

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA UFG

ANEXO IV – PROGRAMAS DAS PROVAS
Retificado pelo Edital Complementar N.1 e 3

CARGOS COM NÍVEL DE CLASSE “E”

CONHECIMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais. Linguagem verbal e não-verbal. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. Significados contextuais das expressões linguísticas. **2.** Organização do texto: Fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade). Progressão temática. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal. Tipos de argumento. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc. Uso dos pronomes. Pontuação. Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). **3.** Organização da frase: Processos de coordenação e de subordinação. Verbos que constituem predicado e verbos que não constituem predicado. Tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência dos nomes e dos verbos. Constituição e funcionalidade do Sujeito. **4.** Classes de palavras. Formação das palavras. Composição, derivação. Ortografia oficial. Fonemas Acentuação gráfica. **5.** Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. Variação entre modalidades da língua (fala e escrita). Norma e uso.

MATEMÁTICA

(Exceto para os cargos de Contador, Economista e Engenheiro/Área: Engenharia de Materiais)

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica. **2.** Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. **3.** Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. **4.** Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. **5.** Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas e modulares; Situações-problema envolvendo funções. **6.** Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica. **7.** Análise Combinatória: Princípio fundamental de contagem; Combinações e permutações. **8.** Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda.

INFORMÁTICA

(Comum para todos os cargos)

1. Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte, gerenciamento de pastas e arquivos; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos. **2.** Aplicativos para edição de textos, planilha eletrônica e editor de apresentação por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; formatação do texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. **3.** Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sites Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. **4.** Hardware,

periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados. **5.** Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas e ciclo de segurança; principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR

1. A evolução do pensamento administrativo. Antecedentes históricos da Administração. Teorias da Administração: Administração Científica; Teoria Clássica; Teoria das Relações Humanas; Teoria Neoclássica; Novas abordagens em teorias das organizações; Abordagens contemporâneas da Administração. **2.** O Processo Administrativo: funções administrativas de Planejamento, Organização, Direção e Controle; O Ambiente Organizacional; Ética e Responsabilidade Social; Planejamento Estratégico, Tático e Operacional; Gestão Estratégica; Tomada de Decisão na Administração; Autoridade e Poder; delegação, centralização e descentralização; Comunicação Organizacional; Motivação; Liderança; Desenvolvimento de Grupo; Cultura Organizacional e Mudanças. **3.** Administração Financeira: conceitos básicos. **4.** Administração de Pessoal: conceitos; o processo de administração de recursos humanos: recrutamento, seleção de pessoal e treinamento. ; Modelagem de Cargos; sistemas de remuneração. **5.** Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: conceitos; cadeia de suprimentos; dimensionamento e controle de estoques; armazenamento de materiais; movimentação de materiais. **6.** Gestão por processos. **7.** Lei Nº 8.112/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais e Lei Nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores. **8.** Lei Nº 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, Decreto Nº 5.450/2005 e Lei Nº 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico. Decreto Nº 7.892/2013: Sistema de Registro de Preços.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: REDES

1. Meios de transmissão. **1.1.** Técnicas básicas de comunicação. **1.2.** Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células. **1.3.** Topologias de redes de computadores. **1.4.** Modelo de referência OSI. **1.5.** Arquitetura TCP/IP. **1.6.** Arquitetura cliente-servidor e suas variantes; Arquitetura peer-to-peer (P2P). **1.7.** Tecnologias de redes locais Ethernet / Fast Ethernet / Gigabit Ethernet. **1.8.** Cabeamento: par trançado sem blindagem categoria 5E e 6, cabeamento estruturado (norma EIA/TIA 568); fibras ópticas: fundamentos, padrões 1000BaseSX e 1000BaseLX. **1.9.** Endereçamento IP. **1.10.** Roteamento. **2.** Redes sem fio (wireless). **2.1.** Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). **2.2.** Redes de longa distância. **2.3.** Serviços de diretório, padrão X.500 e LDAP. **2.4.** Arquitetura física e lógica da Internet. **2.5.** Serviços de Nomes de Domínios (DNS). **2.6.** Serviço HTTP. **2.7.** Proxy cache. **2.8.** Proxy reverso. **2.9.** Conceitos de Voz sobre IP. **3.** Protocolo SNMP. **3.1.** Conceitos de MIB. **3.1.1.** MIB II e MIBs proprietárias. **3.2.** Conceito de agentes SNMP e serviços de gerenciamento de redes (NMS). **3.3.** Gerenciamento de dispositivos de rede, servidores e aplicações. **3.4.** Gerência de falha, de capacidade e de mudança. **3.5.** NAGIOS. NTOP. Zabbix. **4.** Sistemas Operacionais Windows e Linux. **4.1.** Fundamentos. **4.2.** Instalação, administração e configuração. **4.3.** Performance e detecção de problemas; Alocação de recursos; impasse; gerenciamento de memória física e memória virtual; sistemas de arquivos; sistemas de E/S. **4.4.** Instalação e configuração de servidores Web, SMTP, POP, FTP, DNS, Samba, CUPS, LDAP, MySQL, PostgreSQL, Firewall IPTables, NAT. **5.** Segurança da Informação. **5.1.** Gestão de Segurança da Informação. **5.2.** Segurança física e segurança lógica. **5.3.** Política de Segurança da Informação. **5.4.** Normas NBR/ISO 17799 e NBR/ISO 27001. **5.5.** Cópias

de segurança (backup): tipos, ciclos e principais dispositivos e meios de armazenamento. **5.6.** Prevenção e tratamento de incidentes de segurança. **5.7.** Tipos de ataques (exemplos: spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing) e mecanismos de defesa. **5.8.** Conceito de DMZ. Firewall. **5.9.** Sistemas de Detecção de Intrusão (IDS). **5.10.** Sistemas de Prevenção de Intrusão (IPS). **5.11.** Criptografia. **5.12.** Conceitos básicos de criptografia. **5.13.** Sistemas criptográficos simétricos e assimétricos. **5.14.** Infraestrutura de chave pública (PKI).

ASSISTENTE SOCIAL

1. Estado, política pública e Universidade. **2.** Questão Social e Movimentos Sociais. **3.** Questão Social e Serviço Social. **4.** Trabalho e Serviço Social no capitalismo contemporâneo. **5.** Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. **6.** Política de educação superior, Política Social, de assistência social e Serviço Social. **7.** Projeto ético político do Serviço Social.

CONTADOR

1. Análise das demonstrações contábeis. **1.1.** Conceitos e tipos de análise. **1.2.** Análise horizontal e vertical. **1.3.** Análise através de índices. **2.** Contabilidade geral. **2.1.** Conceito, aplicações e finalidades. **2.2.** Patrimônio. **2.3.** Técnicas Contábeis. **2.4.** Demonstrações contábeis. **3.** Contabilidade gerencial e de custos. **3.1.** Conceitos, aplicação e finalidades. **3.2.** Sistemas de custeamento. **3.3.** Departamentalização. **3.4.** Sistemas de acumulação. **3.5.** Custos para decisão. **4.** Contabilidade pública: Procedimentos Contábeis Orçamentário, Procedimentos Contábeis Patrimoniais; Procedimentos Contábeis Específicos; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público;. **4.1.** Administração pública: conceitos, definições e particularidades. **4.2.** Orçamento público. **4.3.** Licitações e contratos. **4.4.** Demonstrações Contábeis aplicadas às instituições públicas. **4.5.** Prestações de contas: procedimentos e normas. **4.6.** Auditoria Governamental: Auditoria e Fiscalização; Tipos, formas e abrangência de auditoria aplicada na área pública; Técnicas de auditoria; Papéis de Trabalho e Amostragem; Nota, Relatório, Registro das Constatações, Certificado e Parecer. **5.** Manual de Demonstrativos Fiscais (8ª edição). **6.** Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101 de 4/5/2000 e alterações).

