



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE E RESIDÊNCIA EM ÁREA
PROFISSIONAL EM SAÚDE – COREMU-UFG
CENTRO DE SELEÇÃO**

EDITAL N. 47/2017

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (HC/UFG), RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EM MEDICINA VETERINÁRIA NOS HOSPITAIS VETERINÁRIOS DA ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA DA UFG (EVZ/UFG) E DE JATAÍ/UFG E RESIDÊNCIA EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFACIAL DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFG (FO/UFG) – 2018.

A Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde e Residência em Área Profissional em Saúde da Universidade Federal de Goiás (COREMU/UFG), no uso de suas atribuições legais, conforme a Lei Federal n. 11.129/2005, torna público o presente Edital para a abertura de inscrições, objetivando a seleção de candidatos para os Programas de Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional da Saúde, em nível de especialização, de acordo com as áreas de concentração que constam nos quadros do subitem 1.11 deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será coordenado pela Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde e Residência em Área Profissional em Saúde (COREMU/UFG), obedecendo as normas e as condições deste Edital, e realizado pelo Centro de Seleção da UFG (CS/UFG).

1.2. Compete à COREMU/UFG a supervisão e a coordenação das atividades inerentes ao Processo Seletivo.

1.3. Compete ao CS/UFG a realização e a execução de todas as atividades necessárias à realização do Processo Seletivo.

1.4. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

a) Anexo I – Cronograma;

b) Anexo II – Modelo de Sumário para o *Curriculum Vitae*;

c) Anexo III – Laudo médico para pessoas com deficiência (formulário);

d) Anexo IV – Programa das Provas e Bibliografia;

e) Anexo V – Termo de compromisso e ficha de cadastro – Hospital das Clínicas;

f) Anexo VI – Termo de compromisso e ficha de cadastro – Medicina Veterinária – Goiânia;

g) Anexo VII – Termo de compromisso e ficha de cadastro – Medicina Veterinária – Jataí;

h) Anexo VIII – Ficha de cadastro – Departamento Pessoal.

1.5. A Residência Multiprofissional em Área Profissional da Saúde, conforme Art. 1º da Portaria Interministerial MEC/MS N. 1.077, de 12 de novembro de 2009, constitui-se em modalidade de ensino de pós-graduação *lato sensu*, destinada às profissões que se relacionam com a saúde, sob a forma de curso de especialização caracterizado por ensino em serviço, com carga horária de 60 (sessenta) horas semanais e duração mínima de 2 (dois) anos.

1.6. Os Programas de Residência Multiprofissional em Saúde, em áreas da saúde e os Programas de Residência em Área Profissional da Saúde em Medicina Veterinária de que trata este Edital terão a duração de 24 meses, sendo a carga horária do curso 5.760 horas, distribuídas em 60 horas semanais, sendo 1.152 horas (20%) de atividades teóricas e 4.608 horas (80%) de atividades práticas. Para cada ano de curso, o residente gozará 30 dias de férias.

1.7. O Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial da UFG de que trata este Edital terá a duração de 36 meses, sendo a carga horária do curso de 60 horas semanais, para um total de 8.640 horas, sendo 1.728 horas (20%) de atividades teóricas e 6.912 horas (80%) de atividades práticas. Para cada ano de curso, o residente gozará 30 dias de férias.

1.8. O curso será realizado em tempo integral, com dedicação exclusiva, não podendo o residente desenvolver outras atividades profissionais remuneradas nos 24 ou 36 meses do período de realização do curso, conforme a Lei n. 11.129/2005.

1.9. A Titulação conferida aos programas/cursos vinculados à COREMU/UFG de acordo com a área é:

a) Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG – Área de concentração em Urgência e Emergência – "Especialista em Urgência – Emergência”;

b) Programa de Residência Multiprofissional em Especialidades Clínicas HC/UFG – Área de concentração em Materno-Infantil – “Especialista em Atenção à Saúde Materno-Infantil”;

c) Programa de Residência Multiprofissional em Hematologia e Hemoterapia do HC/UFG – Área de concentração em Hematologia e Hemoterapia – “Especialista em Atenção Multiprofissional em Hematologia e Hemoterapia”;

d) Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial – “Especialista em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial”;

e) Programa de Residência em Anestesiologia e Medicina de Emergência Veterinária – “Especialista em Anestesiologia e Medicina de Emergência em Medicina Veterinária”;

f) Programa de Residência em Clínica e Cirurgia de Grandes Animais – “Especialista em Clínica e Cirurgia de Grandes Animais”;

g) Programa de Residência em Clínica e Cirurgia de Pequenos Animais – “Especialista em Clínica e Cirurgia de Pequenos Animais”;

h) Programa de Residência em Diagnóstico por Imagem em Medicina Veterinária – “Especialista em Diagnóstico por Imagem em Medicina Veterinária”;

i) Programa de Residência em Patologia Clínica Veterinária – “Especialista em Patologia Clínica Veterinária”;

j) Programa de Residência em Sanidade Animal – “Especialista em Sanidade Animal”;

k) Programa de Residência em Patologia Animal – “Especialista em Patologia Animal”;

l) Programa de Residência em Toxicologia Veterinária – “Especialista em Toxicologia Veterinária”;

m) Programa de Residência em Clínica, Cirurgia e Anestesiologia de Animais de Companhia – “Especialista em Clínica, Cirurgia e Anestesiologia de Animais de Companhia”;

n) Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC/UFG – Área de concentração em Terapia Intensiva – "Especialista em Terapia Intensiva”.

1.10. No Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I deste Edital) estão apresentadas as datas deste Processo Seletivo, tendo como referência os eventos que constam neste Edital.

1.11. Os Programas de Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional da Saúde, vinculados à Universidade Federal de Goiás, oferecerão **68 vagas**, assim distribuídas:

Quadro 1. Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC-UFG
Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Urgência e Emergência	
Área Profissional	Vagas
Biomedicina	02
Enfermagem	04
Fisioterapia	02
Fonoaudiologia	02
Nutrição	02
Psicologia	01
Serviço Social	02
Total	15

Quadro 2. Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do HC-UFG
Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Terapia Intensiva	
Área Profissional	Vagas
Enfermagem	04
Fisioterapia	02
Fonoaudiologia	02
Nutrição	02
Psicologia	01
Total	11

Quadro 3. Programa de Residência Multiprofissional em Especialidades Clínicas e Cirúrgicas do HC-UFG
Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Materno-Infantil	
Área Profissional	Vagas
Enfermagem	02
Fonoaudiologia	02
Nutrição	02
Psicologia	01
Serviço Social	02
Total	09

Quadro 4. Programa de Residência Multiprofissional em Hematologia e Hemoterapia do HC-UFG
Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Hematologia e Hemoterapia	
Área Profissional	Vagas
Biomedicina	02
Enfermagem	02
Farmácia	04
Nutrição	02
Serviço Social	02
Total	12

Quadro 5. Programa de Residência em Área Profissional em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial do HC-UFG

Área de Concentração: Cirurgia Bucomaxilofacial	
Área Profissional	Vagas
Odontologia	02
Total	02

Quadro 6. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Anestesiologia e Medicina de Emergência da EVZ-UFG

Área de Concentração: Anestesiologia e Medicina de Emergência	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	02
Total	02

Quadro 7. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Clínica e Cirurgia de Pequenos Animais da EVZ-UFG

Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Clínica e Cirurgia de Pequenos Animais	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	04
Total	04

Quadro 8. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Clínica e Cirurgia de Grandes Animais da EVZ-UFG

Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Clínica e Cirurgia de Grandes Animais	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	02
Total	02

Quadro 9. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Diagnóstico por Imagem da EVZ-UFG

Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Diagnóstico por Imagem	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	02
Total	02

Quadro 10. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Patologia Clínica da EVZ-UFG

Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Patologia Clínica	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	01
Total	01

Quadro 11. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Sanidade Animal da EVZ-UFG

Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Sanidade Animal	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	01
Total	01

Quadro 12. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Patologia Animal da EVZ-UFG

Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Patologia Animal	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	01
Total	01

Quadro 13. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Toxicologia Veterinária da EVZ-UFG

Regional Goiânia-GO

Área de Concentração: Toxicologia Veterinária	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	01
Total	01

Quadro 14. Programa de Residência em Medicina Veterinária em Clínica, Cirurgia e Anestesiologia de Animais de Companhia do CAJ-UFG

Regional Jataí-GO

Área de Concentração: Clínica, Cirurgia e Anestesiologia de Animais de Companhia	
Área Profissional	Vagas
Medicina Veterinária	05
Total	05

1.12. Nos programas de Residência Multiprofissional do Hospital das Clínicas da UFG, caso não haja candidatos aprovados em determinada área profissional de uma área de concentração, poderá ser chamado o candidato da mesma área profissional aprovado em outra área de concentração, obedecendo-se a ordem de classificação e a segunda, terceira e quarta opções do candidato informadas no ato da inscrição.

1.13. A definição das áreas profissionais que receberão mais vagas é de responsabilidade da COREMU/UFG.

1.14. De acordo com as diretrizes para o estabelecimento de Residências Multiprofissionais do MEC, cada área de concentração dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde do HC-UFG só iniciará suas atividades com, no mínimo, 3 (três) áreas profissionais.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Poderão inscrever-se os profissionais graduados nas áreas de Serviço Social, Biomedicina, Farmácia, Enfermagem, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Nutrição e Odontologia e, ainda, aqueles, das mesmas áreas, que já cursaram 1 (uma) especialização na modalidade de Residência Multiprofissional ou em Área Profissional de Saúde.

2.2. O candidato brasileiro, que concluiu a graduação no exterior, e o estrangeiro, que concluiu a graduação no Brasil, deverão apresentar o documento de reconhecimento dos cursos, nos termos do acordo ou tratado internacional, conforme legislação brasileira, no momento da matrícula.

2.3. Das Inscrições

2.3.1. A inscrição no presente Processo Seletivo implica automaticamente o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato ou seu procurador legal não poderão alegar desconhecimento.

2.3.2. Antes de se inscrever no Processo Seletivo, o candidato deverá ler o Edital, incluindo seus Anexos, para certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.3.3. Quando da realização da inscrição, o candidato assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções específicas do Processo Seletivo e possuir os documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas à época da matrícula, caso contrário poderá ser impedido de matricular-se.

2.3.4. As inscrições para quaisquer áreas/especialidades serão realizadas durante o período que consta no Cronograma deste Processo Seletivo, (Anexo I deste Edital), exclusivamente via internet, no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>.

2.3.5. Antes de realizar a inscrição, o candidato deve, inicialmente, preencher o formulário de cadastro de dados pessoais que se encontra disponível na página deste Processo Seletivo no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, que inclui, dentre outros dados, a solicitação do número do CPF do próprio candidato, do documento de identidade, e-mail válido para contato e uma senha pessoal.

