 1930 até os dias atuais; 3 Aspectos da História Social de Goiás: o povoamento branco, os grupos indígenas, a escravidão e cultura negra, os movimentos sociais no campo e a cultura popular; 4 Aspectos históricos e urbanísticos de Goiânia; 5 Aspectos da Cultura Goiana: a culinária regional, as festas religiosas, o folclore goiano, o patrimônio histórico-cultural e o turismo; 6 A população goiana: povoamento, movimentos migratórios, densidade e distribuição demográfica, população economicamente ativa; 7 Os aspectos físicos do território goiano: hidrografia, clima, relevo e vegetação.

**LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA:** 1 LEGISLAÇÃO ORGANIZACIONAL: 1.1 Da organização político-administrativa do Estado de Goiás; 1.2 Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado de Goiás, Resolução n.º 1.218 de 03 de julho de 2007; 1.3 Resolução n.º 1.007, de 20 de abril de 1999; 1.4 Resolução n.º 1073, de 10 de outubro de 2001. 2. NOÇÕES GERAIS DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 2.1 Da Administração Pública; 2.2 Licitação e Contratos; 2.3 Dos Servidores Públicos; 2.4 Serviço Público; 2.4 Bens Públicos; 2.5 Responsabilidade da Administração Pública.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ANALISTA DE DADOS:** 1. Engenharia de requisitos e projeto de software; 2. Gerência de projetos e gerência de configuração; 3. Programação orientada a objetos e Java; 4. Projeto de banco de dados: modelo entidade relacionamento; 5. Projeto de banco de dados: modelo relacional; dependências funcionais e normalização; 6. SQL; 7. Procedimentos armazenados e gatilhos; 8. Controle de concorrência: transações e propriedades ACID, bloqueio e granularidade de bloqueio, bloqueio de duas fases e suas variações, deadlock, starvation; escalonamentos seriais e não seriais, serialização de transações; 9. Recuperação de dados: tipos de falha, arquivo de log, recuperação baseada em atualização adiada, recuperação baseada em atualização imediata, operações undo e redo; backup de dados e de log; 10. Segurança de bancos de dados: controle de acesso, injeção de SQL, teoria

da informação, entropia, criptografia de chave pública, criptografia de chave secreta, funções espelhamento; 11. Tecnologias e desempenho em bancos de dados PostgreSQL.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ANALISTA DE REDES E COMUNICAÇÃO DE DADOS:**

1. Redes: modelo de referência OSI, topologias de redes, redes de circuitos virtuais e datagramas, Internet (periferia, núcleo, ISPs e backbones), elementos de interconexão de redes (hubs, bridges, switches, roteadores e gateways) meios de transmissão (cabo par trançado, cabo coaxial e fibra óptica), tecnologias de redes (Ethernet, X.25, Frame Relay, ATM e MPLS), endereçamento MAC, protocolo de resolução de endereços (ARP), protocolo de acesso múltiplo da rede Ethernet (CSMA/CD), IPv4, IPv6, ICMP, roteamento na Internet (RIP, OSPF e BGP), TCP, UDP, monitoramento de redes com SNMP, redes sem fio (padrões IEEE 802.11), bluetooth; 2. Serviços de Redes: serviço web (HTTP), transferência de arquivos (FTP), correio eletrônico (SMTP, POP3 e IMAP), DNS, serviço de diretório de rede (Microsoft Active Directory e OpenLDAP); 3. Segurança da Informação: princípios de segurança da informação, classificação das informações, ameaças e ataques, vulnerabilidades, testes de penetração, firewall, web application firewall (WAF), sistema de detecção de intrusão (IDS), criptografia e hashing, certificação digital, normas de segurança (ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013, ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013, ABNT NBR ISO/IEC 27003:2011 e ABNT NBR ISO/IEC 27004:2010), política de segurança, auditoria em sistemas operacionais Windows e Linux, segurança em redes sem fio, sistema de backup (granularidade, arquitetura, topologia, armazenamento e deduplicação); 4. Gestão e Governança de Tecnologia da Informação: COBIT 5, ITILv3, ABN NBR ISO/IEC 20000-2:2013.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ANALISTA DE SISTEMAS:**