Observação: Na contabilidade aplicada ao setor público serão considerados o Manual de Contabilidade aplicada ao Setor Público (MCASP) 8ª edição (válido a partir do exercício de 2019) e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (2018).

DIRETOR DE PRODUÇÃO

~~**1.** Projeto gráfico. **2.** Sistemas de composição. **3.** Pré impressão. **4.** Sistemas e Processos de Impressão. **5.** Acabamento. **6.** Escalas de cores. **7.** Fotolito. **8.** Tipografia. **9.** Tinta e papel. **10.** O fluxo produtivo gráfico. **11.** Preparação de original. **12.** Produção Editorial **13.** Produção artística e cultural. **14.** Produção Audiovisual **15.** Teoria da imagem **16.** Sintaxe da linguagem visual. **17.** Teoria da percepção e análise gráfica. **18.** Novas mídias e tecnologia. **19.** Cultura da interface e internet. **20.** Marketing e indústria cultural. **21.** Estética Visual **22.** Montagem e edição. **23.** Produção Fotográfica.~~

1. Planejamento e execução de programas de radiodifusão; **2.** Noções de montagem e edição de produtos sonoros e audiovisuais; **3.** Produção, técnicas e elaboração de roteiros para produtos sonoros e audiovisuais; **4.** Coordenação das etapas de desenvolvimento de produtos sonoros e audiovisuais; **5.** Formatação e coordenação de equipes e atribuição de competências no processo de criação, supervisão e finalização dos produtos para mídias sonoras e audiovisuais; **6.** Noções de direção de sonorização e uso de equipamentos eletrônicos para áudio; **7.** Aspectos artísticos e técnicos para criação de programas de áudio e vídeo; **8.** Usos estratégicos do estúdio e de efeitos sonoros; **9.** Roteiro, logística e organização para a produção de gravações externas em áudio e vídeo; **10.** Formatação de cronograma e organização dos custos de produção audiovisual; **11.** Análise e decupagem de programas audiovisuais; **12.** Leitura técnica de roteiros e scripts de produtos audiovisuais; **13.** Operação de equipamentos para captura de materiais sonoros e audiovisuais; **14.** Edição não linear de produtos sonoros e audiovisuais; **15.** Gêneros e formatos radiofônicos e

elevisivos; 16. Formatos de exportação de produtos sonoros e audiovisuais para veiculação em rádio e TV.

ECONOMISTA

1. Teoria Microeconômica. **1.1.** Teoria do Consumidor: preferências; utilidade; restrição orçamentária; escolhas; efeitos preço, renda e substituição; curvas de demanda individual e de mercado; excedente do consumidor; elasticidade da demanda; escolhas sobre incerteza. **1.2.** Teoria da Produção: produção; Lei dos rendimentos decrescentes e rendimentos de escala; Teoria dos custos de produção no curto e no longo prazo; dualidade na teoria de produção e custo; maximização de lucros; oferta de uma firma competitiva; oferta de mercado; excedente do produtor; elasticidade da oferta. **1.3.** Estruturas de mercado e dinâmica competitiva: concorrência perfeita, monopólio; oligopólio e concorrência monopolística. **1.4.** Teoria dos jogos. **1.5.** Equilíbrio geral e eficiência econômica. **1.6.** Informação e Falhas de mercado: informação assimétrica; externalidades e bens públicos. **2.** Teoria Macroeconômica. **2.1.** Contabilidade Social. **2.2.** Sistema monetário. **2.3.** Principais modelos macroeconômicos: Clássico, keynesiano, Modelo IS-LM e BP, Oferta agregada e Demanda Agregada. **2.4.** Ciclos econômicos, inflação e desemprego: Curva de Philips. Política fiscal e Política Monetária: Restrição orçamentária, déficit público e dívida pública. **2.5.** Imposto Inflacionário. Senhoriagem. **2.6.** Equivalência Ricardiana. **2.7.** Objetivos e instrumentos de política monetária. **2.8.** Inflação. **2.9.** Economia Aberta. **2.10.** Regime de metas de Inflação. **2.11.** Regra de Taylor e Política Monetária. **2.12.** Independência do Banco Central. **3.** Estatística e Econometria. **3.1.** Estatística descritiva: medidas de tendência central; medidas de dispersão; separatrizes; covariância; coeficiente de correlação. **3.2.** Probabilidade. **3.3.** Variáveis aleatórias, suas distribuições e esperança matemática. **3.4.** Distribuições teóricas de probabilidade: binomial, hipergeométrica, Poisson, normal, t de student, F e Chi-quadrado. **3.5.** Amostragem e estimadores. **3.6.** Inferência Estatística: intervalos de confiança e testes de hipóteses. **3.7.** Modelos de regressão linear simples e múltipla. **3.8.** Hipóteses do modelo clássico de regressão linear. **3.9.** Modelos de séries temporais: processos estocásticos estacionários e não estacionários; regressão espúria; cointegração. **3.10.** Inferência e previsão em modelos de regressão. **4.** Finanças. **4.1.** Matemática financeira. Juros simples e compostos; capitalização e desconto; conceito e classificação das taxas de juros. **4.2.** Fluxos de caixa e seus métodos de avaliação. Sistemas de amortização. Elaboração e avaliação de projetos. **4.3.** Avaliação econômica e social de projetos. **4.4.** Análise do ponto de equilíbrio. **4.5.** Métodos de avaliação de alternativas de investimento.

ENGENHEIRO/ÁREA: ENGENHARIA DE MATERIAIS

1. Estrutura atômica e ligações interatômicas em sólidos. **2.** Estrutura dos materiais metálicos. **3.** Estrutura dos materiais cerâmicos. **4.** Estrutura dos materiais poliméricos. **5.** Estrutura dos materiais compósitos. **6.** Propriedades dos materiais metálicos. **7.** Propriedades dos materiais cerâmicos. **8.** Propriedades dos materiais Poliméricos. **9.** Propriedades dos Materiais Compósitos. **10.** Imperfeições em sólidos. **12.** Diagrama de fases. **13.** Análise e prevenção de falhas. **14.** Aplicações e processamento de materiais metálicos. **15.** Aplicações e processamento de materiais cerâmicos. **16.** Aplicações e processamento de materiais poliméricos. **17.** Técnicas de caracterização de materiais. **18.** Corrosão e degradação em materiais. **19.** Transformação de fase. **20.** Seleção de materiais.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Introdução à Engenharia de Segurança do Trabalho. **2.** Ética profissional e atribuições do Engenheiro de Segurança do Trabalho. **3.** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas emendas: artigos 1.º ao 7.º. **4.** Portaria n. 3.214 de 8 de junho de 1978, Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde do Trabalho e Legislações Complementares. **5.** Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, artigos 154 a 201 atualizados. **6.** Teorias e modelos de acidentes do trabalho. **7.** Higiene ocupacional; Ergonomia e fatores humanos; Gestão de riscos e análise de acidentes. **8.** Gerenciamento de riscos; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional, conforme a especificação OHSAS 18.001:2007. **9.** Gestão de Segurança, Meio