2.3.6. Caso o candidato já possua cadastro na base de dados do Centro de Seleção da UFG, deverá estar de posse de seu número de CPF e senha pessoal para realizar a inscrição. Caso tenha esquecido sua senha pessoal, clicar no link – “Esqueci a Senha” – ou entrar em contato pelo telefone (62) 3209-6330 ou ainda pelo e-mail cs@ufg.br.

2.3.7. Ao efetuar a inscrição, o candidato aos Programas de Residência Multiprofissional deverá optar por uma das áreas de concentração, em que sua área profissional esteja incluída, como a 1ª opção, bem como indicar, se for o caso, suas 2ª e 3ª opções, conforme a área profissional especificada no subitem 1.11, assumindo as consequências de eventuais erros advindos dessas opções.

2.3.8. Ao efetuar a inscrição, o candidato da Área Profissional em Medicina Veterinária deverá optar por um dos Programas, conforme especificados nos subitens 1.11 do Edital, assumindo as consequências de eventuais erros advindos dessas opções.

2.3.9. O candidato poderá realizar inscrição para os programas de Medicina Veterinária da Regional Goiânia e para o programa de Medicina Veterinária da Regional Jataí. As provas para esses dois programas serão realizadas em dias diferentes, conforme o Cronograma do Processo Seletivo – (Anexo I deste Edital).

2.3.9.1. O candidato que optar por concorrer às vagas dos Programas de Medicina Veterinária das duas Regionais deverá efetuar o pagamento de duas taxas de inscrição, referentes aos dois Processos Seletivos. As taxas são as estabelecidas no item 2.3.12, devendo ser pagas em duas GRU independentes.

2.3.10. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá proceder da seguinte forma:

a) acessar na internet a página do Processo Seletivo, no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, a partir da data de abertura de inscrição, até às 23h59min do seu último dia;

b) preencher todos os campos do Formulário de Inscrição, conferir os dados digitados e confirmá-los, de acordo com as orientações e os procedimentos contidos na página de inscrição;

c) escolher o programa;

d) escolher local de realização das provas (Goiânia ou Jataí);

e) imprimir as informações sobre sua inscrição;

f) imprimir a Guia de Recolhimento da União – GRU (exceto os candidatos beneficiados com a isenção do pagamento de inscrição);

g) efetuar o pagamento da GRU - exceto os candidatos beneficiados com a isenção do pagamento de inscrição.

2.3.11. Após 23h59min do último dia de inscrição, não será possível realizar a inscrição.

2.3.12. O valor da inscrição será de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais).

2.3.13. O pagamento da taxa deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia seguinte ao término da inscrição, conforme Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital), independente de que esse dia seja feriado municipal, estadual ou outro de qualquer natureza. A solicitação de inscrição cujo pagamento não for efetuado até essa data será cancelada.

2.3.14. O candidato somente deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição após certificar-se de que preencheu corretamente os dados do formulário e de que possui todos os requisitos exigidos, pois, detectado erro após o pagamento, não haverá devolução do valor recolhido, salvo se for efetuado em duplicidade para a mesma Área de Concentração e Área Profissional, ou fora do prazo, ou, ainda, em caso de cancelamento do Processo Seletivo por conveniência ou interesse da COREMU.

2.3.15. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Centro de Seleção da UFG e a COREMU do direito de excluir do Processo Seletivo, mesmo que tenha sido aprovado, independentemente de qualquer aviso ou diligência, aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos, cabendo, neste caso, ampla defesa conforme o item 11.4 deste Edital.

2.3.16. O Centro de Seleção da UFG e a COREMU não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou de outros fatores, alheios ao Centro de Seleção da UFG, os quais impossibilitem a transferência dos dados. Caso a inscrição não seja homologada por motivo imputável ao Centro de Seleção da UFG e em conformidade com as normas dispostas neste Edital, o candidato terá a inscrição assegurada.

2.3.17. Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições condicionais, extemporâneas, por via postal, via fax ou via correio eletrônico.

2.3.18. O candidato isento ou não, que efetivar mais de uma inscrição além daquelas indicadas como área profissional/área de concentração, 1ª, 2ª e 3ª opções será inscrito somente naquela cuja data de pagamento da inscrição seja a mais recente, excetuando-se aqueles mencionados no subitem 2.3.18.1 deste Edital. As outras serão canceladas automaticamente e não haverá devolução do valor pago.

2.3.18.1. Caso o pagamento tenha sido efetivado no mesmo dia, será considerada para validação da inscrição, aquela com o número de inscrição maior, tendo o candidato, porém, o direito de solicitar a homologação daquela de sua preferência. Neste caso, deverá entrar em contato com o Centro de Seleção até a data prevista no Cronograma do Processo Seletivo, para receber instruções de como proceder. O candidato deverá estar de posse dos comprovantes de pagamento das inscrições. Após essa data, as outras inscrições serão canceladas automaticamente.

2.3.19. O candidato que pagar a taxa em duplicidade para o mesmo a mesma área profissional/área de concentração ou o fizer fora do prazo determinado poderá solicitar devolução do pagamento de inscrição.

Para isso, deverá comprovar o pagamento em duplicidade e requerer a devolução do valor pelo e-mail <cs@ufg.br>.

2.3.20. Após a confirmação dos dados da inscrição, em caso de erro na opção da área profissional/área de concentração e/ou número do CPF, o candidato poderá efetuar nova inscrição dentro do prazo fixado neste Edital, porém, se tiver efetuado o pagamento da inscrição anterior, deverá efetuar novo pagamento da taxa, não havendo, em hipótese alguma, alteração da opção das áreas escolhidas e a devolução do valor da taxa anteriormente paga.

2.3.21. A GRU com a autenticação mecânica ou o comprovante de pagamento bancário, feito até a data limite do vencimento, serão os únicos comprovantes de pagamentos aceitos.

2.3.22. O pagamento de inscrição realizado no último dia, via autoatendimento em terminal bancário, via internet ou correspondente bancário (COBAN), deverá ser efetuado conforme as condições de funcionamento do banco, devendo o candidato responsabilizar-se pelo conhecimento da data de processamento, caso o pagamento seja efetuado após o horário de atendimento bancário. O pagamento realizado no último dia, processado, porém, após a data prevista neste Edital, implicará o indeferimento da inscrição.

2.3.23. Não serão aceitos pagamentos de inscrição por depósito em caixa eletrônico, via transferência eletrônica, agendamento de pagamento, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporânea, ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.

2.3.24. O simples comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento da inscrição.

2.3.25. Será automaticamente cancelada a inscrição cujo pagamento for efetuado por cheque, sem o devido provimento de fundos, ou caso o cheque utilizado para o pagamento da inscrição seja devolvido por qualquer motivo e/ou caso o pagamento não seja processado pelo banco até a última data prevista para o pagamento.

2.3.26. É vedada a transferência para terceiros do valor pago a título de taxa, assim como a transferência da inscrição para outrem.

2.3.27. É de inteira responsabilidade do candidato a impressão e a guarda do seu comprovante de pagamento da inscrição.

2.3.28. As inscrições que não atenderem às normas dispostas neste Edital serão canceladas.

2.4. Da isenção do pagamento da taxa de inscrição

2.4.1. Haverá isenção do pagamento de inscrição somente para os candidatos que preencherem os seguintes requisitos.

2.4.2. A solicitação de isenção do pagamento de inscrição deverá ser preenchida pelo candidato, no período que consta no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I), no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, conforme instruções contidas nessa página eletrônica.

2.4.3. Será concedida a isenção para os candidatos que atenderem a um dos seguintes critérios:

a) valor da taxa de inscrição superior a 30% (trinta por cento) do vencimento/salário mensal do candidato, quando não tiver dependente;

b) valor da taxa de inscrição superior a 20% (vinte por cento) do vencimento/salário mensal do candidato, quando ele possuir até dois dependentes;

c) valor da taxa de inscrição superior a 10% (dez por cento) do vencimento/salário mensal do candidato, quando e ele tiver mais de dois dependentes;

d) declarar-se impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição e comprovar renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda individual igual ou inferior a dois salários mínimos;

e) ter inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CADÚNICO) de que trata o Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007, devendo indicar no ato da inscrição o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CADÚNICO;

f) comprovar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n. 6.135/2007.

2.4.4. No ato da solicitação de isenção, o candidato deverá:

a) fazer opção por um dos critérios de isenção, de acordo com o subitem 2.2.3 do Edital;

b) ser egresso de instituição de ensino superior pública ou ter sido beneficiário de bolsa de estudo oficial;

c) não ter custeado, com recursos próprios, curso preparatório para este Processo Seletivo.

2.4.5. Para efetivar a solicitação de isenção, o candidato que fez a opção por um dos critérios estabelecidos nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “f”, mencionadas no subitem 2.2.3, deverá imprimir a ficha de inscrição de isenção e entregar ou enviar, pelos correios, no período que consta no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I), com a documentação exigida conforme subitem 2.2.11 deste Edital para o Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, Qd. 71, s/n, Setor Leste Universitário, Goiânia-GO, CEP 74.610-130, no horário de 8 às 17 horas, exceto sábados, domingos e feriados.

2.4.6. O processo de solicitação de isenção somente será efetivado quando o Centro de Seleção receber toda documentação exigida.

2.4.7. Os candidatos que solicitaram a isenção do pagamento da inscrição via CADÚNICO deverão:

a) ter inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CADÚNICO), de que trata o Decreto Federal n. 6.135, de 26 de junho de 2007;

b) ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal n. 6.135, de 26 de junho de 2007;

c) indicar o número de identificação social (NIS), atribuído pelo CADÚNICO.

2.4.8. O Centro de Seleção consultará o órgão gestor do CADÚNICO para verificar a inscrição do candidato nesse sistema, bem como a veracidade das informações prestadas pelo candidato e repassará a esse órgão a responsabilidade pela análise da condição do candidato e definição da concessão da isenção.

2.4.9. O Centro de Seleção não se responsabiliza por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer tanto em decorrência de informação incorreta ou inválida do NIS, fornecida por ele, como de divergência entre os dados pessoais informados no ato da inscrição deste Processo Seletivo (nome, número do documento de identidade, nome da mãe, CPF, data de nascimento, entre outros) e de dados que constam do programa CADÚNICO do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS. Os dados fornecidos erroneamente implicarão o indeferimento do pedido da isenção do pagamento da inscrição.

2.4.10. Os candidatos que solicitarem isenção via CADÚNICO **NÃO** deverão enviar qualquer documentação.

2.4.11. Os candidatos que solicitaram a isenção do pagamento da inscrição, exceto aqueles que optaram pelo CADÚNICO, deverão, necessariamente, entregar ou enviar, pelos correios, os seguintes documentos:

a) formulário de solicitação de isenção do pagamento obtido no ato da inscrição;

b) fotocópia do documento de identidade;

c) fotocópia do certificado/diploma de graduação ou declaração original de que está concluindo o curso para os candidatos que ainda não concluíram a graduação. Os candidatos que apresentarem documento de instituição privada deverão anexar o documento de benefício de bolsa de estudo oficial;

d) fotocópia dos comprovantes de renda referente a um dos seguintes meses: julho ou agosto ou setembro de 2017 de todas as pessoas que contribuem com a renda da família (considerar: candidato, pai, mãe, irmãos, avós, primos, conhecidos etc.).