1. Engenharia de Software: Processo e modelos de processo; Engenharia de requisitos; Projeto de software (fundamentos, arquitetura, padrões de projeto e projeto de interface com usuário); Análise e projeto orientado a objetos usando a linguagem UML; Construção de software; Teste de software; Manutenção de software; Gerência de configuração de software; Desenvolvimento ágil de software; Gerência de projetos de software; Métricas e estimativas de software; Qualidade de software; Noções de MPS-BR; Sistemas sociotécnicos; Ferramentas computacionais de apoio ao desenvolvimento de software; 2. Orientação a objetos: Classes, objetos, métodos e variáveis de instância; Abstração, encapsulamento, herança e polimorfismo; 3. Banco de Dados: Modelos de dados, esquemas e instâncias; Modelo relacional e esquemas de bancos de dados relacionais; Noções de linguagem SQL; Modelagem de dados usando o modelo Entidade-Relacionamento; Projeto de bancos de dados relacionais (normalização, modelagem lógica e física de dados); Sistemas gerenciadores de bancos de dados MySQL e PgSQL (instalação, administração, configuração, comandos e detecção de problemas); 4. Linguagens de programação: Ruby, Javascript e Java (estruturas de controle, seleção, desvio e repetição; estruturas de dados homogêneas e heterogêneas); 5. Editor de texto e planilha eletrônica: Conhecimentos básicos utilizando software livre e software comercial; 6. Sistemas operacionais: Conceitos básicos;

Gerência de processos, memória, entrada e saída e arquivos; Instalação, operação e administração de SO Windows, Linux Slackware/Debian/Ubuntu/CentOS e Mac OS X; 7. Segurança da Informação: Conceitos gerais; Políticas de segurança da informação; Classificação de informações; Auditoria de sistemas; Norma ISO 27002.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE COMUNICADOR SOCIAL:** 1. TEORIAS DA COMUNICAÇÃO: 1.1. Fundamentos teóricos da comunicação humana; 1.2. A teoria crítica. A indústria cultural; 1.3. Cultura de massa; 1.4. Cultura popular; 1.5. Comunicação na contemporaneidade: a importância das novas tecnologias; 1.6. Teoria hipodérmica da comunicação; 1.7. Teoria estrutural funcionalista. 2. COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL: 2.1 Fundamentos, processos e técnicas; 2.2 Comunicação digital e seus usos institucionais; 2.3 Cultura organizacional, poder e comunicação; 2.4 Planejamento estratégico da comunicação organizacional; 2.5 Marketing; 2.6 Planejamento e comunicação integrada; 2.7 A imagem corporativa; 2.8 A dimensão estratégica da comunicação; 2.9 Comunicação, controle social e poder; 2.10 Relação entre esfera política e a esfera das mídias. 3. CIBERCULTURA E TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO: 3.1 Comunicação na era digital; 3.2 A internet; 3.3 Inovações tecnológicas na comunicação; 3.4 Mídia e opinião pública; 3.5 Semiótica e cultura; 3.6 As novas formas comunicacionais; 3.7 A influência das novas tecnologias nos padrões e práticas interativas; 3.8 Impactos da cibercultura.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE CONTADOR:** 1. **Contabilidade Pública:** 1.1 Orçamento público - Principais tipos de orçamento; 1.2 Plano plurianual - Lei de diretrizes orçamentárias - Lei Orçamentária Anual; 1.3 Princípios orçamentários - Ciclo orçamentário; 1.4 Convergência às normas internacionais; 1.5 Manuais de contabilidade aplicados ao setor público; 1.6 Normas de contabilidade aplicadas ao setor público; 1.7 Estrutura do sistema contábil; 1.8 Princípios de contabilidade; Reconhecimento da receita orçamentária; 1.9 Estágios da receita pública; Ingressos extraorçamentários; 1.10 Dispêndios públicos; Licitação; 1.11 Reconhecimento e classificação da despesa orçamentária; 1.12 Estágios da despesa orçamentária; 1.13 Dispêndios extraorçamentários; 1.14 Despesas de exercícios anteriores (DEA); 1.15 Créditos adicionais; 1.16 Imobilizado - Depreciação, exaustão e amortização; 1.17 Dívida ativa - Dívida fundada - Dívida fluante ou administrativa; 1.18 Restos a pagar; Demonstrativos contábeis aplicados ao setor público; 1.19 Contabilização. 2. **Contabilidade Geral:** 2.1 Fundamentos de Contabilidade; 2.2 Objetivo da contabilidade; 2.3 Campo de aplicação da contabilidade; 2.4 Profissional da contabilidade; 2.5 Campo de atuação; 2.6 Registro Contábil; 2.7 Contas e Plano de contas; 2.8 Livros de escrituração contábil; 2.9 Regimes contábeis; 2.10 Balancete de verificação; 2.11 Encerramento do Resultado do Exercício; 2.12 Demonstrações Contábeis; 2.13 Balanço patrimonial; 2.14 Demonstração do resultado e demonstração do resultado abrangente; 2.15 Demonstração das mutações do patrimônio líquido; 2.16 Demonstração dos fluxos de caixa; 2.17 Demonstração do Valor Adicionado (DVA); 2.18 Notas explicativas; 2.19 Princípios de Contabilidade; 2.20 Auditoria Contábil; 2.21 Aspectos conceituais; 2.22 Tipos de auditoria; 2.23

