

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO QUADRO DE  
PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG  
EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO  
Edital n. 08/2018

ANEXO V

RESPONSABILIDADES, TÍTULO DO CARGO, REQUISITOS E DESCRIÇÃO SUMÁRIA  
DAS ATIVIDADES

**RESPONSABILIDADES (PARA TODOS OS CARGOS):** Pelo serviço executado. Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição. Pela colaboração no estabelecimento e manutenção de um clima organizacional saudável. Por servir ao público com ética e presteza. Pela higiene no ambiente de trabalho e uso dos equipamentos de proteção individual.

CARGOS COM NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO E

**TÍTULO DO CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de curso superior em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro de habilitação profissional no conselho competente. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Coordenar, elaborar, executar e avaliar ações na área social para reformulação de políticas sociais vigentes e definição de programas, projetos e atividades de trabalho. Planejar, organizar, coordenar e administrar programas e projetos em Serviço Social. Articular os recursos institucionais e financeiros existentes com o objetivo de ampliar a cobertura e a qualidade dos serviços prestados à população de mandatária da política de assistência social e de educação superior. Planejar, executar e avaliar pesquisas como condição imprescindível para análise da realidade social, subsidiando o trabalho dos assistentes sociais. Realizar estudos da realidade social dos usuários de mandatários da política de assistência social e educação nas Instituições Federais de Ensino Superior (Ifes) para assegurar a sua inserção nos programas e projetos sociais, garantindo a permanência dos estudantes de baixa renda na Universidade, no período do curso. Realizar o acompanhamento da realidade social dos usuários inseridos nos diversos projetos sociais bem como a execução dos mesmos, para assegurar a sua avaliação participada e a qualidade no seu desenvolvimento. Prestar assessoria às questões correlatas ao Serviço Social. Coordenar, supervisionar e avaliar o estágio curricular obrigatório e não obrigatório em Serviço Social desenvolvido de modo compartilhado entre professores e assistentes sociais no campo de estágio. Coordenar, elaborar, executar e avaliar programas e projetos sociais no âmbito do Serviço Social, buscando a participação de seus usuários. Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres relacionados às matérias de Serviço Social. Organizar e coordenar seminários, encontros, simpósios, congressos e eventos em Serviço Social. Elaborar relatórios mensais/anuais das atividades desenvolvidas sob sua responsabilidade para fins de avaliação do trabalho. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas à sua especialidade ou ambiente.

## **TÍTULO DO CARGO: BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de Curso Superior em Biblioteconomia ou Ciências da Informação, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro de habilitação profissional no conselho competente. Conhecimento/domínio de informática: editor de textos, planilha eletrônica, internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Disponibilizar informação em qualquer suporte. Localizar e recuperar informações; prestar atendimento personalizado; elaborar estratégias de buscas avançadas; intercambiar informações e documentos; controlar circulação de recursos informacionais; prestar serviços de informação on-line; normatizar trabalhos técnico-científicos. Gerenciar unidades, redes e sistemas de informação. Elaborar programas e projetos de ação; implementar atividades cooperativas entre instituições; administrar o compartilhamento de recursos informacionais. Desenvolver políticas de informação. Projetar unidades, redes e sistemas de informação. Automatizar unidades de informação. Desenvolver padrões de qualidade gerencial e controlar a execução dos planos de atividades. Elaborar políticas de funcionamento de unidades, redes e sistemas de informação. Controlar a segurança patrimonial da unidade, rede e sistema de informação e a conservação do patrimônio físico da unidade, rede e sistema de informação. Avaliar serviços e produtos de unidades, redes e sistema de informação. Avaliar desempenho de redes e sistema de informação. Elaborar relatórios e manuais de serviços e procedimentos. Analisar tecnologias de informação e comunicação. Administrar consórcios de unidades, redes e sistemas de informação; Implantar unidades, redes e sistemas de informação. Registrar, classificar e catalogar recursos informacionais. Elaborar linguagens documentárias resenhas e resumos. Desenvolver e efetuar manutenção de bases de dados. Gerar fontes de informação e gerenciar sua qualidade e conteúdo. Reformatar suportes, migrar dados e desenvolver metodologias para geração de documentos digitais ou eletrônicos. Elaborar políticas de desenvolvimento de recursos informacionais. Selecionar, desenvolver e adquirir recursos informacionais. Armazenar, descartar e tratar tecnicamente os recursos informacionais. Avaliar, conservar, preservar e inventariar acervos. Desenvolver interfaces de serviços informatizados; Desenvolver bibliotecas virtuais e digitais e planos de conservação preventiva. Disseminar seletivamente a informação; compilar sumários correntes e bibliografia; Elaborar *clipping* de informações, alerta e boletim bibliográfico. Desenvolver estudos e pesquisas. Coletar informações para memória institucional. Elaborar dossiês de informações, pesquisas temáticas, levantamento bibliográfico e trabalhos técnico-científicos. Acessar bases de dados e outras fontes em meios eletrônicos. Realizar estudos cientométricos, bibliométricos e infométricos. Coletar e analisar dados estatísticos. Desenvolver critérios de controle de qualidade e conteúdo de fontes de informação. Analisar fluxos de informações. Promover ação cultural, atividades de fomento a leitura, eventos culturais e atividades para usuários especiais. Divulgar informações através de meios de comunicação formais e informais. Organizar bibliotecas itinerantes. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de Informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **TÍTULO DO CARGO: BIOMÉDICO**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de Curso Superior em Biomedicina, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro de habilitação profissional conforme Decreto nº 88.438, de 28 de junho de 1983 Conhecimento/domínio de informática: editor de textos, planilha eletrônica, preparo de gráficos e análises estatísticas básicas, internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar práticas laboratoriais relacionadas ao diagnóstico citogenético e molecular de doenças genéticas humanas. Realizar diferentes técnicas de análises citogenéticas (convencional e molecular) incluindo cultura de células, técnica de bandamento cromossômico, análise do cariótipo humano, FISH (Fluorescence in vitro Hybridization) e MLPA (Multiplex ligation-dependente probeamplification). Elaborar laudos dos resultados sob a supervisão do geneticista responsável. Capacitar os acadêmicos, recém ingressos ao laboratório, nas análises e procedimentos citogenético/molecular. Executar atividades de pesquisas científicas e de extensão na área biomédica por meio de suporte à projetos de pesquisa e extensão, incluindo execução de técnicas de manutenção de cultivo celular e criopreservação de organismos de interesse médico. Realizar gestão organizacional e operacional de laboratórios de pesquisa e biobancos de preservação de microorganismos de interesse biomédico, além de manter-se atualizado sobre técnicas e temas relacionados. Preparar soluções e materiais para os experimentos científicos e pedagógicos, especialmente modelados para reações de respostas celular. Atualizar e operacionalizar manual de procedimentos operacionais (POPs) dos laboratórios designados. Proceder a limpeza e conservação dos equipamentos de alto custo e complexidade. Identificar problemas técnicos nos equipamentos e providenciar soluções: reparo e manutenção. Gerenciar tecnicamente e administrativamente as rotinas de trabalho do laboratório e manter o controle sobre os registros de atendimento, tornando-os disponíveis para a inspeção interna e externa. Realizar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação quando necessário. Implementar novas técnicas e elaborar manuais de serviços e procedimentos. Gerenciar unidades e redes de sistemas de informação: controle de materiais de consumo e manutenção de base de dados de prontuários. Planejar e executar pesquisas científicas. Elaborar manuscritos para publicação. Cumprir e fazer cumprir o regulamento de sua área de atuação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de Informática para sistematização e processamento de dados. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: CONTADOR**