2.4.12. Toda documentação comprobatória necessária deverá ser apresentada em FOTOCÓPIAS e em hipótese alguma será devolvida. Caso as cópias estejam ilegíveis, não serão analisadas.

2.4.13. Não serão aceitos como documentos de identidade: a certidão de nascimento, a certidão de casamento, o título eleitoral, a carteira nacional de habilitação (modelo sem foto e assinatura), a carteira de trabalho (modelo sem foto e assinatura), a carteira de estudante, o certificado de alistamento militar ou a carteira de reservista.

2.4.14. Serão considerados comprovantes de renda (meses de julho, agosto ou setembro de 2017):

a) **empregados:** contracheque ou recibo de pagamento de salário ou declaração do empregador;

b) **aposentados e pensionistas:** contracheque ou carnê de aposentadoria ou pensão ou extrato trimestral do benefício do INSS;

c) **autônomos e prestadores de serviços:** recibo de prestação de serviços ou comprovante de recolhimento do INSS ou declaração do exercício de atividade autônoma ou escritura de terra, se os pais forem proprietários de terra e a família sobrevive deste tipo de renda (em modelo próprio disponível no endereço eletrônico do Centro de Seleção, no ato da inscrição);

d) **desempregados:** rescisão de contrato e documento de auxílio-desemprego ou declaração de que está desempregado (em modelo próprio disponível no endereço eletrônico do Centro de Seleção, no ato da inscrição);

e) outros documentos que podem comprovar renda: contrato ou recibo de aluguéis ou arrendamento; declaração de imposto de renda do último ano ou recibo de pensão alimentícia; declaração assinada pelo

próprio candidato, para os autônomos e trabalhadores em atividades informais, contendo as seguintes informações: nome, atividade que desenvolve, local onde a executa, telefone, há quanto tempo a exerce e renda bruta mensal em reais, sem prejuízo de outros que também possam comprovar renda.

2.4.15. Para entregar ou enviar a documentação, o candidato deverá utilizar um envelope grande (tipo saco, 260x360 mm) e não dobrar os documentos. A postagem dos documentos pode ser normal, não sendo necessária que seja feita por meio de Sedex ou similar.

2.4.16. Será automaticamente indeferida a solicitação de isenção, cujos dados e/ou documentos estejam incompletos e/ou incorretos. A falta de qualquer um dos documentos solicitados e a evidência de falsidade de informações implicará o indeferimento do pedido de isenção.

2.4.17. Caso o candidato queira complementar ou substituir algum documento, é necessário entregar a documentação completa, com o Formulário de Inscrição para de isenção até o primeiro dia útil após o encerramento do período de inscrições da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição. Após esse dia, não será permitida qualquer complementação ou substituição de formulários ou documentos.

2.4.18. A documentação a ser entregue ou enviada pelo candidato NÃO será conferida no momento da entrega/recebimento, cabendo ao candidato a responsabilidade pela entrega/envio, de forma completa, da documentação.

2.4.19. Os documentos anexados para análise da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição não serão devolvidos.

2.4.20. O candidato, cuja documentação for postada após a data que consta no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I), estará automaticamente excluído do processo de isenção do pagamento de inscrição.

2.4.21. A inscrição ao programa de isenção é individual. No caso de existir mais de um membro do mesmo domicílio familiar inscrevendo-se no programa, estes deverão realizar a sua própria inscrição e enviar separadamente ao Centro de Seleção a documentação requerida.

2.4.22. Os candidatos que solicitaram isenção poderão consultar, no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, por meio do CPF, os resultados preliminar e final de seu pedido de isenção do pagamento da inscrição.

2.4.23. O candidato contemplado com a isenção do pagamento de inscrição poderá retirar no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, a partir da data que consta no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I), no *link* específico da isenção, o documento comprobatório deste benefício.

2.4.24. A concessão da isenção do pagamento de inscrição não significa inscrição automática neste Processo Seletivo. Para isso, o beneficiado deverá seguir as instruções constantes neste Edital.

2.4.25. O candidato que solicitou isenção do pagamento e não foi contemplado, caso tenha interesse em efetivar sua inscrição, via pagamento, poderá acessar na página <www.cs.ufg.br> o *link* “Acompanhe sua Inscrição”, imprimir a GRU e realizar o pagamento da inscrição.

2.4.26. As informações prestadas no ato da inscrição e a documentação apresentada serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do Processo Seletivo, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto n. 83.936, de 6 de setembro de 1979, cabendo, neste caso, ampla defesa conforme subitem 11.4 do Edital.

2.4.27. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos nesta seção do Edital.

2.4.28. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento do valor de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico.

2.4.29. O candidato isento que efetivar mais de uma inscrição será inscrito somente naquela cuja data de inscrição seja a mais recente. As outras serão canceladas automaticamente.

3. DA CONFIRMAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

3.1. Efetuada a inscrição, os dados cadastrais do candidato serão disponibilizados para consulta, conferência e acompanhamento na página do Processo Seletivo no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, no link “Acompanhe sua Inscrição”.

- 3.2.** É obrigação do candidato, após o pagamento da taxa ou da concessão de sua isenção, acompanhar na página do Processo Seletivo na internet a confirmação de sua inscrição, verificando a sua regularidade.
- 3.3.** A inscrição só será confirmada mediante informação da rede bancária, que leva em média cinco (5) dias úteis para enviar o arquivo retorno sobre o pagamento da inscrição.
- 3.4.** Após o período das inscrições, o candidato poderá conferir se os seus dados pessoais, informados no ato da inscrição, estão corretos. Caso haja algum dado a ser corrigido, será disponibilizada ao candidato, em data especificada no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I), a opção de alteração de seus dados cadastrais, com exceção do número do cadastro de pessoa física (CPF) e da área/especialidade para a qual se inscreveu. Após o período de alteração de dados, a correção no cadastro só poderá ser feita pessoalmente ou via e-mail. Nesse caso, o candidato deve entrar em contato com o Centro de Seleção por e-mail <cs@ufg.br>, para obter as informações necessárias.
- 3.5.** O candidato somente será considerado inscrito no Processo Seletivo após ter cumprido todas as instruções descritas neste Edital. As inscrições serão homologadas por meio do número de inscrição e nome do candidato.
- 3.6.** Caso a inscrição não seja homologada até data estabelecida no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I), o candidato deverá dirigir-se ao Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, Qd. 71, s./n., Setor Leste Universitário, Goiânia-GO, CEP 74.610-130, no horário de 8 às 17 horas, em dias úteis, munido da GRU quitada ou da GRU e do comprovante original de pagamento ou do comprovante do pedido de isenção deferido. Do contrário, assumirá a responsabilidade pelas consequências decorrentes do não cumprimento dessa orientação. O candidato poderá ainda contatar o Centro de Seleção da UFG pelo telefone (62) 3209-6330 para receber instruções sobre o procedimento para homologação da inscrição.
- 3.7.** Todas as informações complementares estarão disponíveis na página do Processo Seletivo na internet.

4. DOS DIREITOS DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 4.1.** Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo Decreto n. 3.298/1999 e suas alterações e na Súmula n. 377-STJ, de 22/04/2009, é assegurado o direito de realizar as provas com tempo.
- 4.2.** Serão consideradas pessoas com deficiência as que se enquadram nas condições mencionadas no Decreto Federal n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e na Súmula n. 377-STJ, de 22 de abril de 2009, e suas alterações.
- 4.3.** O candidato que em razão da deficiência necessitar de condições especiais para a realização das provas deverá observar as providências necessárias, especificadas no item 5 deste Edital.
- 4.4.** Resguardadas as condições especiais previstas na Lei Federal n. 7.853, de 24/10/1989, regulamentada pelo Decreto Federal n. 3.298, de 20/12/1999, o candidato com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, à nota mínima exigida, ao local, ao horário e à data de realização da prova.
- 4.5.** O candidato que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá:
- a) declarar que é pessoa com deficiência de acordo com o Decreto n. 3.298, de 20/12/1999, que regulamenta a Lei Federal n. 7.853, de 24/10/1989, e a Súmula n. 377-STJ, de 22/04/2009;
 - b) informar o tipo de sua deficiência;
 - c) declarar que deseja realizar as provas com tempo adicional.
- 4.6.** Caso o candidato não assinale e não cumpra esses procedimentos, perderá o direito ao tempo adicional.
- 4.7.** Realizada a solicitação de tempo adicional, o candidato com deficiência deverá:
- a) imprimir, a partir do endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, o Laudo Médico – Anexo III do Edital, que deverá ser preenchido pelo médico da área de sua deficiência;
 - b) entregar, até a data estabelecida no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I), o Laudo Médico original, dentro de um envelope identificado, na sede do Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, Qd. 71, s./n., Setor Universitário, Goiânia-GO, CEP 74610-130, no horário de 8 às 17 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados. O Laudo Médico poderá ser encaminhado também via SEDEX, às expensas do candidato, e somente serão considerados aqueles cuja postagem for efetuada até a data estipulada.
- 4.8.** O Laudo Médico terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

4.8.1. O Laudo Médico deverá, obrigatoriamente, ser emitido em formulário próprio – Anexo III –, obedecendo às seguintes exigências:

- a)** ter data de emissão posterior à data de publicação deste Edital;
- b)** constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, bem como o nome, o número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e a assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;
- c)** descrever a espécie e o grau ou o nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10);
- d)** constar, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações;
- e)** no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições e do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;
- f)** no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;
- g)** no caso de deficiente intelectual, o Laudo Médico emitido por psiquiatra deverá vir acompanhado do original do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

4.8.2. O candidato que, em razão da deficiência, necessitar de tempo adicional de uma hora para fazer a prova deverá solicitar ao especialista da área de sua deficiência que expresse detalhadamente no Laudo Médico a justificativa para concessão dessa necessidade.

4.8.3. O candidato que não apresentar o Laudo Médico com a justificativa para concessão do tempo adicional ou entregar o laudo no qual o médico descrever que o candidato não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

4.8.4. O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, dispensar a solicitação do tempo adicional, embora o médico prescreva no laudo a necessidade desse tempo, terá a sua vontade respeitada e realizará a prova em tempo normal.

4.8.5. O candidato que solicitar tempo adicional, mas obtiver o resultado da entrega da documentação indeferido, e/ou não enviar o Laudo Médico original, dentro do prazo determinado, não poderá usufruir desse direito e, conseqüentemente, realizará a prova no tempo normal.