Responsabilidades do auditor e do auditado; 2.24 Ética e postura profissional do auditor; 2.25 Entidades relacionadas com as normas contábeis e de auditoria no Brasil; 2.26 Processo e procedimentos de auditoria; 2.27 Notas explicativas; 2.28 Papéis de trabalho e programas de auditoria; 2.29 Processo de auditoria; 2.30 Procedimentos de auditoria; 2.31 Procedimentos e testes de auditoria; 2.32 Planejamento de auditoria; 2.33 Relevância e riscos de auditoria; 2.34 Pareceres de auditoria; 2.35 Tipos de pareceres de auditoria.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PESQUISADOR LEGISLATIVO:** 1. CIÊNCIA POLÍTICA: 1.1 Conceitos básicos; 1.2 As relações entre Estado e Sociedade; 1.3 Organizações não governamentais; 1.4 Partidos políticos; 1.5 Processo legislativo. 2. METODOLOGIA DA PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS: 2.1 Métodos; 2.2 Abordagem do objeto de pesquisa; 2.3 Problema e problemática de pesquisa; 2.4 Ideologia e Ciência; 2.5 Técnicas de coleta de dados. 3. ARQUIVOLOGIA: 3.1 Conceituação e coordenadas da arquivologia e da função arquivista; 3.2 Evolução do conceito de arquivo da Antiguidade até o séc. XVIII; 2.3 Arquivologia e a Revolução Francesa; 3.4 Arquivologia na atualidade: Nacional e Internacional; 3.5 Análise da Literatura para estudos arquivísticos; 3.6 O aparecimento do arquivista e suas conseqüências; 3.7 Documentação e museologia; 3.8 Áreas principais da terminologia arquivística; 3.9 Aspectos profissionais e técnico-científicos; 3.10 Legislação arquivística; 3.11 Ética arquivística; 3.12 Metodologia e técnicas: análise documental; espécie; gênero; tipo; forma e formato. 4. ESTATÍSTICA BÁSICA: 4.1 Conceitos estatísticos; 4.2 Análise de dados estatísticos; 4.3 Séries estatísticas; 4.4 Medidas de tendência central; 4.5 Medidas de variabilidade, assimetria e curtose; 4.6 Variáveis aleatórias; 4.7 - Números índices; 4.8 Probabilidades; 4.9 Estudos de probabilidade; 4.10 Distribuições de probabilidade; 4.11 Predição estatística; 4.12 Teoria de amostragem; 4.13 Amostragem; 4.14 Distribuição amostral; 4.15 Análise de variância; 4.16 Estimacão de parâmetros; 4.17 Teste de hipóteses e intervalo de confiança; 4.18 Regressão e correlação; 4.19 Utilização do computador para estatística em serviço público.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROGRAMADOR VISUAL:** 1 Elementos básicos para Tipografia e impressão; 2 Gestalt; 3 Elementos básicos da comunicação visual; 4 Teoria da cor; 5 Metodologia de projeto (cartaz, marca, revista, folder, homepage, logomarca e outras produções gráficas-visuais); 6 As aplicações nos diferentes suportes (manual de identidade visual): Impressos e formulários: papel ofício, envelope, cartões, cartazes, avisos, material de correspondência, fichas, diplomas, certificados, crachá; 7 Conceitos básicos de desenho. Elementos para composição de imagens; 8 Importação e exportação de arquivos digitais. Usos de elementos gráficos digitalizados; 9 Edição e Tratamento de imagem. Processos digitais para a produção de elementos gráficos; 10 Resolução e uso de imagem; 11 Formatos de imagem e editoração eletrônica; 12 Diagramação e Produção gráfica.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE REVISOR TAQUÍGRAFO:** 1. Correspondência e redação técnicas; 2. Normalização bibliográfica segundo a Abnt; 3. Ortografia;