**REQUISITOS:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Curso Superior em Ciências Contábeis, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro profissional no conselho competente. Conhecimento/domínio de informática: editor de textos, planilha eletrônica, internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis. Elaborar e manter atualizados relatórios contábeis. Promover a prestação, acertos e conciliação de contas. Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno. Elaborar e acompanhar a execução do orçamento. Elaborar demonstrações contábeis e a prestação de contas anual do órgão. Prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras. Atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis. Executar a escrituração dos atos e fatos contábeis no sistema financeiro, orçamentário, patrimonial e de compensação, de todas as receitas, despesas, empenhos, convênios, movimentação de recursos financeiros e orçamentários, registros de baixa de contratos e convênios, incorporação e baixa de bens patrimoniais. Elaborar e manter atualizados relatórios contábeis: elaborar relatórios contábeis em consonância com as áreas de finanças, orçamento, patrimônio, almoxarifado, demonstrado de forma clara e objetiva, os resultados entre as receitas previstas e as arrecadadas e o montante das despesas fixadas com as realizadas. Promover a prestação, acertos e conciliação de contas: promover a prestação, acertos e conciliação de contas em geral, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis. Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno: participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle

interno, visando atendimento da legislação e dos órgãos de controles. Realizar perícias. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de Informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: ENFERMEIRO**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de Curso Superior em Enfermagem, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro profissional no conselho competente. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Prestar assistência ao paciente: realizar consultas de enfermagem; prescrever ações de enfermagem; prestar assistência direta a pacientes graves; realizar procedimentos de maior complexidade; solicitar exames; acionar equipe multiprofissional de saúde; registrar observações, cuidados e procedimentos prestados; analisar a assistência prestada pela equipe de enfermagem; acompanhar a evolução clínica de pacientes. Coordenar serviços de enfermagem: padronizar normas e procedimentos de enfermagem; monitorar processo de trabalho; aplicar métodos para avaliação de qualidade; selecionar materiais e equipamentos. Planejar ações de enfermagem: levantar necessidades e problemas; diagnosticar situação; identificar áreas de risco; estabelecer prioridades; elaborar projetos de ação; avaliar resultados. Implementar ações para promoção da saúde: participar de trabalhos de equipes multidisciplinares; elaborar material educativo; orientar participação da comunidade em ações educativas; definir estratégias de promoção da saúde para situações e grupos específicos; participar de campanhas de combate aos agravos da saúde; orientar equipe para controle de infecção nas unidades de saúde; participar de programas e campanhas de saúde do trabalhador; participar da elaboração de projetos e programas de saúde. Trabalhar em equipe, exercendo atividades de enfermagem, cabendo-lhe privativamente: direção de órgão de enfermagem integrante da estrutura básica da instituição de saúde e chefia de serviços e de unidades de enfermagem. Aplicar metodologia da assistência de enfermagem na execução do cuidado ao paciente (elaboração e aplicação de planos de cuidado, protocolos, processo de enfermagem e todas as suas fases). Realizar cuidados diretos de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas. Participar no planejamento, executar e avaliar programação de saúde e planos assistenciais de saúde. Participar de projetos de construção e protocolos técnicos aprovados ou reforma de unidades de internação. Participar na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático dos eventos adversos que podem causar danos aos pacientes durante a assistência de enfermagem. Participar nos programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco. Participar de programas de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da população em geral. Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada. Participar de programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho. Participar no desenvolvimento de tecnologia apropriada à assistência à saúde. Utilizar recursos de informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas à sua especialidade ou ambiente.