Ambiente e Saúde; Sistema de Gestão, conforme a ISO 45001:2018. **10.** Desenvolvimento Sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes. **11.** Convenções da Organização Internacional do Trabalho – OIT. **12.** Caracterização de Insalubridade e Periculosidade (NR-15, NR-16). **13.** Legislação Previdenciária – Lei n. 8.213/91 (benefícios decorrentes de acidentes do trabalho) e Decreto n. 3.048/1999. **14.** Perfil Profissiográfico Previdenciário. **15.** Portaria n. 518 de 04/04/2003. **16.** Manual de Aposentadoria Especial, Instituto Nacional do Seguro Social.

JORNALISTA

1. Mídia, contemporaneidade e publicização da informação. **2.** As Teorias da Comunicação e do jornalismo e a prática jornalística. **3.** A ética e o jornalismo contemporâneo. **4.** Jornalismo opinativo. **5.** O jornalismo radiofônico na atualidade. **6.** O jornalismo televisivo: imagem e informação. **7.** A linguagem jornalística na web e as perspectivas do webjornalismo. **8.** Produção da pauta, da notícia e da reportagem. **9.** Entrevista jornalística. **10.** O papel do/a jornalista na assessoria de imprensa. **11.** Assessoria de comunicação; Comunicação integrada; Mídias Sociais. **12.** As diversas formas de jornalismo (on-line, radiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global. **13.** Uso específico de meios de comunicação social: rádios, jornais, emissoras de televisão, revistas. **14.** Jornalismo especializado e científico. **15.** Informação científica para diferentes classes sociais. **16.** Redação de artigos técnicos e científicos (estrutura, estilo de linguagem, normas técnicas). **16.1.** Redação de boletins informativos, comunicados, matéria jornalística. **17.** O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas. **18.** Editoriais (tipos comuns e especiais). **19.** Produção de releases, comunicados e notas oficiais. **20.** Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas). **21.** Assessoria de imprensa. **21.1** O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada. **22.** Clipping, clipping eletrônico. **23.** Tipos de reportagem. **23.1** Modalidades de entrevistas. **24.** Os processos de produção da notícia e os critérios de seleção. **24.1** Público-alvo. **25.** Técnicas do jornalismo on-line. **25.1.** Publicações eletrônicas, notícias em tempo real, entrevistas pelo correio eletrônico e canais de conversa (chat). **25.2.** Ferramentas de busca. **26.** Ética jornalística. **27.** Legislação jornalística. **28.** Crimes de imprensa.

MUSEÓLOGO

1. Conceitos básicos e funções da Museologia. **2.** Conceito de patrimônio. Patrimônio material e imaterial. Patrimônio cultural e patrimônio natural. **3.** A Nova Museologia. A Sociomuseologia. Tipologias de museus no mundo contemporâneo. **4.** O tratamento e a gestão documental de coleções e acervos. Sistemas de gerenciamento da informação aplicados a museus e patrimônios. **5.** Conservação de acervos museológicos. Planejamento e gestão de reservas técnicas. **6.** Ações educativas e culturais em processos museológicos. **7.** Aspectos conceituais e práticos da expografia. **8.** Legislação brasileira e internacional sobre patrimônio natural e cultural. Organismos internacionais, nacionais, estaduais e municipais ligados ao patrimônio cultural. **9.** Organização e gestão de instituições museológicas. **10.** Pesquisa em Museologia.

ODONTÓLOGO-ENDODONTIA

1. Patologia Pulpar. **2.** Patologia Periapical. **3.** Urgências em Endodontia. **4.** Medicação Intracanal. **5.** Soluções Irrigadoras. **6.** Preparo do Canal radicular. **7.** Obturação do Canal radicular. **8.** Retratamento do Canal radicular. **9.** Acidentes em Endodontia. **10.** Exames de imagens em Endodontia. **11.** Recursos semiológicos aplicados à Endodontia.

ODONTÓLOGO-ODONTOPEDIATRIA

1. Cariologia: etiopatogenia, diagnóstico, tratamento e prevenção. **2.** Odontogênese **3.** Diagnóstico e Plano de Tratamento em Odontopediatria. **4.** Anestesiologia: técnicas anestésicas intra bucais. **5.** Dentística Restauradora em Odontopediatria: ionômero, adesivos, resinas compostas, amálgama **6.** Cirurgia: Diagnóstico e tratamento. **7.** Controle de comportamento em Odontopediatria. **8.**

Diagnóstico e tratamento da dor na dentição decídua. **9.** Alterações inflamatórias da polpa dental. **10.** Dor em tecidos moles. **11.** Anormalidades dentárias. **12.** Classificação dos traumatismos dentários. **13.** Atendimento de urgência no traumatismo em dentes permanentes jovens. **14.** Proteção do complexo dentinopulpar. **15.** Injúrias no complexo dentinopulpar. **16.** Pulpotomia. **17.** Terapêutica medicamentosa em Odontopediatria. **18.** Biossegurança em Odontologia.

PROGRAMADOR VISUAL

1. Elementos básicos para Tipografia e impressão. **2.** Gestalt. **3.** Elementos básicos da comunicação visual. **4.** Teoria da cor. **5.** Metodologia de projeto (cartaz, marca, revista, livro, folder, homepage, logomarca e outras produções gráficas-visuais). **6.** As aplicações nos diferentes suportes (manual de identidade visual): Impressos e formulários: papel ofício, envelope, cartões, cartazes, avisos, material de correspondência, fichas, diplomas, certificados, crachá. **7.** Conceitos básicos de desenho. Elementos para composição de imagens. **8.** Importação e exportação de arquivos digitais. Usos de elementos gráficos digitalizados. **9.** Edição e Tratamento de imagem. Processos digitais para a produção de elementos gráficos. **10.** Resolução e uso de imagem. **11.** Formatos de imagem e editoração eletrônica. **12.** Diagramação e Produção gráfica.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1. Educação, Sociedade e Cultura. **2.** Políticas públicas Inclusivas de Educação. **3.** Educação especial. **4.** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei n. 9.394/96 e alterações posteriores. **5.** Educação Profissional e Tecnológica. **6.** Decreto Lei n. 5.154/04 e alterações posteriores. **7.** Diretrizes Curriculares do Ensino Médio (Resolução CNE/CEB n. 03/2018). **8.** Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil (Resolução CNE/CEB n. 05/2009). **9.** Diretrizes Curriculares da Educação Básica (Resolução CNE/CEB n. 04/2010). **10.** Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Profissional de Nível Médio (Resolução CNE/CEB n. 06/2012). **11.** Programa Nacional de Integração da Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Decreto n. 5.840, de 13 de julho de 2006). **12.** Organização, planejamento e acompanhamento do processo pedagógico. **13.** Políticas e práticas de avaliação: proposições, critérios e instrumentos. **14.** Plano de desenvolvimento institucional. **15.** Didática e Uso das tecnologias da informação (TIC) no processo pedagógico. **16.** Currículo: tipologia, concepções organização e projetos. **17.** Concepções epistemológicas do conhecimento. **18.** Projeto pedagógico e as atividades de ensino, pesquisa e extensão. **19.** Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e alterações posteriores. **20.** Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores. **21.** Constituição Federal de 1988 e alterações posteriores.