4.9. O Centro de Seleção divulgará, na data que consta do cronograma do Processo Seletivo, o resultado preliminar e final dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para fins de encaminhamento à Junta Médica da UFG e comprovação dos direitos de tempo adicional durante a realização das provas.

4.10. Os candidatos com deficiência que solicitaram tempo adicional deverão submeter-se, quando convocados, à perícia médica, perante uma Junta Médica, para fins de comprovação da deficiência e garantia legal do uso do tempo adicional. A Junta Médica terá poder de decidir se o candidato necessita ou não da hora adicional para fazer as provas e opinará, na oportunidade, sobre o grau dessa necessidade. Para a realização da perícia, os candidatos deverão apresentar-se munidos do documento original de identidade.

4.10.1. Somente terão direito ao tempo adicional os candidatos com deficiência que tiverem o pedido deferido pela Junta Médica.

4.11. Adotar-se-ão todas as providências que se façam necessárias para permitir o fácil acesso de candidatos com deficiência aos locais de realização das provas, sendo de sua responsabilidade, entretanto, levar os equipamentos e instrumentos imprescindíveis à realização das provas, previamente autorizados pelo Centro de Seleção da UFG.

4.12. O Edital de convocação para perícia médica dos candidatos que solicitaram tempo adicional será publicado no endereço eletrônico do Processo Seletivo, na data estipulada no Cronograma (Anexo I), não sendo encaminhada correspondência individualizada para o candidato acerca da convocação mencionada.

4.13. No caso de o candidato não ser considerado deficiente pela Junta Médica da UFG, de acordo com a legislação ou não comparecer à perícia, não poderá usufruir do direito ao tempo adicional.

4.14. Havendo necessidade, por ocasião da perícia, a Junta Médica poderá solicitar aos candidatos exames complementares.

4.15. O resultado preliminar e final da perícia médica dos candidatos que terão direito ao tempo adicional será divulgado na data especificada no cronograma do Processo Seletivo.

5. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

5.1. O candidato com deficiência, ou o candidato com transtornos globais de desenvolvimento, ou com transtornos funcionais, ou temporariamente acometido por problema de saúde que desejar condição especial para realizar sua prova escrita, tais como leitor de prova, prova ampliada, leitor de tela, aplicador para preencher o Cartão-Resposta, mobília especial para fazer a prova escrita, excluindo-se o atendimento domiciliar e hospitalar, deverá:

a) preencher, no ato da inscrição, o Requerimento de Condições Especiais para realização da prova;

b) entregar o Requerimento impresso acompanhado do Laudo Médico (Anexo III) ou do relatório médico ou do atestado médico original, dentro de um envelope identificado, na sede do Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, Qd. 71, s./n., Setor Leste Universitário, Goiânia-GO, CEP 74610-130, no horário de 8 às 17 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados. O requerimento poderá também ser encaminhado também via SEDEX, às expensas do candidato, e somente serão considerados aqueles cuja postagem for efetuada até a data mencionada no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I).

5.2. O Laudo Médico ou relatório médico ou atestado médico a que se refere a alínea “b” do subitem 5.1 do Edital, deverá especificar o problema de saúde do candidato ou o grau da doença ou enfermidade e a recomendação médica para que o candidato realize as provas em sala especial.

5.3. O Centro de Seleção não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio de documentos que impeça a chegada a seu destino.

5.4. O candidato que apresentar algum comprometimento de saúde (recém-acidentado, recém-operado, acometido por alguma doença etc.), após o término das inscrições e necessitar de condições especiais para realização da prova, deverá imprimir e preencher o Requerimento de Condições Especiais, disponível no endereço <www.cs.ufg.br>, e entregá-lo acompanhado do Atestado Médico original, no Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, s/n, Qd. 71, Setor Universitário, Goiânia-GO.

5.5. A solicitação de condições especiais será atendida mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

5.6. O candidato que solicitar qualquer condição especial e não entregar ou não enviar o Laudo Médico ou Atestado Médico original ou o relatório médico original terá o pedido de condições especiais indeferido e não poderá realizar a prova em caráter especial.

5.7. A candidata lactante, que tiver necessidade de amamentar no horário de realização da prova, deverá preencher o Requerimento de Condições Especiais, durante o período de inscrição, e entregá-lo ou enviá-lo, dentro de um envelope identificado, ao Centro de Seleção da UFG. Caso a necessidade ocorra após o término das inscrições, a candidata deverá acessar o endereço eletrônico do Processo Seletivo, imprimir e preencher o formulário e entregá-lo em mãos no Centro de Seleção da UFG.

5.7.1. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar deverá anexar, ao requerimento, cópia do Documento de Identificação, de acordo com o subitem 6.1 deste Edital, do acompanhante que ficará responsável pela guarda da criança durante a realização das provas.

5.7.2. O acompanhante responsável pela guarda da criança somente terá acesso ao local da prova mediante apresentação do original do documento de identificação anexado ao requerimento

5.7.3. A candidata que não levar acompanhante não poderá realizar a prova, acompanhada da criança.

5.8. Será considerado, para efeito de resposta ao pedido de condição especial para realização da prova, o requerimento cuja data seja a mais recente. Os outros serão cancelados automaticamente.

5.9. O resultado da solicitação de condições especiais para os candidatos que fizeram a solicitação online até o último dia das inscrições será divulgado no endereço <www.cs.ufg.br>, exclusivamente ao candidato, conforme a data prevista no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital). Os demais candidatos obterão a resposta diretamente no Centro de Seleção da UFG.

5.10. O candidato poderá interpor recurso na página do Processo Seletivo em <www.cs.ufg.br> contra o resultado preliminar da solicitação de condições especiais para realização da prova, nas datas previstas no Cronograma (Anexo I deste Edital).

5.11. A omissão do candidato em solicitar condições especiais implicará a realização da prova em igualdade de condições com os demais candidatos, não sendo concedido qualquer atendimento especial, caso o candidato não tenha solicitado tais condições previamente.

5.12. Serão liminarmente indeferidos os pedidos de tempo adicional realizados por meio de Requerimento de Condições Especiais, tendo em vista que essas solicitações deverão ser feitas no ato da inscrição, conforme item 4 deste Edital.

5.13. O resultado da solicitação de condições especiais para os candidatos que fizeram a solicitação on-line até o último dia das inscrições será divulgado no endereço eletrônico do Processo Seletivo, exclusivamente ao candidato, conforme a data mencionada no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I). Os demais candidatos obterão a resposta diretamente no Centro de Seleção da UFG.

5.14. Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite, entre outros) e os casos de alterações climáticas (sol, chuva e outros), os quais impossibilitem a realização da prova, diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia.

5.15. Serão adotadas todas as providências que se façam necessárias para permitir aos candidatos com deficiência e àqueles que requereram condições especiais fácil acesso aos locais de realização das provas, sendo de responsabilidade do candidato trazer os equipamentos e instrumentos imprescindíveis à realização das provas, previamente autorizados pelo Centro de Seleção da UFG.

6. DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

6.1. Serão considerados documentos de identificação neste Processo Seletivo, para inscrição e acesso aos locais de provas, os expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pela Diretoria Geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar e pela Polícia Federal, bem como o passaporte e as carteiras expedidas por ordens, conselhos ou ministérios que, por lei federal, são considerados documentos de identidade, os quais deverão conter, em local apropriado e com visibilidade, impressão digital, de forma a permitir a comparação da impressão digital colhida durante a realização do processo.

6.2. Excepcionalmente, os candidatos que apresentarem documentos de identificação relacionados no subitem 6.1, que não disponham de impressão digital, ficam cientes de que estarão sujeitos à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio para posterior encaminhamento à Polícia Civil para confrontação.

6.3. Não serão aceitas cópias de nenhum documento, ainda que autenticadas por cartório.

6.4. O documento deverá estar dentro do prazo de validade, quando for o caso, e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

6.5. Não serão aceitos como documentos de identificação a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), a certidão de nascimento, a certidão de casamento, o título de eleitor, o Cadastro de Pessoa Física (CPF), a carteira de estudante e o certificado de alistamento ou de reservista ou quaisquer outros documentos (como crachás, identidade funcional etc.) ou qualquer outro documento diferente dos especificados no subitem 6.1 deste Edital.

6.6. Não serão aceitos documentos ilegíveis ou danificados, nem aqueles onde se possa ler: “Não alfabetizado” ou “Infantil”.

6.7. Caso o candidato não apresente o documento de identificação original por motivo de furto, roubo ou perda deverá apresentar um dos seguintes documentos emitidos com prazo máximo de 30 (trinta) dias anteriores à data da realização de sua prova:

a) documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial; ou

b) declaração de furto, roubo ou perda, feita de próprio punho, com reconhecimento da assinatura registrada em cartório; ou

c) declaração de perda ou furto de documento, preenchida via internet no endereço eletrônico <www.policiacivil.go.gov.br>, no *link* Delegacia Virtual.

6.8. Caso o furto, ou roubo ou perda, tenha ocorrido no dia da prova, a declaração de perda ou furto poderá ser feita de próprio punho na presença do Supervisor, dos Coordenadores e do Policial Federal que estiverem presentes no local de provas.

6.9. No dia de realização das provas, o candidato que apresentar algum dos documentos citados nos subitens 6.7 e 6.8 deste Edital será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

6.10. A identificação especial poderá ser exigida também do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

7. DAS PROVAS

7.1. O Processo Seletivo será realizado em duas fases:

- a) **Primeira Fase** (eliminatória e classificatória), com Prova Objetiva para todas as áreas profissionais.
- b) **Segunda Fase** (de caráter apenas classificatório), com:
 - i. Análise e Defesa do *Curriculum Vitae* para os candidatos ao Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial; e
 - ii. Análise de *Curriculum Vitae* para as demais áreas profissionais.

7.2. Da Primeira Fase – Prova Objetiva

7.2.1. A Prova Objetiva versará sobre:

- a) conhecimentos comuns a todas as áreas (Saúde Pública);
- b) conhecimentos específicos para a área profissional escolhida, conforme os programas das provas.

7.2.2. A Prova Objetiva constará de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas (A, B, C, D), das quais apenas uma é correta, sendo 15 questões de conhecimentos de Saúde Pública e 35 de conhecimentos específicos na área profissional.

7.2.2.1. Para a Área Profissional da Saúde em Medicina Veterinária as 35 questões serão assim divididas: 24 questões de conhecimentos gerais (todas as áreas de concentração) e 11 de conhecimentos específicos (área de concentração para a qual o candidato realizou sua inscrição).

7.2.3. A Prova Objetiva será avaliada numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) e somente serão classificados aqueles candidatos com nota mínima 50 (cinquenta).

7.2.4. A correção das questões da Prova Objetiva será feita por meio eletrônico.

7.2.5. Na Primeira Fase, a da Prova Objetiva, os candidatos serão classificados, em cada área, por ordem decrescente dos pontos obtidos.

7.2.6. O programa das provas, o número de questões de cada prova e a bibliografia sugerida constam no **Anexo IV** deste Edital.