**TÍTULO DO CARGO: ENGENHEIRO/ÁREA: CIVIL**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de Curso Superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro profissional no conselho competente. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil estudando características, preparando planos e métodos de trabalho para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras assegurando os padrões técnicos exigidos. Proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção. Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetarem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressão da água, resistência aos ventos e outros, verificando a natureza dos materiais que devem ser utilizados. Elaborar o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão-de-obra adequadas, efetuando cálculos aproximados dos custos a fim de apresentá-lo ao órgão competente para aprovação. Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, orçamentos, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras e reformas, levando em consideração e eficiência energética com base na sustentabilidade. Dirigir a execução de projetos, acompanhando as operações à medida que avançam as obras para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade. Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal. Prestar informações e esclarecimentos sobre assuntos gerais ou específicos referentes à sua área de competência. Fiscalizar obras e serviços: assegurar fidelidade quanto ao projeto; fiscalizar obras e serviços quanto ao andamento físico, financeiro e legal; conferir medições; monitorar controle de qualidade dos materiais e serviços; ajustar projeto a imprevistos. Prestar serviços de consultoria e assessoria: avaliar métodos e soluções técnicas; promover integração entre comunidade e planos e entre estas e os bens edificados, programas e projetos; elaborar laudos, perícias e pareceres técnicos; realizar estudo de pós-ocupação; coordenar equipes de planos, programas e projetos. Gerenciar execução de obras e serviços: preparar cronograma físico e financeiro; elaborar o caderno de encargos; cumprir exigências legais de garantia dos serviços prestados; implementar parâmetros de segurança; selecionar prestadores de serviço, mão-de-obra e fornecedores; acompanhar execução de serviços específicos; aprovar os materiais e sistemas envolvidos na obra; efetuar medições do serviço executado; aprovar os serviços executados; entregar a obra executada; executar reparos e serviços de garantia da obra. Desenvolver estudos de viabilidade: analisar documentação do empreendimento proposto; verificar adequação do projeto à legislação, condições ambientais e institucionais; avaliar alternativas de implantação do projeto; identificar alternativas de operacionalização e de financiamento; elaborar relatórios conclusivos de viabilidade. Assessorar no estabelecimento de políticas de gestão: assessorar formulação de políticas públicas; estabelecer programas de segurança, manutenção e controle dos espaços e estruturas; participar de programas com o objetivo de capacitar a sociedade para participação nas políticas públicas. Gerenciar e fiscalizar o contrato de prestação de serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva predial promovendo o desenvolvimento das atividades operacionais e administrativas na área de manutenção, estabelecendo o funcionamento da infraestrutura. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática, bem como softwares que auxiliem o desenvolvimento e a interpretação de projetos a serem executados. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.



**TÍTULO DO CARGO: ENGENHEIRO/ÁREA: PRODUÇÃO**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de Curso Superior em Engenharia de Produção, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro profissional no conselho competente. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Elaborar e executar projetos de engenharia de produção, preparando especificações, desenhos, técnicas de execução, recursos necessários e outros requisitos que possibilite a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo de instalações e equipamentos. Dimensionar e integrar recursos físicos, humanos e financeiros considerando a possibilidade de melhorias contínuas. Projetar, implementar e aperfeiçoar sistemas, produtos, serviços e processos. Realizar a análise do mercado, cálculos de demanda e produtividade, dando assistência no desenvolvimento de máquinas, ferramentas e produtos. Criar procedimentos para programação e controle de produção. Executar, planejar e coordenar obras e operações. Desenvolver projetos e processos de operações. Planejar empreendimentos e atividades produtivas. Administrar o armazenamento de matérias-primas, gerenciando e fiscalizando a execução de atividades e cumprimento de prazos. Controlar perdas de processos, produtos e serviços ao identificar. Desenvolver sistemas de controle objetivando planejamentos financeiros e análises de custos mais eficientes. Realizar procedimentos de controle de qualidade para resolver problemas de produção ou minimizar custos. Determinar e analisar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Conduzir programas de redução de custos, desenvolvendo métodos de otimização do trabalho. Orçar e avaliar a contratação de serviços. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Otimizar processos e operações no contexto da organização. Desenvolver, testar e supervisionar sistemas, processos e métodos produtivos. Gerenciar atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente. Acompanhar os avanços tecnológicos, organizando-os e colocando-os a serviço da demanda da instituição. Coordenar equipes, treinamentos e atividades de trabalho manufaturas e serviços. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar relatórios, normas e documentação/laudos técnicos em sua área de especialidade. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Elaborar, orientar e participar de programas de treinamento na área. Atuar em atividades inerentes à Engenharia e Segurança no Trabalho. Auxiliar em atividades de manutenção. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**TÍTULO DO CARGO: GEÓGRAFO**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de Curso Superior em Geografia/Bacharelado, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro profissional no conselho competente. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar pesquisas sobre as características físicas e climáticas de uma determinada zona ou região. Avaliar os processos de produção do espaço, subsidiando o ordenamento territorial. Participar do planejamento regional, urbano, rural, ambiental e da formulação de políticas de gestão do território. Estudar as populações e as atividades humanas, coletando dados sobre a distribuição étnica, a estrutura econômica e a organização política e social. Efetuar pesquisas e levantamentos fisiográficos, topográficos, toponômicos, estatísticos e bibliográficos sobre geografia econômica, política e social. Realizar estudos necessários ao estabelecimento de bases territoriais. Elaborar mapas, gráficos e cartas, tanto em meio analógico

como digital (SIG). Estudar a distribuição e circulação humana, como o povoamento, migrações e colonização. Emitir laudos e pareceres técnicos. Monitorar uso e ocupação da terra. Diagnosticar impactos e tendências. Executar atividades administrativas de laboratório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática, com domínio dos aplicativos Office (Word, Excel, Power Point). Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.