4. Níveis de linguagem: relação entre oralidade e escrita. 5. Processos de formação de palavras; 6. Coesão e coerência textuais; 7. Informações implícitas; 8. Relações entre linguagem verbal e não verbal; 9. Formas de ordenação de ideias; 10. Variedades linguísticas e norma padrão; 11. Emprego funcional das classes de palavras; 12. Relações sintáticas de concordância, regência e colocação; 13. Emprego dos sinais de pontuação; 14. Relações semânticas no texto; 15. Organização e significado global dos períodos, dos parágrafos e do texto. 16. Fatores de textualidade.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TAQUÍGRAFO:** 1. Origem e etimologia da Taquigrafia; 2. História e desenvolvimento da Taquigrafia no mundo e no Brasil; 3. Métodos ou Sistemas de Taquigrafia empregados; 4. Utilidades e aplicação da Taquigrafia nas Instituições públicas, privadas e religiosas.

### CARGOS COM REQUISITO DE NÍVEL MÉDIO

#### COMUM A TODOS OS CARGOS:

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1. **Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros:** efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal; 2. **Modos de organização do texto:** descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição, etc.); 3. **Estrutura textual:** progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática; 4. **Gêneros textuais:** análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc; 5. **Estilo e registro:** variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa; 6. **Língua padrão:** ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.

#### MATEMÁTICA:

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos; 2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões; 3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira; 4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações; 5. Funções: Conceito e representação

gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial e modulares; Situações-problema envolvendo funções; 6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações; 7. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Resolução de problemas envolvendo noções de estatística; 8. Geometria: Figuras geométricas planas: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos; Relações métricas nos polígonos; Perímetro de polígono e comprimento de circunferência; Área de polígono e do círculo; Resolução de problemas envolvendo geometria.

**REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DE GOIÁS:**

1. Formação econômica de Goiás: a mineração no século XVIII, a agropecuária nos séculos XIX e XX, a estrada de ferro e a modernização da economia goiana, as transformações econômicas com a construção de Goiânia e Brasília; 2. Modernização da agricultura e urbanização do território goiano; 3. População goiana: povoamento, movimentos migratórios e densidade demográfica; 4. Economia goiana: industrialização e infraestrutura de transportes e comunicação; 5. As regiões goianas e as desigualdades regionais; 6. Aspectos físicos do território goiano: vegetação, hidrografia, clima e relevo; 7. Aspectos da história política de Goiás: A independência em Goiás, o Coronelismo na República Velha, as oligarquias, a Revolução de 1930, a administração política de 1930 até os dias atuais; 8. Aspectos da História Social de Goiás: o povoamento branco, os grupos indígenas, a escravidão e cultura negra, os movimentos sociais no campo e a cultura popular; 9. Aspectos históricos e urbanísticos de Goiânia.

**LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA:** 1. Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado de Goiás, Resolução n.º 1.218 de 03 de julho de 2007; 2. Resolução n.º 1.007, de 20 de abril de 1999; 3. Resolução n.º 1.073, de 10 de outubro de 2001.

