MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL TÉCNICOADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG - 2015

PSICÓLOGO / ÁREA: ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO

14/06/2015

SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

1. Quando for permitido abrir o caderno, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Em seguida, verifique se ele contém **três** questões discursivas.

2. O caderno de respostas será distribuído no início da prova. Ele é personalizado e não será substituído em caso de erro durante o seu preenchimento. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se for constatado algum erro, notifique ao aplicador de prova.

3. As folhas de respostas não poderão ser assinadas, rubricadas nem conter, em outro local que não o apropriado, marcas ou sinais, pois serão despersonalizadas antes da correção. Qualquer símbolo, sinal, desenho, recado, orações ou mensagens, inclusive religiosas, nome, apelido, pseudônimo ou rubrica, serão considerados elementos de identificação do candidato. Apresentando qualquer destes elementos, a prova será desconsiderada, não corrigida e atribuir-se-lhe-á pontuação zero.

4. Questões respondidas em local inadequado, ou seja, fora do espaço destinado a cada questão, mesmo que identificada a troca, e respostas a lápis, NÃO serão corrigidas e terão pontuação zero.

5. Esta prova tem a duração de **quatro horas**, incluindo o tempo destinado à coleta de impressão digital, às instruções e à transcrição para o caderno de respostas. Você só poderá retirar-se definitivamente da sala e do prédio após decorridas **duas horas de prova**, e somente será permitido levar o caderno de prova a partir das **16 horas e 30 minutos**, desde que permaneça na sala até esse horário.

6. Os três últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos no recinto, após a entrega do material, tendo seus nomes registrados em Relatório de Sala e nele posicionadas suas respectivas assinaturas.

7. **AO TERMINAR, DEVOLVA O CADERNO DE RESPOSTAS AO APLICADOR DE PROVA**.

CENTRO DE SELEÇÃO UFG

Prova Teórico-Prática com abordagem discursiva

CARGO: PSICÓLOGO/ÁREA: ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO

Em uma universidade federal do Centro-Oeste brasileiro, foi desenvolvido um Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT), baseado na teoria de papéis proposta por Borges-Andrade (2006). Este LNT foi realizado com base na análise da importância das atividades e no domínio que o gestor de recursos humanos tem em relação às suas atividades. Foram avaliadas as seguintes atividades: definir competências necessárias para cada cargo, selecionar pessoas, recrutar pessoas, identificar pontos críticos de um processo de seleção e realizar treinamento e desenvolvimento de pessoal. Tendo em vista o exposto, analise os resultados apresentados na tabela abaixo para responder às perguntas de **01** a **03**.

Tabela 1. Resultado do levantamento das necessidades de treinamento em relação à importância das atividades e o domínio que os gestores de recursos humanos têm em relação às suas atividades.

	IMPORTÂNCIA			**DOMÍNIO**			
Escala	N	Média	DP	N	Média	DP	PG
Definir competências necessárias para cada cargo	26	2,54	0,811	26	1,12	0,864	4,79
Selecionar pessoas	26	2,27	0,724	26	1,27	0,962	3,93
Recrutar pessoas	26	2,23	0,863	26	1,35	1,056	3,69
Identificar pontos críticos de um processo de seleção	26	2,42	0,703	26	1,04	0,916	4,75
Realizar treinamento e desenvolvimento de pessoal	26	2,62	0,697	26	1,27	0,962	4,53

Obs.: A escala utilizada para LNT varia de 0 a 3, em que 0 = nenhuma importância ou domínio e 3 = total importância ou domínio. N = número de gestores; PG = prioridade geral; DP = desvio padrão.

____Questão 01_____

O modelo de levantamento de necessidades de treinamento utilizado foi baseado na teoria de papéis, proposta por Borges-Andrade (2006). Sabendo disto, como realizar este LNT, passo a passo?

(20 pontos)

____Questão 02_____

De acordo com os dados apresentados na tabela 1,

a) como se configuraram as prioridades de treinamento da equipe de gestores de recursos humanos desta universidade? Explique como foram definidas as prioridades.

b) de que forma é avaliada a discrepância em relação às tarefas a serem executadas e o domínio das atividades? Como esta discrepância se configura e o que isso significa?

(20 pontos)

___Questão 03_____

Sabendo que as atividades devem ser realizadas com eficiência e eficácia pelos gestores de recursos humanos desta universidade, esboce um projeto de treinamento para estes gestores, apresentando propostas para as três maiores prioridades. Discorra de forma resumida sobre cada item do projeto.

(20 pontos)

RASCUNHO

As folhas para rascunho no caderno de provas serão de preenchimento facultativo e **NÃO** terão validade para a correção das provas.

RASCUNHO

As folhas para rascunho no caderno de provas serão de preenchimento facultativo e **NÃO** terão validade para a correção das provas.

RASCUNHO

As folhas para rascunho no caderno de provas serão de preenchimento facultativo e **NÃO** terão validade para a correção das provas.

RASCUNHO

As folhas para rascunho no caderno de provas serão de preenchimento facultativo e **NÃO** terão validade para a correção das provas.