7.3. Da Segunda Fase (Análise do *Curriculum Vitae*)

7.3.1. Os candidatos aprovados na Primeira Fase ficam convocados para apresentação do *Curriculum Vitae* no período que consta no Cronograma do Processo Seletivo. A análise do *Curriculum Vitae*, de caráter apenas classificatório, terá pontuação máxima de 100 (cem) pontos e será realizada conforme os critérios especificados no Quadro 15:

Quadro 15. Critérios e pontuações para análise do *Curriculum Vitae*

Critérios	Pontuação máxima
<p>1. Histórico escolar do curso de graduação. <i>O candidato de maior média obtida receberá 15 pontos e as pontuações dos demais candidatos serão calculadas por regra de três simples.</i></p>	15,00
<p>2. Monitoria de disciplina acadêmica: <i>1,0 ponto por monitoria oficial por semestre letivo (a declaração deve conter o período de atuação como monitor).</i></p>	4,00
<p>3. Bolsa de estudo para pesquisa: <i>Bolsa oficial de estudo, pesquisa ou extensão (PIBIC, PIVIC, PET, PROBEC, PROVEC, PROEXT ou outros projetos institucionais) concluído e aprovado: 2,5 pontos por bolsa</i></p>	5,00
<p>4. Trabalhos apresentados em eventos científicos ou publicados em anais de evento científico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Como autor: 1,0 ponto por trabalho</i> • <i>Como coautor: 0,5 ponto por trabalho</i> <p><i>Não se pontuará em dobro a apresentação e a publicação (trabalho apresentado e publicado em Anais será pontuado apenas uma vez).</i></p>	9,00
<p>5. Publicações em periódicos com corpo editorial ou capítulo de livro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Como autor: 2,0 pontos por publicação</i> • <i>Como coautor: 1,0 ponto por publicação</i> 	10,00

Crítérios	Pontuação máxima
6. Representação discente: 0,2 ponto por semestre	1,00
7. Participação em cursos e eventos científicos na sua área de formação ou na área de saúde: 0,1 ponto por hora	6,00
8. Participação em projeto de pesquisa ou iniciação científica: 2,0 pontos por semestre de pesquisa de caráter oficial, com certificado de Instituição de Ensino Superior. (Serão excluídos os certificados pontuados no item 3).	8,00
9. Participação em eventos científicos: a) na organização – 0,5 ponto por evento (máximo de 1,5 ponto). b) em monitoria – 0,1 ponto por evento (máximo de 0,5 ponto).	2,00
10. Extensão: a) Participação em programas – 2,0 pontos por semestre de atividade, com certificado de Instituição de Ensino Superior (máximo de 8,0 pontos). b) Participação em atividades – 0,2 ponto por atividade, com certificado de Instituição de Ensino Superior (máximo de 2,0 pontos).	10,0
11. “Estágio não obrigatório” em Instituições de Ensino ou Instituições na área de Saúde: 0,02 ponto por hora (serão pontuadas atividades com carga horária mínima de 50 horas).	3,00
12. Curso de capacitação na área de Saúde com carga horária mínima de 120 horas: 2,0 pontos por curso	4,00
13. Curso de informática ou curso de idiomas: 0,5 ponto por cada 50 horas de curso. Serão pontuados apenas os certificados que mencionarem a carga horária do curso.	2,00
14. Curso de Especialização com carga horária mínima de 360 horas: • Na área de concentração: 5,0 pontos • Em áreas afins: 2,5 pontos por especialização	5,00
15. Distinção e prêmio na área: 0,5 ponto por prêmio	1,00
16. Tempo de conclusão da Graduação • De até 24 meses na data da publicação deste Edital – 15,0 pontos. • De mais de 24 meses até 48 meses na data da publicação deste Edital – 10,0 pontos	15,00
TOTAL	100,00

7.3.2. A análise do *Curriculum Vitae* valerá 100,00 pontos e terá caráter classificatório, NÃO ficando eliminado do Processo Seletivo o candidato que não o entregar.

7.3.3. Os currículos deverão estar de acordo com as seguintes condições:

a) ser apresentado encadernado, em espiral, com capa transparente, com as cópias dos documentos comprobatórios AUTENTICADAS EM CARTÓRIO, apresentadas na sequência da descrição, contida no Quadro 15, devendo os documentos ser numerados no canto superior direito, de acordo com a ordem em que forem citados; fotocópias ilegíveis não serão analisadas;

b) ser elaborado conforme orientações apresentadas no Anexo II deste Edital e entregue ou enviado em um envelope lacrado, devidamente identificado com a Folha de Identificação de Entrega de *Curriculum Vitae*, emitida a partir da página do Processo Seletivo, colada no envelope;

c) o *Curriculum Vitae* deverá ser entregue pessoalmente ou por terceiros, no período estipulado no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I), em **Goiânia**, no Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, Qd. 71, s/n, Setor Leste Universitário, CEP 74.610-130, ou, em **Jataí**, na Coordenação do Curso de Medicina Veterinária do Campus Jatobá da UFG, localizado na BR 364, km 192, Setor Parque Industrial,

n. 3800, CEP 75.801-615, no horário de 8 às 17 horas. Os documentos poderão, também, ser encaminhados por encomenda expressa (Sedex ou similar) somente para **Goiânia**, sendo considerados somente aqueles cuja postagem seja efetuada até o último dia destinado para entrega;

d) caso o candidato queira complementar ou substituir algum documento, é necessário entregar/enviar essa documentação até o último dia da entrega, especificando por escrito o motivo do encaminhamento dessa documentação. Após esse dia, não será permitida qualquer complementação ou substituição de documentos;

e) excepcionalmente, o candidato que tiver provimento do recurso contra o Resultado da Prova Objetiva deverá entregar/enviar o *Curriculum Vitae* e os documentos comprobatórios até o último dia previsto no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital);

f) as informações prestadas no ato da entrega do *Curriculum Vitae* são de inteira responsabilidade do candidato e o Centro de Seleção não se responsabiliza por eventuais erros no procedimento de entrega. No momento de entrega, o conteúdo do envelope não será conferido, cabendo ao candidato a responsabilidade pela entrega/envio da documentação completa;

g) somente serão consideradas as modalidades de títulos constantes do Quadro 15, sendo desconsideradas quaisquer outras entregues em desacordo com as condições estabelecidas;

h) os documentos que estiverem fora da ordem determinada no Quadro 15, sem numeração, avulsos no envelope ou sem autenticação em Cartório não serão analisados;

i) os documentos impressos por meio eletrônico (Internet) de sites oficiais dos órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, bem como de empresas públicas, têm o mesmo valor jurídico e comprobatório, para todos os fins de direito que os produzidos em papel ou em outro meio físico reconhecidos legalmente, desde que assegurada a sua autenticidade e integridade a partir do endereço eletrônico em que estão disponibilizados (o documento deve conter o endereço eletrônico de onde foi emitido); essas cópias podem, também, ser autenticados em Cartório a partir do site em que o documento está, contendo autenticação na qual se menciona o site, a data e a hora da autenticação, ou confirmação;

j) a identificação de fraude em qualquer documento comprobatório do *Curriculum Vitae* desclassificará automaticamente o candidato;

k) o CS/UFG poderá solicitar, a qualquer tempo, os originais das cópias apresentadas no currículo para a devida comprovação;

l) não serão permitidas entregas de currículos ou documentos (mesmo que autenticados) em local e horário diferentes do estipulado por esse Edital;

m) caso o candidato não entregue o *Curriculum Vitae* e os demais documentos comprobatórios dos títulos receberá pontuação 0 (zero).

7.3.4. Os currículos serão devolvidos aos candidatos a partir do mês de abril de 2018.

7.3.5. Cada documento deverá corresponder a apenas uma pontuação. Não se pode incluir o mesmo item em duas ou mais pontuações diferentes.

7.3.6. Na Análise do *Curriculum Vitae*, será considerado o disposto a seguir:

7.3.6.1. Histórico escolar – Apresentar o diploma e o histórico escolar do curso. A comprovação de conclusão deverá ser feita por meio de certificado e/ou diploma, de acordo com as exigências da legislação pertinente. Somente serão aceitas declarações ou atestados de conclusão do curso daqueles candidatos que cursaram em 2017 o último período do curso de graduação. As declarações devem ser originais (não serão aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas) e com data de emissão de até 45 dias da data de entrega da documentação. Os diplomas e certificados em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e revalidado por instituição brasileira credenciada, de acordo com a legislação pertinente. A pontuação referente a este item será obtida da seguinte forma:

a) notas apresentadas em valor numérico: média = soma das notas/número de notas. Média 10,0 = 15,0 pontos.

b) notas apresentadas em conceitos serão transformadas em números, conforme o Quadro 16, e a média calculada conforme a alínea “a”.

Quadro 16. Relação entre conceitos e notas atribuídas às disciplinas no histórico escolar

CONCEITO	INTERVALO DA NOTA	VALOR MÉDIO ATRIBUÍDO AO CONCEITO
A	8,50 – 10,00	9,30
B	7,00 – 8,49	7,70
C	5,00 – 6,99	6,00
D	0,00 – 4,99	2,50

c) nos casos em que constarem apenas aprovação ou reprovação para as disciplinas, será considerada para efeito da contagem das notas obtidas durante o curso de graduação a média 7,50 (sete e meio).

d) as disciplinas apresentadas no histórico escolar, com reprovação, dependência ou desistência, terão valor 0 (zero) e entrarão na soma das disciplinas;

7.3.6.2. Monitoria de disciplina acadêmica – as declarações (e/ou certificados) de monitoria, de caráter oficial, deverão ter sua descrição em tempo (meses) ou o semestre letivo do exercício da monitoria. Declarações informando apenas a disciplina que o candidato foi monitor será computada como um semestre letivo de atuação.

7.3.6.3. Bolsa de estudo para pesquisa – para bolsas ou programas de estudo, de pesquisa ou de extensão, as declarações ou certificados oficiais deverão ser emitidos pela instituição de ensino, ou de fomento, em papel timbrado e deverá especificar o período de participação do candidato no projeto, contendo os meses de início e fim de sua atuação.

7.3.6.4. Trabalhos apresentados em eventos científicos ou publicados em anais de evento científico – apresentar fotocópia do certificado de apresentação do trabalho em evento científico, contendo o título e os nomes dos autores. Para efeito de comprovação dos resumos dos artigos científicos publicados em anais de congresso e revistas técnicas de circulação nacional e/ou internacional, na área, deverão ser apresentadas fotocópias da publicação com a respectiva referência (fotocópia da capa e do corpo editorial, caso tenha e, no caso de páginas da internet, a fotocópia deverá conter o endereço eletrônico). Trabalhos completos, resumos estendidos ou resumos simples terão a mesma pontuação. O mesmo trabalho científico (ainda que com título semelhante) apresentado em eventos científicos distintos ou publicados em meios diferentes, contará apenas uma vez. Os trabalhos apresentados de forma oral como tema livre ou em pôster terão a mesma pontuação.