[Retificado pelo Edital Complementar n. 2 de 26/01/15](#)

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:**

1. Noções de administração pública: 1.1 Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração. 1.2 Evolução da administração pública no Brasil após 1930. 1.2.1 Reformas administrativas. 1.2.2 A nova gestão pública. 1.2.3 Modelo de gestão pública. 1.3 Estruturação da máquina administrativa no Brasil desde 1930: dimensões estruturais e culturais. 1.4 Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. 1.5 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. 1.6 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 1.7 Excelência nos serviços públicos. 1.8 O paradigma do cliente na gestão pública. 2 Noções de administração geral: 2.1 Processo administrativo. 2.2 Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. 2.3 Estrutura organizacional. 2.4 Cultura organizacional. 2.5 Gestão de pessoas. 2.6

Equilíbrio organizacional. 2.7 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. 2.8 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. 2.9 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 2.10 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 2.11 Ciclo PDCA. 2.12 Ferramentas de gestão da qualidade. 2.13 Noções de administração de recursos materiais. 2.14 Noções de arquivologia. 2.14.1 Arquivística: princípios e conceitos. 2.14.2 Legislação arquivística. 2.14.3 Gestão de documentos. 2.14.4 Protocolos: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 2.14.5 Classificação de documentos de arquivo. 2.14.6 Acondicionamento, armazenamento, preservação e conservação de documentos de arquivo. 3 Ética e conduta pública: 3.1 Ética e moral. 3.2 Ética, princípios e valores. 3.3 Ética e democracia: exercício da cidadania. 3.4 Ética e função pública. 3.5 Ética no Setor Público. 4. Noções de estatística: 4.1 Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose). 4.2 Probabilidade. 4.2.1 Definições básicas e axiomas. 4.2.2 Probabilidade condicional e independência. 4.2.3 Variáveis aleatórias discretas e contínuas. 4.3 Inferência estatística. 4.4 Técnicas de amostragem. 4.4.1 Amostragem aleatória simples. 4.4.2 Amostragem estratificada. 4.4.3 Amostragem sistemática. 4.4.4 Amostragem por conglomerados. 5. Noções de contabilidade: 5.1 Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade. 5.2 Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica. 5.3 Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. 5.4 Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. 5.5 Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. 5.6 Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos, regime de competência e regime de caixa. 5.7 Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária/ cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE DE SUPORTE EM TI:** 1. Fundamentos de Informática: organização e arquitetura de computadores, sistemas de arquivo (EXT4, ReiserFS, ZFS e NTFS), sistemas operacionais (Windows e Linux); 2. Redes: modelo de referência OSI, topologias de redes, redes de circuitos virtuais e datagramas, Internet (periferia, núcleo, ISPs e backbones), elementos de interconexão de redes (hubs, bridges, switches, roteadores e gateways) meios de transmissão (cabo par trançado, cabo coaxial e fibra óptica),