TECNÓLOGO/ÁREA: GESTÃO PÚBLICA

1. Administração Geral. **1.1.** Habilidades e competências do gestor. **1.2.** As funções administrativas. **1.3.** Princípios básicos de organização (divisão do trabalho, especialização, hierarquia, amplitude administrativa). **2.** Comportamento organizacional. **2.1.** Liderança. **2.2.** Comunicação. **2.3.** Equipes de trabalho. **2.4.** Comprometimento. **2.5.** Negociação. **2.6.** Conflitos. **2.7.** Mediação e arbitragem. **2.8.** Cultura organizacional. **3.** Organização Sistemas e métodos. **3.1.** Estruturas organizacionais. **3.2.** Departamentalização. **3.3.** Estrutura de poder: centralização e descentralização. **4.** Planejamento estratégico. **4.1.** Conceitos e evolução. **4.2.** Tipos de planejamento. **4.3.** Processo do planejamento estratégico. **4.4.** Desenvolvimento de planos táticos e operacionais. **4.5.** Diagnóstico interno e externo. **4.6.** Definição de objetivos e estratégias. **4.7.** Construção de cenários. **5.** Administração Pública. **5.1.** Princípios da administração pública. **5.2.** Evolução da Administração Pública (patrimonialista, burocrática e gerencial). **5.3.** Poderes, obrigações e deveres na Administração Pública. **5.4.** Atos administrativos. **5.5.** Serviços públicos. **5.6.** Servidores públicos (Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei 8.112/90 e respectivas alterações; Decreto nº. 5.707/2006). **6.** Gestão financeira e orçamentária. **6.1.** Planejamento e Orçamento públicos. **6.2.** Princípios orçamentários. **6.3.** Receita Pública. **6.4.** Despesas públicas. **7.** Controle interno e externo da administração pública. **8.** Qualidade e

produtividade no setor público. **9.** Licitações e contratos na administração pública (Lei 8.666/93 e respectivas alterações; Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002). **10.** Governabilidade, Governança e accountability. **11.** Gestão fiscal responsável (Lei Complementar nº. 101/2000). **12.** Administração de projetos. **12.1.** Conceito de projetos. **12.2.** Tipos de projetos. **12.3.** Etapas do projeto. **12.4.** Projetos organizacionais. **12.5.** Planejamento de projetos. **12.6.** Indicadores de desempenho dos projetos. **12.7.** Ciclo de vida de projetos. **13.** Sistemas de controle na administração pública. **14.** Processos organizacionais e gestão por processos. **15.** Gestão participativa. **16.** Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

TECNÓLOGO/ÁREA: SECRETARIADO

1. Comportamento ético, responsabilidade social e regulamentação da profissão. **2.** Excelência no atendimento ao público (recepção, atendimento, comunicação, canais e fluxos). **3.** Comunicação institucional: gerenciamento da informação, fluxos de comunicação, tipos e veículos. **4.** Influência da comunicação na percepção da realidade institucional, profissional, pessoal e como mediadora nas relações de trabalho. **5.** Técnicas secretariais, planejamento e organização dos serviços de secretaria. **6.** Redação oficial: normas, técnicas e tipologia. **7.** Planejamento de reuniões, conferências e viagens. **8.** Conhecimentos gerais de catalogação, agendamento, arquivística e Gestão Eletrônica de Documentos. **9.** Planejamento, Organização e Controle de Eventos. **10.** Conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos, Internet/Intranet, correio eletrônico e proteção e segurança da informação.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

CONHECIMENTOS COMUNS

LÍNGUA PORTUGUESA (Comum para todos os cargos)

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal. **2.** Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição, etc.). **3.** Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. **4.** Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc. **5.** Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. **6.** Língua padrão: ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.

MATEMÁTICA

(Exceto para os cargos de Técnico em Contabilidade, Técnico em Eletroeletrônica, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Eletromecânica e Técnico em Mecânica)

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. **2.** Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. **3.** Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira. **4.** Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações. **5.** Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial e modulares; Situações-problema envolvendo funções. **6.** Sistemas de equações: Conceito; Resolução,

discussão e representação geométrica; Situações – problema envolvendo sistemas de equações. 7. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Resolução de problemas envolvendo noções de estatística.

INFORMÁTICA

(Exceto para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação)

1. Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas e arquivos; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos. **2.** Aplicativos para edição de textos, planilha eletrônica e editor de apresentação por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. **3.** Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. **4.** Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO

1. Fundamentos básicos da instrumentação cirúrgica. **2.** Noções de anatomia e fisiologia humana. **3.** Noções de microbiologia humana. **4.** Biossegurança e infecção hospitalar. **5.** O centro cirúrgico e a central de material esterilizado. **6.** Técnica asséptica e método de esterilização. **7.** Noções de anesthesiologia. **8.** Técnica para montagem de caixas cirúrgicas e conservação do instrumental: fios, agulhas e suturas. **9.** Degermação, paramentação e colocação de campos. **10.** Apresentação do material que compõe a mesa do instrumentador. **11.** Montagem de mesa básica, mesa auxiliar e sinalização cirúrgica. **12.** Equipamentos da sala cirúrgica. **13.** Checklist Cirurgias Seguras.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: SAÚDE

1. Reagentes e soluções (princípios de uso, armazenagem, preparo e gerenciamento de resíduos). **1.1.** Sistema Internacional de Unidades. **1.2.** Química geral. **1.3.** Fixadores. **1.4.** Corantes. **1.5.** Tampões. **1.6.** Preparo de soluções. **2.** Equipamentos (identificação, funcionamento, conservação e manutenção preventiva e corretiva). **2.1.** Vidraria (tipos e normas de utilização). **2.2.** Sistemas de purificação e ultrapurificação de água. **2.3.** Termocicladores. **2.4.** Espectrofotômetros. **2.5.** Capelas de fluxo laminar. **2.6.** Balanças de precisão. **2.7.** pHmetros. **2.8.** Centrífugas e microcentrífugas. **2.9.** Agitadores de solução. **2.10.** Pipetas manuais, semiautomáticas e automáticas. **2.11.** Autoclaves. **2.12.** Estufas. **2.13.** Cromatógrafos. **2.14.** Micrografos. **3.** Técnicas Laboratoriais (princípios, execução, otimização e controle de qualidade). **3.1.** Reações de aglutinação. **3.2.** Imunofluorescência direta e indireta. **3.3.** Enzima imunoensaio. **3.4.** Reação em cadeia da polimerase. **3.4.1.** Técnica convencional. **3.4.2.** Técnica da transcriptase reversa. **3.4.3.** Técnica quantitativa em tempo real. **3.4.4.** Técnica de “Nested”. **4.** Organização laboratorial. **4.1.** Biossegurança. **4.2.** Ergonomia. **4.3.** Infraestrutura básica de laboratórios. **5.** Aspectos gerais da Citologia. **6.** Biologia Celular: Células procarióticas e eucarióticas. **6.1.** Aspectos morfológicos, bioquímicos e funcionais da célula, dos revestimentos, compartimentos e componentes subcelulares (organelas). **6.2.** Microscopia ótica e eletrônica. **6.3.** Métodos histológicos e preparação de lâminas histológicas. **6.4.** Noções de histologia, organização estrutural dos tecidos, relação da estrutura tecidual com o funcionamento de órgãos e sistemas. **7.** Bioquímica: Enzimas: conceito, reações, relação enzima substrato, e Metabolismo e regulação da utilização de energia. **7.1.** Processos fermentativos. **8.** Biofísica: Soluções, pH e Tampão. **8.1.** Métodos Biofísicos. **8.2.** Membranas Biológicas. **8.3.** Bioeletricidade. **8.4.** Biofísica do