7.3.6.5. Publicações em periódicos com corpo editorial ou capítulo de livro – Em trabalhos científicos publicados em periódicos com corpo editorial, anexar, a cada trabalho publicado, cópias da capa, da folha que contenha o corpo editorial do periódico e do próprio trabalho. No caso de capítulo de livro, anexar cópia da capa, do Conselho Editorial, do ISBN do livro, do sumário e do trabalho publicado.

7.3.6.6. Representação discente – apresentar certificado ou declaração constando o período (data de início e fim) em que ocupou o cargo de representação. Participações em comissões de formatura não serão pontuadas.

7.3.6.7. Participação em cursos e eventos científicos na sua área de formação ou na área de saúde – apresentar o Certificado de Participação no evento com a respectiva carga horária.

7.3.6.8. Participação em projeto de pesquisa ou iniciação científica – para bolsas ou programas de estudo, de pesquisa ou de extensão, as declarações ou certificados oficiais deverão ser emitidos pela instituição de ensino, ou de fomento, em papel timbrado e deverá especificar o período de participação do candidato no projeto, contendo os meses de início e fim de sua atuação. Serão excluídos os certificados pontuados no item 3 do quadro 15.

7.3.6.9. Participação em eventos científicos – Serão pontuadas as participações como organizador ou monitor do evento. Apresentar certificado contendo o número de horas dedicadas à função.

7.3.6.10. Extensão – Serão pontuadas as participações em programas ou atividades de extensão com certificados contendo o número de meses ou dias ou horas de participação. Os certificados devem ter sido emitidos por uma Instituição de Ensino Superior.

7.3.6.11. Estágio não obrigatório em Instituições de Ensino ou Instituições na área de Saúde: Apresentar o certificado ou declaração em papel timbrado da Instituição.

7.3.6.12. Outros itens do Quadro 15 – Apresentar fotocópias dos certificados ou declarações com as cargas horárias, quando for o caso, em papel oficial das Instituições.

7.3.7. Questões não definidas nas orientações acima, que surgirem durante a análise dos *Curriculum Vitae*, serão definidas pelas bancas examinadoras e pela coordenação da COREMU.

7.4. Defesa do *Curriculum Vitae* (somente para os candidatos ao Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial)

7.4.1. Na defesa do *Curriculum Vitae*, o candidato será questionado pela banca examinadora, acerca das atividades relacionadas aos títulos apresentados pelo candidato, conforme constam no Quadro 15 deste Edital.

7.4.2. Na defesa do currículo, o candidato será avaliado também quanto à sua trajetória curricular e relação com a área profissional do programa, sobre a utilidade futura da Residência em Saúde, expectativas de interações e intervenções na área do programa e habilidades e aptidão do candidato.

7.4.3. A defesa do *Curriculum Vitae*, de caráter apenas classificatório, terá o valor de 100,0 pontos para efeito de pontuação da nota final dessa prova.

7.4.4. Na defesa do currículo, o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios:

Quadro 16. Pontuações e critérios para a defesa do *Curriculum Vitae*

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
1. Trajetória curricular	0 (zero) a 20 (vinte) pontos
2. Utilidade do programa	0 (zero) a 20 (vinte) pontos
3. Expectativa profissional	0 (zero) a 20 (vinte) pontos
4. Interação e Intervenção	0 (zero) a 20 (vinte) pontos
5. Habilidades e aptidão	0 (zero) a 20 (vinte) pontos

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1. Disposições gerais

8.1.1 O candidato realizará as provas nas cidades de Goiânia e Jataí, conforme sua opção no ato de sua inscrição.

8.1.2. A distribuição dos candidatos nos locais de realização das provas será feita a critério do Centro de Seleção da UFG, conforme disponibilidade e capacidade dos locais.

8.1.3. No local de prova, somente será permitido o ingresso do candidato que estiver portando o original de um dos documentos de identificação citados no subitem 6.1 deste Edital, salvo os casos previstos nos itens 6.7 e 6.8.

8.1.4. Para garantia da lisura do Processo Seletivo, no dia da realização das provas, poderá ser colhida, como forma de identificação, a impressão digital dos candidatos.

8.1.5. O Centro de Seleção da UFG não se responsabilizará pela guarda de quaisquer materiais e bagagens dos candidatos, isentando-se de qualquer responsabilidade pela guarda de tais bens. Os locais das provas não disporão, em hipótese alguma, de guarda-volumes de materiais.

8.1.6. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação, informações referentes ao conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e classificação.

8.1.7. Não será permitida a permanência de acompanhante nos locais de prova (exceto para condição especial prevista neste Edital), assim como a permanência de candidato no interior dos prédios após o término das provas.

8.1.8. Não haverá segunda chamada, nem aplicação de provas fora do horário ou local predeterminados pelo Centro de Seleção da UFG. Em hipótese alguma, o candidato terá segunda oportunidade para realizar a prova.

8.1.9. Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outros) e casos de alterações climáticas (sol, chuva e outros), que diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos de realizarem as provas e o acesso ao local, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia.

8.1.10. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, em razão do afastamento do candidato do local de realização.

8.2 Disposições específicas para realização da Prova Objetiva

8.2.1. A data de realização da Prova Objetiva consta no Cronograma do Processo Seletivo.

8.2.2. O local com o respectivo endereço de realização da prova de cada candidato será divulgado, individualmente, na página do Processo Seletivo no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, conforme a data constante no Cronograma (Anexo I deste Edital), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta desse local, bem como o comparecimento no horário determinado, não sendo enviada para o endereço do candidato correspondência individualizada.

8.2.3. A Prova Objetiva terá duração improrrogável de 4 (quatro) horas.

8.2.4. No horário reservado às provas, estão incluídos o tempo destinado à coleta da impressão digital, caso ocorra, e a transcrição das respostas para o Cartão-Resposta.

8.2.5. As provas serão realizadas no período vespertino. Os portões dos prédios serão abertos às 12h e fechados, pontualmente, às 13h. O candidato que chegar ao prédio após o horário de fechamento dos portões não poderá entrar, ficando automaticamente eliminado do certame.

8.2.6. O candidato deverá assinalar suas respostas no Cartão-Resposta com caneta esferográfica de tinta azul ou preta fabricada em material transparente, preenchendo integralmente apenas um alvéolo por questão, deixando os demais alvéolos sem quaisquer marcações.

8.2.7. O candidato que marcar o Cartão-Resposta com emenda ou rasura, ou fizer mais de uma marcação, ainda que legível, ou não preencher o campo de marcação corretamente ou não marcar a questão no Cartão-Resposta, terá pontuação zero na questão.

8.2.8. Não será permitido o uso de qualquer tipo de corretivo no Cartão-Resposta, tampouco haverá substituição do mesmo por erro no seu preenchimento.

8.2.9. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, de seu número de inscrição, do número de seu documento de identidade e da especialidade escolhida, os quais constarão no Cartão-Resposta e na ficha de identificação.

8.2.10. É de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão-Resposta.

8.2.11. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão-Resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

8.2.12. O candidato somente poderá apor sua assinatura no local indicado na ficha de identificação e no Cartão-Resposta.

8.2.13. Por motivo de segurança, serão adotados os seguintes procedimentos para a realização das provas:

a) não será permitido o ingresso de candidatos, nos locais das provas, portando qualquer tipo de arma, salvo os casos previstos em lei;

b) não será permitido o uso ou o porte de equipamentos eletrônicos após o início das provas, tais como: telefone celular, mp3, mp4 e similares, agenda eletrônica, notebook e similares, tablet, Ipod e similares, receptor, gravador, máquina fotográfica, calculadora, filmadora, controles de alarme de carros, dispositivos portáteis de armazenamento de dados, como pen drives e similares, relógio de qualquer espécie, etc. Não será permitido, também, o porte de objetos pessoais alheios às provas, tais como carteiras, chaves ou quaisquer outros que não estejam acondicionados conforme a alínea “c” deste item. O porte desses objetos, após o início das provas dentro do prédio, acarretará ao candidato a eliminação deste Processo Seletivo;

c) será entregue ao candidato, antes de entrar em sala, uma embalagem na qual deverá colocar todos dispositivos eletrônicos e objetos pessoais que portar. Os dispositivos deverão estar desligados e, preferencialmente, com sua bateria retirada. A embalagem com os equipamentos/objetos deve ser lacrada e identificada pelo candidato, que a manterá embaixo de sua carteira de prova e somente poderá ser aberta pelo candidato fora do prédio, após o término da prova. Poderá haver monitoramento de sinais eletrônicos dentro das salas e o candidato que estiver com algum equipamento de comunicação ligado será eliminado deste Processo Seletivo. Poderá, também, haver utilização de detectores de metal e atuação de policiais federais durante as provas;

d) durante as provas, não será permitida comunicação verbal, gestual, escrita etc. entre candidatos, bem como o uso de: corretivos, livros, anotações, impressos, calculadoras ou similares, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, capacete, boné, gorro) ou outros materiais similares. Somente será permitido o uso de caneta de tinta na cor preta ou azul, fabricada em material transparente, sob pena de prejuízos advindos do descumprimento dessas determinações;

- e) iniciada a prova, o candidato somente poderá retirar-se do ambiente de realização com a liberação autorizada pelo coordenador local e após terem decorridas 3 (três) horas de prova;
- f) os três últimos candidatos deverão permanecer juntos no recinto, sendo liberados somente após a entrega do material utilizado por eles, tendo seus nomes registrados em Relatório de Sala e nele apondo suas respectivas assinaturas;
- g) ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao aplicador de provas, o Cartão-Resposta.

8.2.14. Em caso de o candidato estar de posse de algum dos objetos não permitidos, descritos na alínea “b” do subitem 8.2.13 deste Edital, que não esteja dentro da embalagem destinada à guarda deles, o aplicador de prova e o supervisor farão o registro do fato em relatório de sala e de prédio. Posteriormente, o Centro de Seleção da UFG, em momento oportuno, promoverá a eliminação do candidato do certame, de acordo com a alínea “h” do subitem 15.1 deste Edital. O Centro de Seleção se reserva o direito de, em caso de posse dos objetos descritos nas alíneas “b” do subitem 8.2.13 fora da embalagem fornecida para guarda, não comunicar ao candidato no local de prova sua eliminação, a fim de garantir a tranquilidade e a organização durante a realização das provas.

8.2.15. Em caso de violação das normas descritas na alínea “d” do subitem 8.2.13, o aplicador de prova comunicará o fato ao supervisor e ao policial federal, que se encontra no local. O fato será lavrado em relatório de sala pelos aplicadores de prova e no relatório do supervisor e, posteriormente, comunicado ao Centro de Seleção da UFG que, em momento oportuno, promoverá a eliminação do candidato do certame, de acordo com a alínea “g” do subitem 15.1 deste Edital.