tecnologias de redes (Ethernet, X.25, Frame Relay, ATM e MPLS), endereçamento MAC, protocolo de resolução de endereços (ARP), protocolo de acesso múltiplo da rede Ethernet (CSMA/CD), IPv4, IPv6, ICMP, roteamento na Internet (RIP, OSPF e BGP), TCP, UDP, redes sem fio (padrões IEEE 802.11), bluetooth; 3. Serviços de Redes: serviço web (HTTP), transferência de arquivos (FTP), correio eletrônico (SMTP, POP3 e IMAP), DNS, serviço de diretório de rede (Microsoft Active Directory e OpenLDAP); 4. Manutenção de redes e computadores: crimpagem de cabos, ligação de novos pontos de rede, ferramentas de monitoramento de redes (ping, tracepath, tracert, nslookup, dig e mtr), instalação de programas em ambiente Windows, formatação e particionamento de discos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE OPERADOR TÉCNICO:** 1. ELEMENTOS DE COMUNICAÇÃO: 1.1. Montagem de sons e imagens; 2. PROCEDIMENTOS DE FILMAGEM: 2.1 Equipamentos de medição de luz; 2.2 Comportamento e relacionamentos em filmagem; 2.3 A relação com o equipamento; 2.4 Marcando atores; 2.5 Usando cartas de cor e escala de cinzas; 2.6 Barulhos estranhos no equipamento; 2.7 Colocando a abertura de diafragma na lente; 2.8 O que fazer quando o equipamento apresenta problemas; 2.9 Fazendo o zoom; 2.10 Movimentos simultâneos; 2.11 Manutenção e limpeza constantes. 3. PROCESSOS E TÉCNICAS DE GRAVAÇÃO: 3.1 Cabos e conectores de áudio; 3.2 Conexão de equipamentos de áudio; 3.3 Introdução às medições em equipamentos de áudio; 3.4 Leitura e interpretação específicas de áudio; 3.5 Introdução à montagem de circuitos eletrônicos; 3.6 Atuação e propagação do som; 3.7 Materiais acústicos e coeficientes de absorção; 3.8 Ressonâncias e ondas estacionárias; 3.9 Difusão do som; 3.10 Tratamento acústico da sala técnica; 3.11 Controle do ruído; 3.12 Isolamento; 3.13 Gravação em estúdios e gravação ao ar livre; 3.14 Fluxo do sinal; 3.15 Cabos e conexões; 3.16 Mixers e consoles de áudio; 3.17 Monitoração; 3.18 Microfones, mesas de som e amplificadores de potência; 3.19 Crossovers eletrônicos. Caixas Acústicas. Cabos e conexões; 3.20 Introdução á gravação analógica e digital; 3.21 Processamento básico do áudio. 4. MIXAGEM: 4.1 Fundamentos e conceitos da mixagem; 4.2 O console na mixagem; 4.3 Monitoração; 4.4 Técnicas básicas de mixagem; 4.5 Arquitetura das salas virtuais - Utilizações práticas; 4.6 Utilização dos efeitos; 4.7 Tratamento da voz na mixagem; 4.8 Recursos e utilizações do computador na mixagem; 4.9 Concepção artística na mixagem; 4.10 A mixagem e o arranjo musical; 4.11 Avaliação técnica dos planos de gravação e mixagem; 4.12 Preparação do material mixado para pós-produção e masterização.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROGRAMADOR DE COMPUTADOR:** 1. Desenvolvimento de sistemas: Modelos ágeis de desenvolvimento; desenvolvimento orientado a testes; análise e projeto de software; ferramentas de desenvolvimento de software; 2. Lógica de programação e estruturas de dados; 3. Programação orientada a objetos e UML; 4. Padrões arquiteturais de sistemas: MVC, pipeline, arquitetura em camadas; 5. Padrões de projeto: padrões de criação; padrões estruturais; padrões comportamentais; 6. Desenvolvimento WEB: HTML; Web Standards W3C; CSS; JavaScript; Ruby; 7. Fundamentos de banco de dados: abstração, modelo

entidade relacionamento, modelo de dados relacional, SQL; Sistemas Gerenciadores de Banco de dados; 8. Conhecimentos de sistemas operacionais: CentOS; OSX.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM GRAVAÇÃO E SOM:** 1. Funcionamento e Montagem de Equipamentos técnicos para gravação de áudio; 2. Qualidade do som e elementos para reprodução de audio. Opções de Gravação. Gravação Analógica X Digital; 3. A Natureza do som. Propriedades de reprodução/gravação; 4. Edição de Áudio; 5. Amplificadores de Potência; 6. Taxa de Amostragem; 7. Efeitos, reflexões, refrações; 8. Variação de potência e variação de tensão; 9. Frequência e Tom; 10. Canais e placas de som. Equalizadores; 11. Distorções e normalização.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS E TELECOMUNICAÇÕES:** 1. Princípios de comunicação e transmissão de dados; 2. Projeto e manutenção de redes de telecomunicações de telefonia fixa, móvel e comunicação de dados; 3. Equipamentos de interconexão de redes e de sistemas VoIP: instalação, configuração, ferramentas e materiais; 4. Centrais telefônicas: características, funcionamento, instalação, programação, testes e manutenção; 5. Cabeamento: par trançado, cabos telefônicos, cabos coaxiais, fibra óptica, cabeamento estruturado, cabos crossover e testes; 6. Redes de computadores: modelo OSI, arquitetura TCP/IP, redes sem fio (wireless), redes de longa distância, topologia de rede, ferramentas de gerenciamento de redes e configuração de redes em SO Windows, Linux Slackware/Debian/Ubuntu/CentOS e Mac OS X; 7. Segurança da informação: conceitos gerais, políticas de segurança da informação, classificação de informações, auditoria de sistemas e norma ISO 27002; 8. Editor de texto e planilha eletrônica: conhecimentos básicos utilizando software livre e software comercial.