Movimento. **8.5.** Efeito Doppler. **9.** Anatomia Humana. **9.1.** Esqueleto. **9.2.** Articulações. **9.3.** Sistema Muscular. **9.4.** Sistema respiratório. **9.5.** Sistema digestivo. **9.6.** Vasos sanguíneos e linfáticos. **9.7.** Coração e vasos da base. **9.8.** Glândulas endócrinas. **9.9.** Sistema de equilíbrio e Propriocepção. **10.** Microbiologia. **10.1.** Microbiologia Geral: bactérias, fungos e vírus. **10.2.** Controle de populações de micro-organismos. **10.3.** Organismos indicadores de contaminação. **10.4.** Noção de educação sanitária. **10.5.** Métodos para meio de culturas. **10.6.** Parasitologia humana (noções básicas e ciclo de vida de parasitos). **11.** Farmacologia: como preparar drogas e soluções medicamentosas. **11.1.** Cálculos de concentração e dose. **12.** Experimentação Animal: ética no uso de animais de laboratório, manutenção e manipulação de animais de laboratório, procedimentos experimentais. **12.1.** Legislação sobre Animais de Experimentação. **13.** Bioestatística: Noção de estatística descritiva. **13.1.** Noção de inferência estatística e descarte de resíduos laboratoriais. **14.** Biossegurança: EPI, EPC e Normas de Biossegurança.

TÉCNICO EM AGROPECURÁRIA

1. Meio ambiente: área de preservação permanente e reserva legal. **2.** Solos: origem, perfil, composição, atributos químicos e físicos, elementos essenciais para a nutrição de plantas. **3.** Produção Vegetal: técnicas de cultivo de grandes culturas, produção de mudas, pastagens e forrageiras. **4.** Climatologia agrícola: estações climatológicas, zoneamento agrícola, classificações climáticas. **5.** Defesa fitossanitária: tecnologia de aplicação de defensivos agrícolas, classificação toxicológica dos produtos fitossanitários, descarte de embalagens agrícolas. **6.** Máquinas e implementos agrícolas: tipos de máquinas e implementos, falhas mecânicas, capacidade operacional. **7.** Avicultura de corte e postura: principais raças e linhagens, anatomia e fisiologia, manejo e alimentação, aspectos sanitários, instalações e equipamentos. **8.** Bovinocultura de leite e de corte: manejo geral do rebanho (cria, recria e engorda), manejo de ordenha, alimentação, melhoramento genético, instalações e equipamentos. **9.** Suinocultura: raças, reprodução, sistemas de criação, tipos de produção e manejo, alimentação, instalações e equipamentos. **10.** Segurança no trabalho rural: norma regulamentadora (NR 31), gerenciamento de riscos, equipamento de proteção individual (EPI).

TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS

1. Fluxograma do processo produtivo editorial e cartotécnico. **2.** Planejamento de controle de produção aplicado a indústria gráfica. **3.** Ensaio tecnológicos aplicados à produção gráfica. **4.** Insumos e materiais gráficos. **5.** Metrologia aplicada à produção gráfica (paquímetro, micrômetros, relógio comparador, durometro, alcoometro, phmetro, torquímetro). **6.** Desenvolvimento de produtos gráficos. **7.** Processos de pré-impressão (digital, offset). **8.** Processos de impressão (digital, offset) **9.** Processos de pós-impressão (editorial, comercial e cartotécnico). **10.** Normas técnicas aplicadas à área gráfica. **11.** Custos na indústria gráfica. **12.** Máquinas e equipamentos para Desenvolvimento de produtos gráficos. **13.** Densitometria e colorimetria. **14.** Gerenciamento de cores.

TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA

1. Circuitos Elétricos. Circuitos série, paralelo e série-paralelo em CC; divisores de tensão e corrente; análise por superposição; reatância capacitiva, indutiva e comportamento de circuitos RC, RL e RLC em série, paralelo e série-paralelo em CA; ressonância e constante de tempo; Leis de Kirchhoff, Thévenin e Norton; potência e fator de potência em circuitos monofásicos e trifásicos. **2.** Máquinas Elétricas e Transformadores. Princípio de funcionamento de transformadores; princípio de funcionamento de máquinas elétricas de corrente contínua e alternada; acionamento de motores elétricos; circuitos de comando e proteção; **3.** Instalações Elétricas. Instalações elétricas de luz e força em baixa tensão, conceitos básicos de projetos de instalações elétricas. Circuitos de comando e proteção de baixa tensão. **4.** Eletrônica Geral e Aplicada. Diodos semicondutores: comportamento da junção PN; parâmetros estáticos e dinâmicos; diodos especiais; circuitos com diodos; retificadores e filtros para fontes de corrente contínua; transistores bipolares e transistores de efeito de campo: funcionamento, características; operação linear e em chaveamento; polarização; parâmetros e folha

de dados do transistor; modelos do transistor em corrente alternada; características de amplificadores de pequenos sinais e de potência; seguidor de emissor; reguladores de tensão. Amplificadores operacionais: características e especificações; aplicações básicas do amplificador operacional; aplicações do amplificador operacional na geração e processamento de sinais analógicos como: filtros ativos, osciladores, modificadores de formas de onda. **5. Sistemas Digitais.** Portas lógicas; álgebra de Boole; síntese e simplificação de funções lógicas; mapas de Karnaugh; sistemas de numeração e aritmética binária; códigos numéricos e alfanuméricos; circuitos combinacionais e sequenciais: análise e projeto; famílias lógicas e circuitos integrados; conversores A/D e D/A. **6. Medidas Elétricas e Instrumentação Eletrônica.** Medição, Erro e incertezas. Sistemas e unidades de medidas. Padrões de medição. Medidas de tensão, corrente, resistência, frequência, período, capacitância e indutância; Instrumentos eletrônicos: multímetro, osciloscópio, geradores de sinais, fontes de alimentação, frequencímetro; Sensores e atuadores: transdutores de temperatura, pressão, vazão, força, torque, deslocamento, luminosidade, umidade relativa; Interfaces entre transdutores e sistemas de medição e controle.

TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA

1. Circuitos Elétricos. Circuitos série, paralelo e série-paralelo em CC; divisores de tensão e corrente; análise por superposição; reatância capacitiva, indutiva e comportamento de circuitos RC, RL e RLC em série, paralelo e série-paralelo em CA; ressonância e constante de tempo; Leis de Kirchhoff, Thévenin e Norton; potência e fator de potência em circuitos monofásicos e trifásicos. **2. Máquinas Elétricas e Transformadores.** Princípio de funcionamento de transformadores; princípio de funcionamento de máquinas elétricas de corrente contínua e alternada; acionamento de motores elétricos; circuitos de comando e proteção. **3. Instalações Elétricas Industriais.** Instalações elétricas de luz e força em baixa tensão, conceitos básicos de projetos de instalações elétricas. Circuitos de comando e proteção de baixa tensão. Acionamento de motores: comando de partida direta e sistemas de comutação estrela/delta. Relés de acionamento e de proteção: sobrecarga, subtensão, sobretensão, falta de fase. Inversores de frequência: características, funções e ligações. **4. Eletrônica Geral e Aplicada.** Diodos semicondutores: comportamento da junção PN; parâmetros estáticos e dinâmicos; diodos especiais; circuitos com diodos; retificadores e filtros para fontes de corrente contínua; transistores bipolares e transistores de efeito de campo: funcionamento e características; operação linear e em chaveamento; polarização; parâmetros e folha de dados do transistor; modelos do transistor em corrente alternada; características de amplificadores de pequenos sinais e de potência; seguidor de emissor; reguladores de tensão. Amplificadores operacionais: características e especificações; aplicações básicas do amplificador operacional; aplicações do amplificador operacional na geração e processamento de sinais analógicos como: filtros ativos, osciladores, modificadores de formas de onda. **5. Sistemas Digitais Industriais.** Controladores lógicos programáveis (CLP), Sistema de comunicação serial rs232 e rs485. conversores A/D e D/A. Portas lógicas; álgebra de Boole; síntese e simplificação de funções lógicas; mapas de Karnaugh; sistemas de numeração e aritmética binária; códigos numéricos e alfanuméricos; circuitos combinacionais e sequenciais: análise e projeto; famílias lógicas e circuitos integrados. **6. Metrologia, Medidas e Instrumentação Elétrica e Mecânica.** Medição, Erro e incertezas. Sistemas e unidades de medidas. Padrões de medição. Medidas de tensão, corrente elétrica, resistência elétrica, pressão, vazão, força, torque, deslocamento, luminosidade, umidade relativa, temperatura, rugosidade e dureza. Sensores e Instrumentos: multímetro, osciloscópio, geradores de sinais, fontes de alimentação, frequencímetro, paquímetro, micrometro, rugosímetro, durômetro; Interfaces entre transdutores e sistemas de medição e controle. **7. Desenho técnico Industrial.** Leitura e interpretação de desenho mecânico e suas normas. Geometria descritiva: vistas ortogonais, cortes, seções, determinação de distâncias, áreas e planificação de sólidos. Perspectivas isométrica e cavaleira. Desenho geométrico: construções fundamentais e concordâncias. Planificação de junções de tubos e dutos. **8. Manutenção mecânica.** Classificação geral manutenção: corretiva, preventiva e preditiva. Montagem e desmontagem de máquinas e equipamentos, diagnóstico e identificação de defeitos mecânicos. Ferramentas e equipamentos usados na manutenção mecânica. **9. Processos de usinagem.** Máquinas de usinagem

convencional. Operações e processos de usinagem com formação de cavaco. Ferramentas de usinagem. Óleos de corte. **10.** Processos de soldagem. Processos de soldagem: eletrodo revestido, TIG, MIG, MAG, arco submerso. Soldagem de aço-carbono, aço inox, alumínio e suas ligas. Gases usados em soldagem. Solda à ponto. Equipamentos de proteção usados nos processos de soldagem. Soldagem em CC e CA. **11.** Segurança do Trabalho, Prevenção e Combate e Incêndio. Conceitos de segurança no trabalho. CIPA. Equipamentos de proteção individual. Mapa de risco. Doenças típicas do trabalho e suas prevenções. Sistemas de prevenção e combate ao incêndio: sensores de gases e de fumaça. Instalações de combate ao incêndio. Classificação dos extintores de incêndio e suas aplicações.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

1. Circuitos elétricos: conceitos de tensão, corrente, potência e energia; circuitos em corrente contínua e corrente alternada em regime permanente; circuitos monofásicos e trifásicos; potências monofásicas e trifásicas; energia. **2.** Princípio de funcionamento e operação de transformadores elétricos, máquinas de corrente contínua e máquinas de indução; métodos de partida de motores de indução. **3.** Ensaio de transformadores e de motores de indução. **4.** Fornecimento de energia elétrica em tensão secundária e primária de distribuição. **5.** Leitura e interpretação de projetos e esquemas elétricos. **6.** Noções básicas de eletrônica de potência e conversores de energia. **7.** Instrumentos de medição: instrumentos analógicos e digitais; princípio de funcionamento; unidades de medida; fundamentos de metrologia; ensaios; transformadores de corrente; transformadores de potencial. **8.** Eficiência energética de equipamentos e instalações elétricas. **9.** Norma Regulamentadora n. 10 (NR10), do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). **10.** Norma ABNT NBR 5410 – 2004.

TÉCNICO EM EQUIPAMENTO MÉDICO-ODONTOLÓGICO

1. Biossegurança/ Controle de infecção. **2.** Gerenciamento dos Resíduos Sólidos nos Serviços de Saúde **3.** Insalubridade. **4.** Normas de segurança. **5.** Rotulagem preventiva. **6.** Tipos de Equipamento de proteção coletiva (EPC) e individual (EPI) e seu uso. **7.** Medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde. **8.** Conhecimentos básicos de hidráulica, pneumática, mecânica, elétrica e eletrônica. **9.** Funcionamento e manutenção de equipo odontológico. **10.** Funcionamento e manutenção de equipamentos para esterilização de instrumental. Estufas e autoclaves odontológicas e industrial para uso em hospitais e clínicas odontológicas. **11.** Conhecimento específico/ Legislação; NORMA: RDC 50. **12.** Noções sobre prevenção dos riscos ambientais. **13.** Noções sobre controle médico de saúde ocupacional. **14.** Riscos da exposição ocupacional e precauções universais.

TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

1. Sistema Único de saúde: Constituição Federal. Lei n.8.080/1990 e n. 8.142/1990. **2.** Promoção de Saúde: Conceito. **3.** Educação em saúde Bucal: Conceito. Recursos instrucionais. Recursos utilizados em procedimentos coletivos e individuais. **4.** Prevenção em saúde Bucal: Conceito. Métodos e substâncias utilizadas. Medidas de impacto coletivo e individual. **5.** Cárie Dentária: Conceito e etiologia. Meios de controle/prevenção. Epidemiologia no Brasil, Goiás, Caldas Novas. **6.** Instrumentos Operatórios. **7.** Isolamento do campo operatório. **8.** Doenças Periodontais: Conceito e etiologia. Meios de prevenção. Técnicas de raspagem e polimento supragengival. Epidemiologia. **9.** Recuperação/Reabilitação da Saúde Bucal: Notação dentária. Especialidades em odontologia. Noções básicas de Endodontia. Noções básicas de Cirurgia. Noções básicas de Prótese dentária. **10.** Materiais Restauradores: Amálgama, resina composta, cimento de ionômero de vidro e outros. Manipulação do material restaurador. Indicação de uso. Cuidado no descarte. Recomendações no acondicionamento. **11.** Materiais de proteção do complexo dentino-pulpar: Tipos, indicações e manipulação do material forrador. Cuidado no acondicionamento e no descarte. **12.** Biossegurança: Equipamento de proteção individual e coletivo. Normas de controle de infecção (limpeza, desinfecção, esterilização, etc.). Precaução Padrão do Ministério da Saúde. Doenças infectocontagiosas mais prevalentes de interesse odontológico. Gerenciamento de resíduos nos serviços de saúde (RDC ANVISA n. 306/2004). **13.** Radiologia odontológica: Técnicas de obtenção de radiografias periapicais e bitewing. Revelação e

encartonamento. **14.** Código de ética odontológica: Resolução CFO n.118/2012. Lei n.11.889/2008. **15.** Ergonomia: Trabalho a quatro mãos. Posições ergonômicas. **16.** Administração de consultório: Controle de estoque. Acondicionamento de material de consumo. Técnicas de arquivamento de prontuários.

TÉCNICO EM MECÂNICA

1. Metrologia. **2.** Órgãos de Máquinas. **3.** Ciência dos Materiais. **4.** Resistência dos materiais. **5.** Mecânica Técnica. **6.** Tecnologia Mecânica. **7.** Acoplamento mecânico – cremalheiras, redutores, polias e correias. **8.** Ensaio Mecânicos. **9.** Conformação Mecânica. **10.** Instalações Industriais Mecânicas. **11.** Lubrificação. **12.** Manutenção Industrial Mecânica. **13.** Planejamento e controle da manutenção. **14.** Informática na manutenção. **15.** Dimensionamento de equipe de trabalho. **16.** Controle de vida útil de peças mecânicas. **17.** Termodinâmica. **18.** Sistemas de refrigeração. **19.** Máquinas Térmicas. **20.** NR10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade. **21.** NR11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais. **22.** NR13 – Caldeiras e Vasos de Pressão. **23.** NR17 – Ergonomia. **24.** EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços. **25.** Inspeção de materiais – quantidade e qualidade. **26.** Controle de estoque. **27.** Racionalização do uso de insumos. **28.** Medição e recebimento. **29.** Sistemas Pneumáticos. **30.** Sistemas Hidráulicos. **31.** Usinagem. **32.** Soldagem de Materiais. **33.** Leitura e interpretação de Desenhos mecânicos. **34.** Computação Gráfica Básica – Softwares do tipo Autocad.

TÉCNICO EM REABILITAÇÃO OU FISIOTERAPIA

1. Conhecimento da fisiologia, anatomia, cinesiologia e biomecânica humana. **2.** Processo de Reabilitação: conceituação, objetivos, processo, trabalho multiprofissional e interprofissional em equipe de saúde. **3.** Atenção à saúde das pessoas portadoras de necessidades especiais. **4.** Semiologia e propedêutica; exame e diagnóstico cinético funcional. **5.** Tratamento e reabilitação das alterações cinéticas funcionais mais comuns das doenças traumatológicas e ortopédicas, neurológicas centrais e periféricas, reumatológicas, do sistema cardiorrespiratório, geriátrica, ginecológicas e obstétrica. **6.** Aplicação dos recursos terapêuticos manuais em fisioterapia e bem-estar geral. **7.** Práticas integrativas e complementares e sua atuação no bem-estar geral. **8.** Aplicação dos recursos de eletrotermofototerapêuticos no tratamento, reabilitação e bem-estar. **9.** Ergonomia, Prevenção e atenção à saúde do trabalhador. **10.** Conhecimento das tecnologias assistivas e aplicação das órteses e próteses. **11.** Postura: avaliação, tratamento e sua associação laboral. **12.** Ética e bioética profissional.

TÉCNICO EM TELEFONIA

1. Unidades de medidas utilizadas em telecomunicações: dB, dBm, dBm0, dBW; filtros ativos e passivos; ruídos em telecomunicações; distorções lineares e não lineares; equalização. **2.** Análise e transmissão de sinais em telecomunicações; modulação em amplitude; modulação em frequência; amostragem; modulação por codificação de pulso (PCM). **3.** Radiodifusão; sistemas ópticos e satélite; redes assíncronas e síncronas; hierarquias de transmissão PDH e SDH. **4.** Circuitos eletrônicos de equipamentos de telecomunicações; sinalização e codificação de linha digital; esquemas de modulação digital: ASK, FSK e PSK. **5.** Circuitos e aparelhos telefônicos; centrais privadas de telefonia, centrais privadas PBX e PABX; rede de acesso ao sistema telefônico; redes de comutação, redes de transmissão, centrais telefônicas e funcionamento dos seus elementos componentes, CPA-T; entroncamento, sistemas troncalizados (trunking). **6.** Numeração telefônica; meios de transmissão; interfaces de comunicação, redes de cabo metálico; redes em fibras óticas; sinalização de interconexão; redes de telefonia fixa; redes de pacotes; voz sobre IP (VoIP). **7.** Redes de telefonia celular 2G, 2,5G, 3G, 4G; telefonia satelital. **8.** Operação de osciloscópios analógicos e digitais, geradores de função, multímetros, pontes RLC, analisadores de espectro e de rede. **9.** Circuitos moduladores e demoduladores em AM, FM, montagem e medição de característica dos sinais e sistemas. **10.** Redes de computadores: modelo OSI, arquitetura TCP/IP, redes sem fio (wireless), redes de longa distância, topologias de rede. **11.** Ferramentas de gerenciamento e configuração de redes de telecomunicações baseadas em SO Windows e Linux. **12.** Multimídia:

aplicações de rede multimídia, audioconferência, videoconferência, técnicas de transmissão de pacotes; sistemas ponto a ponto e multiponto; streaming de vídeo; operação de equipamentos e de rede para áudio e videoconferência.

TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS

1. Aquisição da Língua de Sinais. **2.** Educação Bilíngue-bicultural para surdos. **3.** Aspectos Sociopolíticos, Linguísticos e Culturais na história das comunidades de surdos e da Língua de Sinais nos contextos mundial e do Brasil. **4.** Especificidades linguísticas das Línguas de Sinais. **5.** Fonética e fonologia da Língua de Sinais. **6.** Morfologia da Língua de Sinais. **7.** Sintaxe da Língua de Sinais. **8.** Semântica e pragmática da Língua de Sinais. **9.** Escrita das Línguas de Sinais. **10.** Políticas linguísticas acerca de LIBRAS e da profissão de intérprete. **11.** Ética da profissão de intérprete (de LIBRAS). **12.** Papel do intérprete na educação de surdos. **13.** Tipos e modos de interpretação (simultânea, consecutiva e sussurrada). **14.** Teorias dos Estudos da Tradução e Estudos da Interpretação. **15.** Lei Federal Nº 9.394/1996 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional). **16.** Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva. **17.** Atendimento educacional especializado e a educação inclusiva. **18.** Lei Federal Nº 10.436/2002 (Língua brasileira de sinais - LIBRAS). **19.** Decreto Federal Nº 5.626/2005 (Regulamenta a Lei Nº 10.436/2002 e o art. 18 da Lei Nº 10.098/2000). **20.** Lei Nº 12.319/2010 (Regulamenta a profissão de tradutor e intérprete da língua brasileira de sinais - LIBRAS). **21.** Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e Lei Nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Fundamentos da Administração: processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle); desempenho organizacional (produtividade, eficiência, eficácia e efetividade); rotinas administrativas e de escritório; comunicação organizacional; organização, sistemas e métodos; stakeholders da organização; ética na administração; responsabilidade social e ambiental; conceitos básicos de sustentabilidade organizacional. **2.** Documentação e Arquivo: organização de arquivo; modelos de arquivos; técnicas e métodos de arquivamento. **3.** Noções sobre tecnologias da informação. **4.** Funções Organizacionais: gestão de pessoas; orçamento e finanças; patrimônio; materiais; compras no serviço público e logística. **5.** Gestão da Qualidade. **6.** Gestão de Serviços. **7.** Gestão Financeira. **8.** Gestão de Recursos Humanos. **9.** Gestão de Recursos Materiais. **10.** Comunicação Organizacional. **11.** Noções de Contabilidade. **12.** Orçamento Público. **13.** Classificação de despesas e receitas. **14.** Administração Pública: princípios; atos e poderes da administração pública. **15.** Legislação: Lei n. 8.112/1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais e Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores; Lei n. 8.666/93 - normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; Decreto n. 5.450/2005 e Lei n. 10.520/2002 – Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico; Decreto n. 7.892/2013 - Sistema de Registro de Preços. **16.** Redação empresarial e oficial. **17.** Administração Geral. **18.** Correspondência.

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Tecnologias para Programação: PHP, PostgreSQL, XML, CSS, JavaScript, Java. **2.** Algoritmos e Estruturas de Dados: conceitos básicos; constantes, variáveis, comentários, expressões, estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição; variáveis compostas homogêneas e heterogêneas; arquivos; listas lineares; pilhas; filas; árvores binárias; algoritmos de busca e de ordenação. **3.** Desenvolvimento de Software: metodologias e ferramentas; programação orientada a objetos; projeto de interface com o usuário. **4.** Banco de Dados: conceitos; modelo entidade-relacionamento; normalização; modelo relacional; definição de tabelas; tipos de chaves; mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional; implementação de um banco de dados; linguagem SQL. **5.** Sistemas operacionais: conceitos; multiprogramação; programação concorrente;

gerência do processador; entrada e saída; gerência de memória; memória virtual; sistema de arquivos; segurança; SO Linux; SO Windows. **6.** Manutenção e Configuração de Software e Hardware: reconhecimento, configuração e conexão de componentes de hardware; instalação de periféricos; formatação e particionamento do disco rígido para a instalação e configuração dos sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu; sistemas de arquivos EXT4, ReiserFS, ZFS e NTFS; manutenção básica de impressoras. **7.** Conceitos de redes de computadores, Internet e Intranet: visão geral da arquitetura OSI; visão geral de LANs e WANs; visão geral da arquitetura TCP/IP; camadas de aplicação, transporte, rede e de interface de rede da arquitetura TCP/IP e operação de respectivos protocolos; organização de informação para uso na Internet; transferência de informação e arquivos; aplicativos de áudio, vídeo e multimídia. **8.** Redes de Dados: classificação; padrões e protocolos; placa, cabeamento e topologia de rede; servidores e estações de trabalho; interconexão; ferramentas e materiais; instalação de placas de rede, rack, hub, bridge, switch, roteador e patch panel; preparação de patch cords; instalação de cabos; cabos crossover; testes; ferramentas de monitoramento de redes; configuração de sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Contabilidade Geral. **1.1** Estrutura conceitual para elaboração e apresentação das demonstrações contábeis. **1.2.** Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. **1.3.** Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Escrituração contábil. Débito, crédito e saldo. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de Resultados. **1.4.** Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado e Demonstração do Fluxo de Caixa. **2.** Contabilidade Aplicada ao Setor Público. **2.1.** Princípios Orçamentários. **2.2.** Receita Orçamentária: classificação da receita, reconhecimento da receita, procedimentos contábeis orçamentários e patrimoniais referentes à receita pública. **2.3.** Despesa Orçamentária: classificação da despesa, créditos orçamentários iniciais e adicionais, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, procedimentos contábeis orçamentários e patrimoniais referentes à despesa pública. **2.4.** Composição do Patrimônio Público: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Saldo Patrimonial. **2.5.** Variações patrimoniais aumentativas e diminutivas e resultado patrimonial. **2.6.** Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – Aspectos Gerais do Plano de Contas aplicado ao Setor Público: diretrizes, objetivos, responsabilidades, campo de aplicação. **2.7.** Registro Contábil: lógica do registro contábil, contas financeiras e permanentes, formalidades do registro contábil e lançamentos contábeis típicos do setor público. **2.8.** Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Patrimonial. **2.9.** Lei de Responsabilidade Fiscal e Anexos. **3.** Contabilidade gerencial. **3.1** Finanças e contabilidade gerencial. **3.2** Sistemas de gerenciamento de custos e desempenho. **3.3.** Controles internos: COSO I. **3.4** Centros de custo. **3.5** Sistema de Custeio por Absorção: conceito e esquema básico. **3.6** Departamentalização e critérios de rateio dos Custos Indiretos de Fabricação (CIF) pelos departamentos. **3.7** Sistema de Custeio Variável (Direto). **3.8** Margem de Contribuição e Análise Custo/Volume/Lucro.

Observação: Na contabilidade aplicada ao setor público serão considerados o Manual de Contabilidade aplicada ao Setor Público (MCASP) 8ª edição (válido a partir do exercício de 2019) e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (2018).

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas Emendas: arts.1.º ao 7º. **2.** Portaria n. 3.214 de 8 de junho de 1978, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego atualizadas e Legislação Complementar. **3.** Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Arts. 154 a 201 atualizados. **4.** Teorias e modelos de acidentes do trabalho. **5.** Higiene ocupacional; Ergonomia e fatores humanos; Gestão de riscos e análise de acidentes. **6.** Gerenciamento de riscos; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme a especificação OHSAS 18.001:2007. **7.** Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde; Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR ISO 14.001:2004. **8.** Desenvolvimento Sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes. **9.** Convenções da

Organização Internacional do Trabalho – OIT. **10.** Caracterização de Insalubridade e Periculosidade (NR-15, NR-10). **11.** Legislação Previdenciária – Lei n. 8.213/91 (benefícios decorrentes de acidentes do trabalho) e Decreto n. 3.048/99. **12.** Perfil Profissiográfico Previdenciário. 13. Portaria n. 518 de 04/04/2003.