8.3 Disposições específicas para realização da Defesa do *Curriculum Vitae* (somente para os candidatos ao Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial)

8.3.1. A defesa do currículo será realizada no dia previsto no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital).

8.3.2. O endereço do local da defesa do currículo, a data e o horário constarão do comunicado a ser impresso pelo candidato, a partir do dia previsto no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital), por meio do endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta desse local, bem como o comparecimento no horário determinado.

8.3.3. A defesa do currículo terá duração máxima de 30 minutos.

8.3.4. O tempo de duração da prova não implica no tempo de permanência do candidato no local onde será realizada a prova. Recomenda-se que o candidato, para o seu bem-estar, leve lanche e água, pois não lhe será oferecido nenhum tipo de alimentação, visto que, devido à natureza da prova o candidato poderá permanecer retido/confinado no local de sua realização por um período superior ao tempo de realização da prova.

8.3.5. Para a realização desta etapa, o candidato deverá comparecer no dia, local e horário previamente designados, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, portando o original de um dos documentos de identificação citados no subitem 6.1 deste Edital.

8.3.6. O candidato que não comparecer terá pontuação zero nessa prova.

8.3.7. Por motivo de segurança, serão adotados os mesmos procedimentos descritos nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 8.2.13 deste Edital para a realização da prova, bem como as normas descritas nos subitens enumerados de 8.2.14 e 8.2.15 deste Edital.

9. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, DA CLASSIFICAÇÃO E DA PONTUAÇÃO FINAL

9.1. Da Prova Objetiva

9.1.1. A correção das questões objetivas da Prova Objetiva será feita por meio eletrônico.

9.1.2. A Prova Objetiva será eliminatória e classificatória, sendo eliminado do Processo Seletivo o candidato que não obtiver, no mínimo, 50% do total de pontos dessa prova.

9.1.3. Na Primeira Fase, os candidatos serão classificados, em cada área profissional, por ordem decrescente dos pontos obtidos.

9.1.4. Caso as vagas não sejam preenchidas pelos candidatos no período de matrícula, serão destinadas aos candidatos classificados no presente Processo Seletivo, obedecendo a ordem de classificação na respectiva área.

9.2. Análise e Defesa do *Curriculum Vitae*

9.2.1. A pontuação do *Curriculum Vitae* será de 100,00 (cem) pontos.

9.2.2. A pontuação da Defesa do *Curriculum Vitae* para os candidatos ao Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial será de 100,0 (cem) pontos.

9.2.3. A análise do *Curriculum Vitae* será realizada por bancas examinadoras, definidas pelo Centro de Seleção e pela COREMU, conforme critérios previamente estabelecidos no Quadro 15 deste Edital.

9.2.4. A Defesa do *Curriculum Vitae* será realizada por bancas examinadoras, definidas pelo Centro de Seleção e pela COREMU, as quais adotarão critérios uniformes, dispostos no subitem 7.4 deste Edital.

9.3. Da pontuação final (PF)

9.3.1. A classificação final dos candidatos ao Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial, resguardados os percentuais estabelecidos para as fases do Processo Seletivo, será feita de acordo com o número de vagas, obedecendo à ordem decrescente da média final, obtida por meio da média ponderada dos pontos obtidos na Prova Objetiva, com peso 8 (oito), Defesa do *Curriculum Vitae*, com peso 1 (um) e análise do *Curriculum Vitae*, com peso 1 (um), ou seja, por meio da seguinte fórmula: $PF = (8PO + AC + DC) / 10$, em que : PF = Pontuação Final, PO = Nota da Prova Objetiva, AC = Pontos da Análise de Currículo e DC= Pontos da Defesa de Currículo.

9.3.2. A classificação final dos demais candidatos, resguardados os percentuais estabelecidos para as fases do Processo Seletivo, será feita de acordo com o número de vagas, obedecendo à ordem decrescente da média final, obtida por meio da média ponderada dos pontos obtidos na Prova Objetiva, esta com peso 8 (oito), e na análise do *Curriculum Vitae*, com peso 2 (dois), ou seja, por meio da seguinte fórmula: $PF = (8PO + 2AC) / 10$, em que : PF = Pontuação Final, PO = Nota da Prova Objetiva e AC = Pontos da Análise de Currículo.

9.3.3. Serão aprovados os candidatos que obtiverem pontuação final igual ou superior a 40 (quarenta) pontos.

9.3.4. Os candidatos aprovados serão classificados por categoria profissional de acordo com os valores decrescentes das notas finais.

9.3.5. Em caso de empate, prevalecerão os seguintes critérios, sucessivamente:

a) o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal n. 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso).

b) a maior nota atribuída à Prova Objetiva;

c) a maior nota atribuída à Defesa do *Curriculum Vitae* (somente para os candidatos ao Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial);

d) a maior nota atribuída à Análise do *Curriculum Vitae*;

e) a maior nota na prova de conhecimentos específicos da Prova Objetiva;

f) a maior nota na prova de conhecimentos comuns da Prova Objetiva;

g) a maior idade.

9.3.6. A ordem de convocação dos candidatos aprovados coincidirá com a ordem de classificação.

10. DOS RECURSOS

10.1. Será assegurado ao candidato o direito de interpor recurso contra:

a) o Edital;

b) o resultado da isenção do pagamento da taxa de inscrição;

c) o resultado da entrega da documentação dos candidatos com deficiência que terão direito ao tempo adicional;

d) o resultado dos requerimentos de condições especiais;

e) o resultado da Junta Médica;

f) o resultado da homologação das inscrições;

g) o resultado do gabarito preliminar das questões da Prova Objetiva;

h) o resultado preliminar da Prova Objetiva;

i) o resultado preliminar da análise do *Curriculum Vitae*;

j) ao resultado preliminar da defesa do *Curriculum Vitae*;

k) o resultado preliminar do Processo Seletivo.

10.2. O prazo para interposição de recursos, em qualquer caso, será de 48 (quarenta e oito) horas.

10.3. O candidato poderá interpor recurso somente via on-line, na página do Processo Seletivo na internet em <www.cs.ufg.br>, conforme as orientações contidas no endereço eletrônico, a partir da 00h01min do dia de início constante no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I) até às 23h59min da data final.

10.4. Fica também assegurado ao candidato que tiver a inscrição indeferida e aquele cuja situação de exclusão não conste em nenhum dos ATOS ou resultados publicados o direito de interposição de recurso. Nesse caso, o candidato deverá protocolar o recurso na sede do Centro de Seleção da UFG pessoalmente ou por meio de procurador, devidamente munido de instrumento procuratório público ou particular com firma reconhecida, munido dos originais do documento de identidade e do comprovante de pagamento.

10.5. Para apresentação de recurso o candidato deverá:

a) fundamentar, argumentar com precisão lógica, consistência, concisão e instruir o recurso, devidamente, com material bibliográfico apropriado ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado;

b) não se identificar no corpo do recurso contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva.

10.6. Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso inconsistente e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital, não sendo aceitos recursos, via fax, via e-mail ou via postal..

10.7. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões objetivas porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.

10.8. Caso haja correção de alternativa no gabarito ou da resposta esperada os efeitos dela decorrentes serão aplicados a todos os candidatos. O processamento final dos acertos dar-se-á com base no gabarito e repostas esperadas oficiais.

10.9. Não haverá recurso ou pedido de reconsideração da decisão proferida pela Banca Examinadora.

10.10. É vedado ao candidato entrevistar-se com os componentes da Banca Examinadora.

10.11. Na análise dos recursos interpostos, o Centro de Seleção da UFG ou a COREME determinará a realização de diligências que entender necessárias e, dando provimento, poderá, se for o caso, alterar o resultado.

10.12. A decisão dos recursos será disponibilizada exclusivamente ao interessado, conforme a data que consta no Cronograma deste Processo Seletivo (Anexo I). Para tomar conhecimento do inteiro teor do parecer, o interessado deverá acessar sua área restrita na página do Processo Seletivo na internet em <www.cs.ufg.br>.

10.13. Todos os recursos serão analisados, e as justificativas das alterações/anulações de gabarito ou das repostas esperadas serão divulgadas no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br> quando da divulgação dos gabaritos oficiais.

11. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

11.1. Estão previstos os seguintes resultados/atos, cujas datas de divulgação constam do Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital):

a) publicação do Edital e seus anexos;

b) resultado da isenção do pagamento da taxa de inscrição (preliminar e final);

c) homologação das inscrições;

d) resultado da entrega da documentação das pessoas com deficiência que solicitaram direito ao tempo adicional (preliminar e final);

e) resultado dos requerimentos de condições especiais;

f) resultado da perícia médica (preliminar e final);

g) gabarito (preliminar e oficial);

h) resultado da Prova Objetiva (preliminar e final);

i) resultado da Análise de Currículo (preliminar e final);

j) resultado da Defesa do *Curriculum Vitae* (preliminar e final);

k) resultado do Processo Seletivo (preliminar e final).

11.2. Nos resultados das provas constarão somente as notas dos candidatos que atingirem a nota mínima exigida. Os demais terão acesso às notas por meio do Boletim de Desempenho.

11.3. Os resultados das provas e análise de currículo serão divulgados em ordem alfabética e com a pontuação obtida.

11.4. Os resultados preliminar e final do Processo Seletivo serão divulgados, no endereço eletrônico do Centro de Seleção, <www.cs.ufg.br>, nos termos deste Edital, com a lista dos nomes dos candidatos

aprovados em ordem decrescente da pontuação final, com a respectiva classificação.

11.5. Nos resultados das provas constarão somente as notas dos candidatos que atingirem a nota mínima exigida. Os demais terão acesso às notas por meio do Boletim de Desempenho.

11.6. O resultado da prova objetiva, da análise de currículo e da defesa do currículo serão divulgados em ordem alfabética e com a pontuação obtida.

11.7. Os resultados preliminar e final do Processo Seletivo serão divulgados, no endereço eletrônico do Centro de Seleção, <www.cs.ufg.br>, nos termos deste Edital, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados em ordem decrescente da pontuação final, com a respectiva classificação.

11.8. Não terão acesso ao Boletim de Desempenho os candidatos que forem eliminados do Processo Seletivo, em virtude da aplicação de quaisquer penalidades que constam do item 14 deste Edital ou que possuam teor similar.

12. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS E DA MATRÍCULA

12.1. As vagas serão preenchidas com rigorosa observação da ordem de classificação dos candidatos, nas respectivas áreas e especialidades, de acordo com a especificação dos quadros constantes do subitem 1.11 deste Edital.