### **TÍTULO DO CARGO: MÉDICO/ ÁREA: OFTALMOLOGIA**

**REQUISITOS:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e título de especialista reconhecido pelo Conselho Brasileiro de Oftalmologia. Registro profissional no Conselho competente. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar consultas e atendimentos no ambulatório. Examinar e medicar os olhos, empregando processos adequados e instrumentação específica, tratamentos clínicos ou cirúrgicos. Prescrever lentes corretoras e medicamentos, para promover ou recuperar a saúde visual dos pacientes. Fazer prescrição de pacientes internados sempre que necessário. Assistir profissional e cientificamente os acadêmicos de graduação que estiverem em estágio. Assistir profissional e cientificamente os médicos residentes que estiverem em estágio. Implementar ações para promoção da saúde. Elaborar relatórios, pareceres e laudos técnicos em sua área de especialidade para fins de fundamentação nas decisões da Administração Pública Federal. Assessorar e participar de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão em sua área de especialidade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de Informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: PEDAGOGO/ÁREA: HOSPITALAR**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de curso superior em Pedagogia e especialização na área, expedidos por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Estudar medidas que visem melhorar os processos pedagógicos. Incorporar em sua formação os conhecimentos ligados à área da Saúde, efetivar o elo entre a Educação e Saúde, prática educacional no ambiente hospitalar. Desenvolver formação pedagógica em Metodologias Ativas em Saúde. Elaborar e desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão. Participar da elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional. Elaborar manuais de orientação, catálogos de técnicas pedagógicas; participar de estudos de revisão de currículo e programas de ensino; executar trabalhos especializados de administração, orientação e supervisão educacional. Participar de divulgação de atividades pedagógicas. Implementar programas de tecnologia educacional. Participar do processo de recrutamento, seleção, ingresso e qualificação de servidores e discentes na instituição. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**TÍTULO DO CARGO: PSICÓLOGO/ÁREA: CLÍNICA E DA SAÚDE**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de curso superior em Psicologia e especialização na área, expedidos por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro profissional no conselho competente. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Planejar e desenvolver ações de cuidado e promoção à saúde da comunidade universitária. Acolher a comunidade universitária, ofertando-lhes escuta e orientações para as demandas em saúde. Oferecer suporte e intervenção psicoterápica breve focada na resolução da crise emocional. Realizar estudos e pesquisas que proporcionem compreensão da problemática de saúde mental da comunidade universitária. Estabelecer parcerias para atendimentos e encaminhamentos às questões relativas aos transtornos psíquicos, emocionais e sofrimento mental com as unidades acadêmicas e os Serviços Públicos de Saúde. Observar, analisar, acompanhar, atender e orientar, em grupo e/ou individualmente, à comunidade universitária no que abrange as questões de saúde. Profissional nas deverá utilizar teorias e métodos embasados cientificamente. Planejar e desenvolver ações de promoção à saúde dos estudantes e servidores da UFG. Dar suporte aos estudantes e servidores que estão em situação de vulnerabilidade, identificar as principais demandas da comunidade universitária. Acompanhar as demandas acadêmicas e institucionais decorrentes de problemas emocionais apresentados pelo estudante em acompanhamento. Oferecer suporte especializado em saúde mental para outras equipes envolvidas no acompanhamento dos estudantes (professores e coordenadores de curso, entre outros), através de discussão de casos, atendimentos conjuntos, entre outros. Intervir institucionalmente atendendo as demandas institucionais, através de apoio especializado e intervenções conjuntas voltadas para o cuidado da comunidade universitária. Realizar apoio matricial em saúde mental às demais equipes envolvidas no acompanhamento dos estudantes e servidores. Celebrar parcerias e redes, manter interlocução e firmar cooperação técnica com a sociedade civil e órgãos da administração pública, promovendo parcerias e intercâmbio para ações de promoção da saúde e de encaminhamento da comunidade universitária. Elaborar pareceres e laudos. Fazer anotações nos prontuários. Fazer psicodiagnósticos. Participar das reuniões de equipes e estudos de caso. Coordenar e realizar pesquisas sobre a saúde da comunidade universitária visando identificar as demandas e coletar dados que possam subsidiar ações mais adequadas à realidade. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**

**REQUISITOS:** Diploma de conclusão de curso superior em Pedagogia ou Licenciaturas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Assessorar a direção e coordenações na organização do trabalho pedagógico. Assessorar a direção e coordenações no diálogo constante com as famílias dos alunos. Assessorar a direção e coordenações nos conselhos avaliativos dos alunos. Assessorar a direção e coordenações no diálogo constante com os alunos e sua representação estudantil, quando houver. Planejar, supervisionar, analisar e reformular o processo de ensino aprendizagem, traçando metas, estabelecendo normas, orientando e supervisionando o cumprimento do mesmo e criando ou modificando processos educativos em estreita articulação com os demais componentes do sistema educacional, para proporcionar



educação integral aos alunos. Elaborar projetos educativos e projetos de extensão. Realizar trabalhos estatísticos específicos. Preparar e coordenar reuniões. Elaborar apostilas e manuais educativos. Desenvolver cursos para profissionais de outras áreas. Orientar e auxiliar nas pesquisas acadêmicas. Planejar e programar as atividades gerais e de equipe. Redigir relatórios; agendar atendimentos; receber pessoas; redigir ofícios, memorandos, despachos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **CARGOS COM NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D**

### **TÍTULO DO CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Tratar documentos: Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; verificar documentos conforme normas; conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; identificar irregularidades nos documentos; conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; classificar documentos, segundo critérios preestabelecidos; arquivar documentos conforme procedimentos. Preparar relatórios, formulários e planilhas: Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; efetuar cálculos; elaborar correspondência; dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos. Acompanhar processos administrativos: Verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; atualizar cadastro; convalidar publicação de atos; expedir ofícios e memorandos. Atender usuários no local ou à distância: Fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores. Dar suporte administrativo e técnico na área de recursos humanos: executar procedimentos de recrutamento e seleção; dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento; orientar servidores sobre direitos e deveres; controlar frequência e deslocamentos dos servidores; atuar na elaboração da folha de pagamento; controlar recepção e distribuição de benefícios; atualizar dados dos servidores. Dar suporte administrativo e técnico na área de materiais, patrimônio e logística: Controlar material de expediente; levantar a necessidade de material; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância); pesquisar preços. Dar suporte administrativo e técnico na área orçamentária e financeira: Preparar minutas de contratos e convênios; digitar notas de lançamentos contábeis; efetuar cálculos; emitir cartas convite e editais nos processos de compras e serviços. Participar da elaboração de projetos referentes a melhoria dos serviços da instituição. Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; atualizar dados para a elaboração de planos e projetos. Secretariar reuniões e outros eventos. Redigir documentos utilizando redação oficial. Digitar documentos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **TÍTULO DO CARGO: MESTRE DE EDIFICAÇÕES E INFRAESTRUTURA**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante ou de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Analisar e discutir com o superior detalhes e instruções técnicas do projeto a ser desenvolvido, solicitando informações detalhadas sobre o cronograma de execução, contratação de pessoal, utilização de materiais, instrumentos e instalação do canteiro de obras para o bom direcionamento de suas atribuições. Auxiliar a fiscalização de obras e serviços de engenharia e arquitetura. Compor e organizar equipes, distribuindo tarefas e acompanhando a realização das mesmas. Interpretar especificações, plantas, gráficos e escalas constantes do projeto, para orientar a equipe quanto à execução dos trabalhos. Organizar e supervisionar as atividades sob sua orientação, distribuição, coordenando e orientando as diversas tarefas individuais e coletivas. Organizar o ciclo de operação e utilização de materiais, equipamentos e mão-de-obra, para assegurar o desenvolvimento do processo de execução das atividades dentro dos prazos, normas e especificações estabelecidas. Acompanhar a realização do trabalho, solucionando problemas, redistribuindo tarefas, remanejando pessoal, controlando qualidade e quantidade do trabalho realizado, com a finalidade de possibilitar o cumprimento do cronograma e das especificações técnicas do projeto. Controlar o estoque de materiais, equipamentos e instrumentos necessários à realização do trabalho, verificando a qualidade, a quantidade e as condições de armazenagem. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **TÍTULO DO CARGO: TECNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ALIMENTOS**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante ou de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Receber e preparar as amostras para análises. Auxiliar na realização de ensaios analíticos em geral. Proceder com o andamento e processamento das amostras. Realizar a preparação, pesagem e esterilização de meios de cultura. Preparar reagentes e soluções. Realizar manutenção de acervo de material biológico. Executar descarte de amostras contaminadas e/ou não contaminadas. Realizar pesagem, inoculação e repique de amostras. Executar preenchimento de dados brutos, emissão e interpretação de resultados básicos. Verificar e monitorar a execução de ações vinculadas aos ensaios necessárias à manutenção da qualidade dos resultados. Auxiliar nas atividades de gestão da qualidade e outras atividades correlatas. Preencher os formulários determinados. Executar processamento e conservação de matérias-primas, produtos e subprodutos do setor alimentício. Auxiliar no planejamento, coordenação e controle de atividades do setor. Controlar e corrigir desvios nos processos manuais e automatizados. Participar do desenvolvimento de novos produtos e processos. Proceder a montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo para serem utilizados em aulas experimentais e em ensaios de pesquisas. Fazer coletas de amostras e de dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a aulas experimentais e de ensaios de pesquisas. Supervisionar atividades laboratoriais e de campo e assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Proceder à análise de materiais utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos, microbiológicos, sensoriais e bioquímicos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desses materiais, utilizando metodologia prescrita. Zelar pela ordem, limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. Proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos

laboratórios. Responsabilizar-se por depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: CIÊNCIAS FLORESTAIS**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de curso de Ensino Médio Profissionalizante ou de curso de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área florestal ou de meio ambiente. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Supervisionar a execução de atividades florestais, desde a construção de viveiros florestais e infraestruturas, produção de mudas e colheita florestal até o manejo de florestas nativas e comerciais; inventariar florestas, planejar atividades florestais; elaborar documentos técnicos. Administrar unidades de conservação e de produção, atuar na preservação e conservação ambiental; fiscalizar e monitorar fauna e flora; ministrar treinamentos e participar de pesquisas. Prestar assistência técnica, orientando sobre produção, comercialização e procedimentos de biossegurança. Executar projetos em suas diversas etapas. Planejar atividades, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas. Promover organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizar produção. Desenvolver tecnologias adaptadas à produção. Atuar na disseminação de produção orgânica. Planejar, preparar e executar ensaios para as mais diversas áreas de pesquisa e desenvolvimento, supervisionados por profissional de nível superior. Analisar resultados de ensaios; auxiliar no desenvolvimento de métodos, processos e produtos. Exercer atividades auxiliares de difusão de pesquisa e desenvolvimento. Auxiliar na implementação de projetos, gestão ambiental e coordenação de equipes de trabalho; operar máquinas, equipamentos e instrumentos. Coordenar processos de controle ambiental, utilidades, tratamento de efluentes e levantamentos meteorológicos. Realizar análises físico-químicas e microbiológicas dos efluentes. Monitorar a segurança no trabalho. Assegurar o bom funcionamento dos equipamentos. Verificar o estoque e disponibilidade de materiais de laboratório e de campo. Zelar pela ordem, segurança e limpeza dos laboratórios e equipamentos. Manusear produtos químicos e reagentes de laboratório, equipamentos de análise laboratorial e coleta de amostras em campo. Orientar na escolha do local para atividade: orientar sobre preservação ambiental; orientar coleta de amostras para análises e exames; orientar sobre preparo, correção e conservação de solo; orientar sobre época de plantio, tratamentos culturais e colheita; orientar na definição e manejo de equipamentos, máquinas e implementos; orientar construções e instalações; orientar na escolha de espécies e cultivares; orientar sobre técnicas de plantio; orientar sobre tratamento da água a ser utilizada na produção; orientar sobre formas e manejo de irrigação e drenagem; orientar manejo integrado de pragas e doenças; orientar sobre uso de equipamentos de proteção individual (EPI); orientar no beneficiamento de produtos; orientar podas, raleios, desbrotas e desbastes; orientar sobre padrão de produção de sementes e mudas; orientar na legalização de empreendimentos; orientar sobre técnicas de reprodução vegetal; orientar escolha e manejo de pastagem e forrageiras; orientar no controle de animais transmissores de doenças; orientar na recuperação de degradadas. Executar projetos: executar levantamento do custo-benefício para o produtor; verificar disponibilidade e qualidade da água a ser utilizada na produção; locar curva em nível, canais para irrigação, tomadas d'água e outros; acompanhar construção de curva em nível; interpretar análises de solo e resultados laboratoriais; regular máquinas e equipamentos; elaborar relatórios, laudos, pareceres, perícias e avaliações; coletar dados meteorológicos; coletar dados experimentais; conduzir experimentos de pesquisa em laboratório e em campo; levantar dados de pragas e doenças; supervisionar atividades; realizar cruzamento de cultivares. Planejar atividades: verificar infraestrutura, máquinas, equipamentos, instalações e outros; levantar dados sobre a área a ser trabalhada e disseminar produção orgânica. Fiscalizar

