



SECRETARIA  
DE ESTADO DA SAÚDE



**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE E TRABALHO PARA O SUS  
ESCOLA ESTADUAL DE SAÚDE PÚBLICA “CÂNDIDO SANTIAGO”  
GRUPO TÉCNICO DO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO DE RESIDÊNCIA MÉDICA E  
MULTIPROFISSIONAL DA SES-GO**

**EDITAL N. 33/2017-SEST-SUS/SES-GO**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA EM ÁREA  
PROFISSIONAL DE SAÚDE, MODALIDADES MULTIPROFISSIONAL OU UNIPROFISSIONAL,  
DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE GOIÁS  
COREMU/SES-GO – 2018**

**ANEXO II – MODELO DE SUMÁRIO PARA O *CURRICULUM VITAE***

**Instruções:** Numerar todas as páginas do currículo na parte superior direita das cópias, conforme a ordem de apresentação do documento. Por exemplo, o Histórico Escolar deve ser numerado como **1.**; a monitoria de disciplina acadêmica como **2.1, 2.2, 2.3** e assim sucessivamente; se o candidato tiver 5 trabalhos apresentados em eventos científicos, os comprovantes devem ser numerados como **4.1, 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5**, ou seja, a numeração deve ser feita com o número do item (de **1 a 16**) seguido do número do documento apresentado. Todas as páginas de um mesmo subitem devem ter a mesma numeração. Todos os documentos devem estar citados no Sumário de forma a corresponder com o número da página do Currículo. As fotocópias devem ser autenticadas em Cartório.

**SUMÁRIO**

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

- Nome:
- Local e data de nascimento:
- RG:
- CPF:
- Carteira de identidade médica:

**1. HISTÓRICO ESCOLAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO**

**2. MONITORIA OFICIAL**

2.1. Monitor da Disciplina: Introdução à teoria I

Período: primeiro semestre letivo de 2012, ou a data de início e fim da montoria;

2.2. Monitor da Disciplina: Introdução à teoria II

Período: segundo semestre letivo de 2012, ou a data de início e fim da montoria.

**3. BOLSA DE ESTUDO PARA PESQUISA**

Numerar cada bolsa de estudo ou projeto executado, citando o seu tipo, o órgão financiador, o período de atuação e outras informações que julgar pertinente. Exemplo:

3.1. PIBIC – Projeto: Estudo de achados cristalográficos em ...

Órgão financiador: CNPq

Instituição:

Orientador:

Duração: 01/01/2013 a 31/12/2013

3.2. Projeto de Pesquisa – Título: ...

Órgão financiador: Pró-Reitoria de Pesquisa da ...

Instituição:

Orientador:

Duração: 01/01/2014 a 31/12/2014

#### **4. TRABALHOS APRESENTADOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS OU PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTO CIENTÍFICO**

Apresentar fotocópia do certificado de apresentação do trabalho no evento científico ou da publicação de seu resumo simples, resumo estendido ou trabalho completo nos Anais do evento ou em revista técnica. No caso de publicação em Anais ou revistas técnicas, apresentar fotocópias da capa da publicação e das páginas do artigo. A autenticação poderá ser apenas da capa e da primeira página do artigo publicado. No caso de páginas da internet, a impressão deverá conter o endereço eletrônico do trabalho. O mesmo trabalho científico (ainda que com título semelhante) apresentado em eventos científicos distintos ou publicados em meios diferentes, contará apenas uma vez. Todas as folhas correspondentes a um mesmo trabalho devem receber a mesma numeração, ou seja, se o comprovante relativo a um trabalho tiver 4 folhas, as quatro devem possuir a mesma numeração. Por exemplo, no produto 4.1 a seguir, todas as folhas (capa, páginas do artigo etc.), devem vir numeradas como “4.1” no canto superior direito.

4.1. Publicação em Anais do XXI Congresso Brasileiro de Nutrição....

Título do trabalho: ...

Autores:

Local: USP de Ribeirão Preto – SP.

Data: 10/12 a 14/12/2016

4.2. Apresentação de trabalho no IV Congresso Regional de Enfermagem ...

Título do trabalho: ...

Autores:

Local: UFG – Goiânia.

Data: 15/07 a 20/07/2015

4.3. Publicação em Anais do XXI Congresso Brasileiro de Psicologia....

Título do trabalho: ...

Autores:

Local: USP de Ribeirão Preto – SP.