12.2. Os candidatos classificados deverão efetivar sua matrícula, podendo ser efetuada pelo próprio candidato ou por seu procurador, munido de procuração específica para esse fim, junto à coordenação de cada programa de residência, de acordo com o especificado a seguir:

a) cursos vinculados à Coordenadoria de Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás, sala da Coordenação dos Programas de Residência Multiprofissional e em Área da Saúde do HC/UFG, localizada na 1ª Avenida, s/n., Setor Universitário, CEP. 74605-020, Goiânia- GO, telefone (62) 3269-8511, nos dias previstos no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital), no horário das **8h00 às 11h30 e das 14h00 às 16h00 para os candidatos convocados na primeira chamada. O horário da secretaria para atendimento aos convocados nas demais chamadas será das 07h00 às 13h00 horas.** A não efetivação da matrícula nesse período significará desistência, e será convocado o primeiro candidato excedente, de acordo com a ordem de classificação;

b) cursos vinculados à Coordenação Administrativa da Escola de Veterinária e Zootecnia da Universidade Federal de Goiás, localizada no prédio da Pós-Graduação em Ciência Animal da Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG, Regional Goiânia, Câmpus Samambaia, CEP 74001-970, Goiânia-GO, telefone (62) 3521-1586, nos dias previstos no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital), no horário das **8h30min às 13h00min.** A não efetivação da matrícula nesse período significará desistência, e será convocado o primeiro candidato excedente, de acordo com a ordem de classificação

c) cursos vinculados à Coordenação Administrativa do Hospital Veterinário do Curso de Medicina Veterinária da Regional Jataí, Coordenação do Curso de Medicina Veterinária Regional Jataí, Câmpus Jatobá da UFG, localizado na BR 364, Km 192, Setor Parque Industrial, n. 3800. CEP 75.801-615, Jataí-GO, telefone (64) 3606-8212, nos dias previstos no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital), no horário das **8h00 às 11h30 e das 14h00 às 16h00.** A não efetivação da matrícula nesse período significará desistência e será convocado o primeiro candidato excedente, de acordo com a ordem de classificação.

12.3. As vagas oriundas da matrícula não efetivada pelos candidatos classificados serão preenchidas por convocação a ser feita no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br> por meio de chamadas subsequentes dos candidatos, de acordo com a ordem de classificação.

12.4. O edital de convocação de segunda chamada e respectiva matrícula, caso necessário, será publicado em dia previsto no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital).

12.5. O edital de convocação de terceira chamada e respectiva matrícula, caso necessário, será publicado em dia previsto no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I deste Edital).

12.6. Será convocado, por chamadas subsequentes, no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br>, o número de candidatos correspondentes à quantidade de vagas disponíveis em cada área, até o preenchimento das vagas em cada especialidade, respeitando-se o limite de prazo de decorrência do curso, sem prejuízo da perda de conteúdo, conforme normas do Programa.

12.7. Os candidatos que não comparecerem até a data/horário limite de matrícula serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

12.8. Os candidatos ingressantes no curso deverão apresentar cópias autenticadas do diploma devidamente registrado ou documento equivalente e da inscrição no Conselho Regional de sua categoria profissional até o início das atividades do curso.

12.8.1. Para efetivação da matrícula será necessária a apresentação dos seguintes documentos:

- a) para os cursos vinculados à Residência Multiprofissional em Saúde do Hospital das Clínicas deverão preencher e assinar o Contrato de Matrícula e Termo de Compromisso (ANEXO V) em 2 vias;
- b) para os cursos vinculados à Residência Multiprofissional da Escola de Veterinária e Zootecnia da Universidade Federal de Goiás, Regional Goiânia deverão preencher e assinar o Contrato de Matrícula e Termo de Compromisso (ANEXO VI) em 2 vias;
- c) para os cursos vinculados à Residência Multiprofissional da Escola de Veterinária e Zootecnia da Universidade Federal de Goiás, Regional Jataí deverão preencher e assinar o Contrato de Matrícula e Termo de Compromisso (ANEXO VII) em 2 vias;
- d) Formulário de Cadastro (ANEXO VIII) para o departamento de pessoal da UFG devidamente preenchido e assinado juntamente com os documentos solicitados no cabeçalho do Formulário;
- e) duas fotos 3x4 recentes;
- f) cópia autenticada do diploma de graduação, em curso reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), ou documento que comprove que o candidato colou grau, na área pretendida, antes do início deste Programa de Residência;
- g) cópia do registro profissional provisório ou definitivo;
- h) cópia da cédula de identidade e CPF;
- i) cópia do título de eleitor e comprovação de votação na última eleição, ou declaração de quitação com a justiça eleitoral;
- j) cópia do visto RNE para estrangeiros residentes no país;
- k) cópia do PIS, PASEP ou NIT;
- l) comprovante de endereço atualizado;
- m) cartão SUS;
- n) comprovante de abertura de conta-corrente (Conta Salário) no banco designado pela Comissão. Ver bancos credenciados no Formulário de Cadastro (ANEXO VIII).

Observação: Os itens a, j, l são exclusivos para os residentes dos programas vinculados ao HC/UFG.

12.8.2.1. Antes do início do Programa, o candidato matriculado deverá providenciar um comprovante de abertura de conta-corrente no banco designado pela Comissão.

13. DA EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO

13.1. Os certificados terão validade nacional, serão registrados pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional com especificação de área profissional, com respectivo número de registro profissional e área de concentração do Programa, conforme Portaria Interministerial n. 1.320, de 11 de novembro de 2010.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Será excluído do Processo Seletivo, ou não será matriculado, o candidato que não cumprir o disposto neste Edital e que:

- a) alegar desconhecimento quanto à data, ao horário e ao local de realização da prova do Processo Seletivo, bem como às convocações divulgadas nos termos deste Edital;
- b) chegar aos locais de realização da prova após o horário estabelecido;
- c) faltar à prova ou à convocação;
- d) ausentar-se do recinto de realização da prova sem a devida permissão;
- e) mantiver conduta incompatível com a condição de candidato ou ser descortês com qualquer dos supervisores, coordenadores, aplicadores de prova, aplicadores reserva, porteiros, auxiliares de limpeza ou autoridades e pessoas incumbidas da realização do Processo Seletivo;
- f) sair da sala de aplicação de prova com quaisquer anotações antes do horário permitido;
- g) for surpreendido durante a realização da prova em comunicação (verbal, escrita, eletrônica ou gestual) com outras pessoas, bem como estiver utilizando fontes de consulta, tais como: livros, calculadoras, equipamentos de cálculo, anotações, impressos ou, ainda, usando lapiseira ou apontador de material não transparente, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapalaria (chapéu, boné, gorro etc.) ou outros materiais similares;

- h) for surpreendido, dentro do prédio de realização da prova, com a embalagem violada ou aberta, na qual o celular ou o equipamento eletrônico foram guardados ou estiver usando durante a qualquer tipo de arma salvo os casos previstos em lei, relógio de qualquer espécie, aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, MP3 e similares, agenda eletrônica, notebook e similares, palmtop, receptor, gravador, filmadora, máquina fotográfica, calculadora, tablet, Ipod etc.;
- i) recusar-se a retirar óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapalaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;
- j) exceder o tempo de realização da prova;
- k) levar consigo o cartão-resposta, ao retirar-se da sala;
- l) não permitir a coleta da impressão digital, como forma de identificação, e/ou filmagem;
- m) fazer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- n) prestar, no ato da inscrição, declaração falsa ou inexata;
- o) deixar de apresentar qualquer um dos documentos que comprovem o atendimento dos requisitos fixados neste Edital;
- p) não comparecer para a efetivação da matrícula nas datas e nos horários fixados no ato convocatório;
- q) praticar atos que contrariem as normas do presente Edital;
- r) não atender às determinações do presente Edital e aos seus atos complementares.

14.2. Se for constatado a qualquer tempo, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou-se de processos ilícitos, sua prova será anulada, sendo este automaticamente eliminado do Processo Seletivo, devendo responder criminalmente pelo seu ato.

14.3. Fica assegurando aos candidatos excluídos após a aplicação das penalidades que constam no subitem 14.1 o direito à ampla defesa conforme mencionado no subitem 10.4 do Edital.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Todos os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.

15.2. A inscrição do candidato ao Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, e das instruções específicas para cada área profissional, das quais não poderá alegar desconhecimento.

15.3. As disposições e instruções contidas na página da Internet, nas capas dos cadernos das provas, nos Editais Complementares e avisos oficiais divulgados pelo Centro de Seleção no endereço eletrônico <www.cs.ufg.br> ou em qualquer outro veículo de comunicação constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

15.4. Os casos omissos serão analisados e decididos no âmbito da COREMU do Hospital das Clínicas da UFG e do Centro de Seleção da UFG.

15.5. Após aprovados, os candidatos estarão submetidos às normas estabelecidas pela CNRMS (Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde), pela UFG, pela COREMU e pelos programas ou cursos nos quais efetivaram sua matrícula.

15.6. Verificada, a qualquer tempo, a inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, ela será cancelada automaticamente.

15.7. Para efeito de comparação da impressão digital colhida durante a realização das provas, os candidatos, a qualquer momento após o ingresso na Residência Multiprofissional em Saúde, poderão ser submetidos a nova coleta de tal impressão, procedimento que será acompanhado pela Polícia Federal ou Polícia Técnico-Científica.

15.8. Quaisquer irregularidades (fraude, quebra de sigilo etc.) cometidas por professores, funcionários técnico-administrativos e alunos da UFG, constatada antes, durante ou após o Processo Seletivo, será objeto de sindicância, inquérito administrativo ou policial, nos termos da legislação pertinente (normas do Regime Jurídico Único e demais normas complementares em vigor na UFG), estando o infrator sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação.

15.9. Assinado o Termo de Compromisso, fica o residente obrigado a cumprir o Regimento Interno do curso.

15.10. O residente desenvolverá suas atividades com supervisão docente-assistencial, sob responsabilidade da Universidade Federal de Goiás.

15.11. Os residentes terão que cumprir a legislação da Previdência. O não cumprimento implicará na suspensão do pagamento da bolsa de estudo.

15.12. A bolsa de Educação pelo Trabalho concedida será de R\$ 3.330,43 (três mil, trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos) valor equivalente às bolsas do Ministério da Educação aos Programas de

Residência, e será financiada por convênio estabelecido entre a UFG e o Ministério da Educação a partir do início das atividades do curso. Este valor poderá ser reajustado a critério do Ministério da Educação.

15.12.1. A bolsa de Educação pelo Trabalho está sujeita aos descontos e às retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

15.13. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer norma e comunicado posterior regularmente divulgados, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo seletivo.

15.14. Se houver vaga pela não aprovação de candidatos ou pela desistência de candidatos classificados, a COREMU/UFG poderá divulgar novo edital de Processo Seletivo Suplementar para ocupação dessas vagas.

15.15. A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e as dúvidas pelo Centro de Seleção (CS) e pela Comissão de Residência Multiprofissional do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás.

Goiânia, 05 de setembro de 2017.

Prof^ª. Dr^ª. Maria Alice Coelho
Coordenadora da COREMU/UFG