produção: fiscalizar produção de mudas e sementes; enviar amostras de produtos para análises laboratoriais; classificar produtos vegetais; inspecionar sanidade de produtos; inspecionar cumprimento de normas e padrões técnicos; fiscalizar documentação de produtos. Recomendar procedimentos de biossegurança: recomendar quanto ao uso racional de defensivos agrícolas; recomendar sobre isolamento de área de produção e acesso de pessoas e animais; recomendar sobre destino de embalagens de defensivos agrícolas; recomendar sobre técnica de quarentena de plantas; recomendar sobre limpeza e desinfecção de máquinas, equipamentos e instalações; orientar manejo de dejetos; orientar técnicas sanitárias. Desenvolver tecnologias: adaptar tecnologias de produção; criar técnicas alternativas para plantio, aplicação de defensivos agrícolas e outros; adaptar instalações e equipamentos conforme necessidade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de Informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: CITOLOGIA**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante ou de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Preparar material para cultivo de células animais e humanas. Preparar amostras de células para contagem automática. Preparar lâminas para observação em microscópio. Preparar amostras de tecido animal e humano para técnicas histológicas. Coletar amostras do material biológico e realizar exames conforme protocolo. Realizar manutenção de acervo de material biológico. Operar equipamentos analíticos e de suporte. Coletar material para pesquisa. Requisitar a compra de material. Executar, checar, calibrar e fazer manutenção corretiva dos equipamentos. Zelar pelo estoque existente. Acompanhar pesquisadores em trabalho de campo. Manter limpos e em condição de uso os equipamentos e vidrarias utilizados no laboratório. Trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança. Administrar e organizar o local de trabalho. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante ou de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Auxiliar nas atividades de criação, pesquisa e desenvolvimento de produtos para Rádio, Televisão e mídias digitais voltados para o interesse social, artístico, cultural e acadêmico. Participar e acompanhar os processos de edição e finalização de produtos de Rádio, Televisão e mídias digitais. Participar do processo de criação de roteiros para Rádio, Televisão e mídias digitais, empregando técnicas e linguagens específicas de acordo com o suporte e mídia. Prestar informações ao público sobre a programação, programas e produtos de Rádio, Televisão e Mídias Digitais. Assessorar o planejamento, organização e divulgação de produtos e programas, mapas da programação, horários e a sequência da programação para Rádio, Televisão e mídias digitais. Participar na elaboração, apresentação, condução e anúncio de programas de Rádio, Televisão e mídias digitais, buscando informações atinentes aos respectivos



assuntos abordados, de acordo com orientação da produção e/ou redação. Participar da realização de entrevistas ao vivo ou em gravações preparados anteriormente pela produção e/ou redação. Realizar a locução de textos institucionais, vinhetas, prefixos, chamadas e outros produtos de Rádio, Televisão e mídias digitais. Desempenhar atividades afins e correlatas, de acordo com a evolução tecnológica das mídias e dos processos de produção. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ELETRÔNICA**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Executar tarefas de caráter técnico, relacionadas com projetos de instalação, manutenção e reparo de instalações e equipamentos. Consertar e Instalar aparelhos eletrônicos. Aplicar seus conhecimentos práticos de eletricidade e eletrônica. Planejar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica. Realizar manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Colaborar nos trabalhos de estudo e aperfeiçoamento de instalações eletroeletrônicas. Montar, instalar e configurar máquinas e equipamentos. Planejar e realizar manutenção nos equipamentos do local de trabalho. Preparar estimativas das quantidades e custos de mão de obra necessários à fabricação e montagem de instalações e equipamentos. Realizar compras e vendas técnicas. Elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Colaborar na assistência técnica de equipamentos da instituição. Colaborar na elaboração de relatórios de atividades e documentação técnica da unidade. Gerenciar recursos materiais. Atender e dar suporte a usuários no que diz respeito à manutenção e configuração de equipamentos e sistemas eletroeletrônicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: INFORMÁTICA**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, imagens e vídeos; planilha eletrônica; sistemas operacionais (Windows, Linux, MacOS); conhecimento básico de redes e browsers.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Elaborar projetos de sistemas em informática. Implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações. Utilizar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Monitorar serviços de rede. Organizar equipamentos utilizados, estruturando arranjos físicos e células de trabalho. Montar, instalar, configurar e recolher máquinas e equipamentos de informática e áudio-visuais nas dependências do local de trabalho. Planejar e realizar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática. Realizar compras e vendas técnicas. Cumprir normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental. Auxiliar em trabalho de pesquisa, ensino e administração referentes à área de Informática. Executar tecnicamente os projetos de equipamentos e instalações na área de Informática. Colaborar na assistência técnica de equipamentos da unidade, abrangendo a solução de problemas de hardware e software e esclarecendo dúvidas quanto à utilização dos equipamentos.



Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos de Informática. Controlar a reserva de equipamentos de informática e áudio-visuais. Controlar a entrada, saída e baixa de equipamentos de informática e áudio-visuais. Colaborar na elaboração de relatórios de atividades e documentação técnica. Garantir a funcionalidade das atividades didáticas, dimensionando disponibilidade dos equipamentos em função do tipo, da especificação do serviço, das prioridades e da sequência da atividade. Gerenciar recursos materiais. Zelar pela guarda, controle, instalação, atualização e manutenção dos softwares instalados nos computadores do local de trabalho. Atender e dar suporte a usuários de TI, no que diz respeito à manutenção e configuração de equipamentos e sistemas informatizados. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área (Edificações e/ou Construção). Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Executar trabalhos técnicos de laboratório de materiais e componentes de construção relacionados à área de atuação, realizando ou orientando coletas, análises e laudos de ensaios de materiais e componentes de construção através de métodos específicos. Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos. Realizar montagem de experimentos, reunindo equipamentos e materiais de consumo para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa. Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a pesquisas. Realizar análises de materiais e componentes de construção utilizando métodos físicos e mecânicos para se identificar qualitativa e quantitativamente as propriedades desses materiais e componentes, utilizando metodologia prescrita. Operar máquinas de ensaios mecânicas e/ou eletromecânicas para caracterização de materiais. Realizar limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo. Fazer cotação e requisição de materiais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no laboratório. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: OPERAÇÃO DE TRANSPORTE**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante ou de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Controlar, programar e coordenar operações de transportes em geral. Acompanhar operações de embarque, transbordo e desembarque de carga. Planejar a execução do trabalho e supervisionar equipes nas operações de transportes. Verificar as condições de segurança dos meios de transportes e equipamentos utilizados, como também, da própria carga. Supervisionar armazenamento e transporte de carga e eficiência operacional de equipamentos e veículos. Fiscalizar, operar e monitorar o trânsito, observando a segurança e a fluidez na malha viária, respeitando o Código de Trânsito Brasileiro. Orientar e advertir condutores

