

# AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

14/06/2015



## **SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES**

1. Quando for permitido abrir o caderno, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Em seguida, verifique se ele contém **três** questões discursivas.
2. O caderno de respostas será distribuído no início da prova. Ele é personalizado e não será substituído em caso de erro durante o seu preenchimento. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se for constatado algum erro, notifique ao aplicador de prova.
3. As folhas de respostas não poderão ser assinadas, rubricadas nem conter, em outro local que não o apropriado, marcas ou sinais, pois serão despersonalizadas antes da correção. Qualquer símbolo, sinal, desenho, recado, orações ou mensagens, inclusive religiosas, nome, apelido, pseudônimo ou rubrica, serão considerados elementos de identificação do candidato. Apresentando qualquer destes elementos, a prova será desconsiderada, não corrigida e atribuir-se-lhe-á pontuação zero.
4. Questões respondidas em local inadequado, ou seja, fora do espaço destinado a cada questão, mesmo que identificada a troca, e respostas a lápis, **NÃO** serão corrigidas e terão pontuação zero.
5. Esta prova tem a duração de **quatro horas**, incluindo o tempo destinado à coleta de impressão digital, às instruções e à transcrição para o caderno de respostas. Você só poderá retirar-se definitivamente da sala e do prédio após decorridas **duas horas de prova**, e somente será permitido levar o caderno de prova a partir das **16 horas e 30 minutos**, desde que permaneça na sala até esse horário.
6. Os três últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos no recinto, após a entrega do material, tendo seus nomes registrados em Relatório de Sala e nele posicionadas suas respectivas assinaturas.
7. **AO TERMINAR, DEVOLVA O CADERNO DE RESPOSTAS AO APLICADOR DE PROVA.**

## Prova Teórico-Prática com abordagem discursiva

### CARGO: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

#### \_\_\_\_ Questão 01 \_\_\_\_\_

---

A empresa Atividade Som Ltda. tem como gestor o sr. A.A.S. Esse gestor está contratando um novo auxiliar para o departamento de contabilidade, já que as atividades desse departamento aumentaram bastante, graças ao bom momento em vendas. Para avaliar se um de seus funcionários estaria apto ao cargo, o sr. A.A.S. solicitou a um deles que calculasse o valor dos impostos, frete e seguros que devem ser pagos pela empresa, sobre cada NF (Nota Fiscal). Os dados para cálculo são os seguintes:

- NF 001: Rádio 2WY – modelo 1025, quantidade vendida: 50 un., preço unitário: R\$ 1.000,00
- NF 002: Micro system – modelo 1038, quantidade vendida: 30 un., preço unitário: R\$ 2.600,00
- IPI (Imposto Sobre Produto Industrializado): 9%
- ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços): 17%
- Seguro: 1,80%
- Frete: 0,45%

Efetue o cálculo solicitado.

**(10 pontos)**

**Questão 02**

---

A empresa Verana Ltda. vende móveis e artigos de decoração. Em 2 de março de 2015, a senhora Q.R. comprou um Conjunto de Estofados Premium, no valor de R\$ 2.600,00, pago por meio da nota fiscal n. 5060, à vista. Elabore uma ficha de conta-corrente com espaços, linhas e colunas com base nos elementos apresentados anteriormente, e nos elementos apresentados a seguir. Depois preencha-a como deve ser.

- 1 – Espaço: uma linha para indicar o nome da empresa proprietária da ficha.
- 2 – Espaço: uma linha para indicar o correntista.
- 3 – Uma coluna para registro de data (dia/mês/ano) da operação comercial.
- 4 – Uma coluna de histórico para descrever a operação comercial realizada.
- 5 – Uma coluna para registro do valor a débito.
- 6 – Uma coluna para registro do valor a crédito.
- 7 – Uma coluna para indicar se o saldo é devedor (letra D) ou se é credor (letra C).
- 8 – Uma coluna para registrar o valor do saldo

Feita a ficha, preencha-a.

**(20 pontos)**

**Questão 03**

---

A empresa XYZ Produtos Químicos Ltda. está passando por um momento de transição. Ela está com novas perspectivas em relação ao mercado em que atua. No último ano, o seu segmento mostrou uma boa reação e cresceu acima do esperado. Diante disso, resolveu procurar um novo local para se instalar, já que o ponto atual está limitando suas pretensões. Para atender às expectativas do empresário, o novo espaço físico deve ser adequado às operações desenvolvidas pela empresa. Além disso, devem ser levadas em consideração as condições que garantam bem-estar a seus trabalhadores. Apresente uma síntese do que seria adequado nesse novo local, quanto à ventilação, iluminação, limpeza e conservação, bem como ao som.

**(20 pontos)**