Data: 10/12 a 14/12/2016

#### **5. PUBLICAÇÕES EM PERIÓDICOS COM CORPO EDITORIAL OU CAPÍTULO DE LIVRO**

Anexar, a cada trabalho publicado em periódico com corpo editorial, cópias da capa, da folha que contenha o corpo editorial do periódico e do próprio trabalho. No caso de capítulo de livro, anexar cópia da capa, do Conselho Editorial da Editora, do ISBN do livro, do sumário e do trabalho publicado. A autenticação do próprio trabalho poderá ser feita apenas na primeira página do artigo publicado ou do capítulo do livro. As outras cópias (capa, corpo editorial, sumário etc.) devem ser autenticadas. Todas as folhas correspondentes a um mesmo trabalho devem receber a mesma numeração.

## 5.1. Título do trabalho:

Revista/Editora:

Autores:

## 5.2. Título do livro:

Título do capítulo:

Editora:

Autores:

**6. REPRESENTAÇÃO DISCENTE**

Todos os certificados ou declarações devem constar o período da participação. Só serão pontuados períodos de 6 meses (semestres), não havendo pontuação proporcional em caso de semestres incompletos. Participações em comissões de formatura não serão pontuadas.

6.1. Secretária do Centro Acadêmico ...

6.2. Representação estudantil junto ao Conselho Departamental ...

6.3. Representação estudantil junto ao Conselho Universitário ...

**7. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS CIENTÍFICOS NA SUA ÁREA DE FORMAÇÃO OU NA ÁREA DE SAÚDE**

Apresentar os certificados de participação com a carga horária do evento.

7.1. Título do Evento/Instituição organizadora/Cidade/Ano/Carga horária:

7.2. Título do Evento/Instituição organizadora/Cidade/Ano/Carga horária:

7.3. Título do Evento/Instituição organizadora/Cidade/Ano/Carga horária:

**8. PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE PESQUISA OU INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Numerar cada participação em projeto executado, citando o seu tipo, o período de atuação e outras informações que julgar pertinente. Projetos com bolsas de estudos devem ser apresentados no item 3. Exemplo:

8.1. PIVIC – Projeto: Estudo de achados amorfos de ...

Instituição:

Orientador:

Duração: 01/01/2013 a 31/12/2013

8.2. Projeto de Iniciação Científica sem bolsa: Estudo das espículas das ...

Instituição:

Orientador:

Duração: 01/01/2013 a 31/12/2013

**9. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS**

Apresentar os certificados de participação como organizador ou monitor de evento científico. Os certificados de participação dos eventos, apenas como ouvinte ou apresentador de trabalho, devem ser apresentados nos itens 4 ou 7, conforme o caso.

**10. EXTENSÃO****a) Participação em programas**

10.1. Campanha educativa: colocar o nome da campanha, a instituição organizadora, a carga horária e/ou o período de atuação.

10.2. Campanha de vacinação: colocar o nome da campanha, a instituição organizadora, a carga horária e/ou o período de atuação.

**b) Participação em atividades**

10.3. Atividades comunitárias: colocar o nome da atividade, a instituição organizadora, a carga horária e/ou o período de atuação.

10.4. Voluntariado: colocar o nome da campanha, a instituição organizadora, a carga horária e/ou o período de atuação.

**11. ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO OU INSTITUIÇÕES NA ÁREA DE SAÚDE:**

Apresentar declarações originais em papel timbrado da Instituição ou fotocópias dos certificados, contendo a carga horária total de atuação. Somente serão pontuadas atividades com no mínimo 50 horas.

**12. CURSO DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE SAÚDE COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 120 HORAS**

Apresentar os Certificados especificando a carga horária dos cursos. Somente serão pontuados cursos de capacitação na área de saúde, com no mínimo 120 horas.

**13. CURSO DE INFORMÁTICA OU CURSO DE IDIOMAS**

Apresentar os Certificados especificando a carga horária dos cursos. Somente serão pontuados cursos para os quais o certificado especificar a carga horária.

**14. CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 360 HORAS**

Apresentar os Certificados especificando a carga horária dos cursos. Somente serão pontuados cursos para os quais o certificado especificar a carga horária mínima de 360 horas. Especificar se o curso foi na sua área de concentração ou não.

**15. DISTINÇÃO E PRÊMIO NA ÁREA**

Apresentar os Certificados da premiação.

**16. TEMPO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO**

Apresentar declaração original, caso o histórico escolar não apresente a data de colação de grau.

**ATENÇÃO:** Quando se tratar de declarações emitidas para fins de comprovação de qualquer item, estas devem ser as originais e emitidas no máximo 6 meses antes do término das inscrições.