no cumprimento do Código de Trânsito Brasileiro. Interagir em situações emergenciais, solicitando apoio sempre que necessário. Cumprir rotas operacionais detectando pontos críticos de obstrução e congestionamento na malha viária, desvio e/ou inversão de fluxo de veículos, canalização e outros, que depende dos critérios adotados. Controlar recursos financeiros e insumos. Pesquisar preços de serviços de transporte, identificar e programar rotas e informar sobre condições do transporte e da carga. Elaborar documentação pertinente ao desembargo de cargas e atender os clientes. Padronizar procedimentos técnicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: SAÚDE**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos. Realizar montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo em geral para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa. Realizar coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios e salas de atendimento médico. Manipular animais de experimentação. Realizar limpeza e manutenção dos animais de experimentação. Proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: SUPORTE EM INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante ou de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Elaborar projetos, supervisionar obras e fiscalizar contratos e convênios; operação e engenharia de tráfego, visando na construção, restauração, manutenção e operação de infraestrutura de transportes. Planejar a execução do trabalho e supervisionar equipes na construção de obras de infraestrutura. Auxiliar engenheiros no desenvolvimento de projetos, no levantamento e tabulação de dados e na vistoria técnica. Prestar suporte e apoio técnico especializado às atividades de planejamento, gerenciamento, pesquisas e estudos. Fiscalizar e executar obras, realizando levantamentos topográficos e elaborando projetos. Estruturar o service de coleta de resíduos sólidos das obras, controlando os procedimentos de preservação do meio ambiente. Realizar trabalhos de laboratório, vendas e compras de materiais e equipamentos. Atuar em laboratórios e centros de pesquisa. Padronizar procedimentos técnicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico em eletrônica com ênfase em sistemas computacionais. Conhecimento/domínio de Informática: editor de textos, planilha eletrônica, internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Estudar, analisar, implantar e dar suporte a sistemas de informação existentes: Alterar sistemas e aplicações; alterar estrutura de armazenamento de dados; atualizar informações gráficas e textuais; converter sistemas e aplicações para outras linguagens ou plataformas; atualizar documentações de sistemas e aplicações; fornecer suporte técnico; monitorar desempenho e performance de sistemas e aplicações; implantar sistemas e Aplicações; instalar programas; adaptar conteúdo para medias interativas; homologar sistemas e aplicações junto a usuários; treinar usuários; verificar resultados obtidos; avaliar objetivos de projetos de sistemas e aplicações. Atender usuários, assessorando-os no uso dos recursos de TI para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração universitária; ministrar treinamentos e elaborar material didático pertinente para programas corporativos e softwares aplicativos destinados aos usuários. Analisar, projetar, codificar, testar, implantar e dar suporte a aplicações: Identificar demanda de mercado; coletar dados; desenvolver leiaute de relatórios; elaborar anteprojeto, projetos conceitual, logico, estrutural, físico e gráfico; definir critérios ergonômicos e de navegação em sistemas e aplicações; definir interface de comunicação e interatividade; elaborar croquis e desenhos para geração de programas; projetar dispositivos, ferramentas e posicionamento de maquinas; dimensionar vida útil de sistema e aplicações; modelar estrutura de banco de dados. Selecionar metodologias de desenvolvimento de sistemas; selecionar linguagem de programação; selecionar ferramentas de desenvolvimento. Desenvolver interface gráfica; aplicar critérios ergonômicos de navegação em sistemas e aplicações; montar estrutura de banco de dados; codificar programas; prover sistemas de rotinas de segurança; compilar programas; testar programas; analisar aplicativos para instalação e gerenciamento de sistemas; documentar sistemas e aplicações; homologar sistemas e aplicações junto a usuários; treinar usuários; verificar resultados obtidos; avaliar objetivos de projetos de sistemas e aplicações. Especificar máquinas e equipamentos (hardware); especificar ferramentas, acessórios e suprimentos; compor equipe técnica; especificar recursos e estratégias de comunicação; solicitar consultoria técnica; definir cronograma de trabalho; reunir-se com equipe de trabalho ou cliente; definir padronizações de sistemas e aplicações; especificar atividades e tarefas; distribuir tarefas. Projetar, implementar e dar manutenção em redes de computadores e em serviços afins. Elaborar, orientar e participar de programas de treinamento na área. Garantir a execução de políticas de segurança e uso aceitável para os recursos computacionais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **TÍTULO DO CARGO: TECNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso de qualificação em técnicas de anatomia e necropsia ou similar, expedido por instituição reconhecida pelo MEC. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Reconstituir cadáveres humanos e de animais; formolizar cadáveres humanos e de animais; embalsamar cadáveres. Taxidermizar animais vertebrados; curtir peles; preparar esqueletos de animais; confeccionar dioramas, pesquisando característica dos animais e seu habitat. Reconstituir cadáveres humanos e animais: retirar vísceras de cadáver necropsiado; suturar corpos necropsiados; reconstituir, restaurar e tamponar cadáveres.

Formolizar cadáveres humanos e animais; identificar cadáveres; injetar soluções químicas em cadáveres; avaliar as condições do cadáver; pesar, medir e observar enrijecimento muscular do cadáver; conservar cadáveres em via úmida; necropsiar cadáveres; retirar amostras de órgãos de cadáveres; reconstituir cadáveres; lavar cadáveres; Embalsamar cadáveres: conservar cadáveres em câmara fria; preparar soluções químicas; introduzir cadáveres em tanques com soluções químicas e urnas. Orientar pessoas: conduzir visitantes em museu de animais taxidermizados; ministrar palestras e minicursos; desenvolver projetos específicos; prestar informações sobre prática de taxidermia. Realizar manutenção de acervo. Coletar material para pesquisa. Requisitar a compra de material. Acompanhar pesquisadores em trabalho de campo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar programação visual gráfica: Elaborar leiaute; desenvolver arte-final; analisar viabilidade técnica e econômica; definir tecnologias, sistemas e processos de produção; definir matéria-prima para a produção; elaborar especificação técnica. Prestar assistência técnica: Orientar sobre possibilidades e restrições de materiais e processos; propor soluções corretivas no local de ocorrência; fornecer informações técnicas; elaborar manuais de procedimentos. Buscar alternativas para melhorias em tecnologias e matérias-primas: Avaliar tendências de mercado; consultar normas e fontes de informações técnicas; realizar visitas técnicas a empresas e fornecedores para coleta de informações; analisar tecnologias disponíveis no mercado. Implantar novas tecnologias: Definir características técnicas de equipamentos; Estimar custos de implantação e operação; Promover melhorias do equipamento (upgrade). Operar máquinas e equipamentos nos processos de pré-impressão: Realizar operações de processamento de imagem; operar equipamentos para reprodução da imagem; operar equipamentos para montagem; operar máquinas de geração de matrizes. Realizar planejamento e controle da produção e da qualidade: Elaborar planejamento da produção; elaborar programação para desenvolvimento da produção; controlar o andamento das atividades de produção; alimentar bancos de dados. Operar máquinas de impressão e acabamento para a execução de produtos gráficos. Assessorar nas atividades gráficas de extensão e cultura. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM AUDIOVISUAL**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante ou de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área de audiovisual. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Montar e projetar filmes cinematográficos; manejar equipamentos audiovisuais utilizando nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação em fita ou fios magnéticos, filmes, discos virgens e outras mídias. Instalar equipamentos audiovisuais alto-falantes e microfones nos lugares apropriados. Ligar os amplificadores por intermédio de conectores elétricos. Testar a instalação fazendo as conexões convenientes. Montar e instalar equipamentos de sonorização, retroprojetores deslides e películas, tape, videocassete e similares. Manejar

equipamentos audiovisual, projetando filmes e coordenando o sistema elétrico durante as projeções. Auxiliar na produção de vídeos. Colaborar na produção de material didático, pesquisa e extensão que necessitar de recursos audiovisuais. Manusear câmaras de vídeo, mesas (ilhas) de edição de imagem e iluminação de estúdio. Manusear mesa de operação de som. Manter e conservar os equipamentos sob sua responsabilidade. Executar pequenos trabalhos de manutenção de aparelhagem. Controlar a circulação dos equipamentos, registrando sua movimentação em fichário apropriado. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM ESTATÍSTICA**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de conhecimento específico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Coletar dados em diversas fontes, organizar, criticar, corrigir, lançar, tratar e manter os dados garantindo a sua integridade, confidencialidade, disponibilidade, atualização e fidedignidade. Dar suporte e apoio técnico especializado às atividades de ensino, pesquisa, produção, análise e disseminação de dados e informações de natureza estatística. Realizar entrevistas para obtenção de dados conforme metodologia e plano de supervisão da pesquisa. Proceder à compilação, montagem e organização de elementos, segundo as especificações e normas adotadas. Executar e apoiar as tarefas ligadas à manutenção e atualização de dados catalogados. Atuar nas diversas modalidades de disseminação de dados e informações, prestando suporte e orientações aos usuários. Executar de acordo com instruções e/ou orientações, as rotinas administrativas necessárias à manutenção da unidade em estudo, desde o recebimento, a organização, a guarda e o encaminhamento de documentos pertinentes, bem como efetuar os devidos registros. Operar e utilizar equipamentos de informática necessários à sustentação e apoio à coleta de dados, às áreas técnicas e de suporte administrativo e à disseminação de informações. Realizar entrevistas para obtenção de dados. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM MECÂNICA**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de Ensino Médio Profissionalizante ou de Ensino Médio Completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Auxiliar em trabalho de pesquisa, ensino e administração referentes à área de mecânica. Executar tecnicamente os projetos de equipamentos e instalações mecânicas. Elaborar e executar projetos de sistemas eletromecânicos. Montar e instalar máquinas e equipamentos. Coordenar, orientar e treinar equipes de trabalho de usinagem, conformação e tratamento de metais, nos métodos, processos produtivos e da qualidade. Organizar equipamentos utilizados nos processos de produção, estruturando arranjos físicos e células de trabalho. Monitorar processos de usinagem, conformação e tratamento dos metais. Planejar e realizar manutenção. Desenvolver processos de fabricação e montagem. Realizar compras e vendas técnicas. Cumprir normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental. Aperfeiçoar máquinas e equipamentos de funcionamento mecânico. Colaborar na assistência técnica de equipamentos mecânicos da unidade, mantendo e conservando esses equipamentos.



Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos mecânicos. Colaborar na elaboração de relatórios de atividades e documentação técnica da unidade. Operar fornos, acionando volantes e manivelas. Garantir a funcionalidade das atividades didáticas, dimensionando disponibilidade dos equipamentos e definindo pessoal em função do tipo, da especificação do serviço, das prioridades e da seqüência da atividade. Gerenciar recursos materiais. Monitorar procedimentos e normas do sistema de qualidade. Auxiliar no preparo e aplicação de aulas práticas no laboratório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **TÍTULO DO CARGO: TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES**

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico na área de telecomunicações ou redes. Conhecimento/domínio de Informática: Editor de textos, planilha eletrônica, Internet.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Operar e fazer manutenção de equipamentos ligados à área de telecomunicações; Medir grandezas elétricas e eletrônicas. Dar suporte técnico e auxiliar na montagem de experimentos nas aulas práticas e teóricas das disciplinas ministradas no órgão administrativo. Executar tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, avaliação e controle de instalações e equipamentos de telecomunicações. Prestar manutenção preventiva e corretiva em sistemas de telecomunicações. Detalhar projetos ligados à telecomunicação, CFTV, alarme e controle de acesso. Planejar, avaliar e executar instalações que estabelecem comunicações por fios ou rádios, dispositivos ópticos ou qualquer outro processo eletromagnético. Planejar e executar instalações de CFTV e alarme. Auxiliar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem, funcionamento e manutenção e reparo dos equipamentos de telecomunicação. Controlar e operar sistemas de telefonia, transmissão de dados e fax. Planejar e instalar controle de acesso e monitoramento. Montar e testar aparelhos, circuitos ou componentes de telecomunicação. Operar e fazer manutenção de centrais telefônicas. Realizar configuração em equipamentos em sistemas de telecomunicação. Elaborar relatórios técnicos. Utilizar recursos de informática. Executar ações de capacitação profissional referente à sua área de atuação, quando necessário. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.