

# TECNÓLOGO / ÁREA: SECRETARIADO

PROVAS	QUESTÕES
LÍNGUA PORTUGUESA	01 a 20
MATEMÁTICA	21 a 25
INFORMÁTICA	26 a 30
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	31 a 60

**05/05/2019**

**SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO**

**ATENÇÃO:** Transcreva no espaço designado da sua FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

Nas pedras de sua escada.

## LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES.

- 1 Quando for permitido abrir o caderno, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se houver algum defeito dessa natureza, solicite ao aplicador de prova para entregar-lhe outro exemplar.
- 2 Este caderno contém **60 questões** objetivas. Cada questão apresenta **quatro** alternativas de resposta, das quais apenas **uma** é correta. Preencha no cartão-resposta a letra correspondente à resposta que julgar correta.
- 3 O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro durante o seu preenchimento. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se for constatado algum erro, notifique-o ao aplicador de prova.
- 4 Preencha integralmente um alvéolo por questão, rigorosamente dentro de seus limites e sem rasuras, utilizando caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. Dupla marcação resulta em anulação da questão.
- 5 Esta prova terá a duração de **quatro** horas, incluídos nesse tempo os avisos, a coleta de impressão digital e a transcrição para o cartão-resposta.
- 6 Iniciada a prova, você somente poderá retirar-se do ambiente de realização da prova após decorridas **duas** horas de seu início e mediante autorização do aplicador de prova, sendo terminantemente vedado ao candidato sair com quaisquer anotações. Somente será permitido levar o caderno de questões após **três** horas do início das provas, desde que permaneça em sala até esse instante.
- 7 Os **três** últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer no recinto, sendo liberados após a entrega do material utilizado. Os candidatos terão seus nomes registrados em Relatório de Sala, no qual irão colocar suas respectivas assinaturas.
- 8 Ao terminar sua prova, entregue, obrigatoriamente, o cartão-resposta ao aplicador de prova.

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o Texto 1 para responder às questões de 01 a 11.

### Texto 1

#### Uma breve história da conquista espacial

Na imaginação humana, a conquista do espaço exterior deve ter começado na pré-história, com a contemplação do céu. Dezenas de milhares de anos mais tarde, já na antiguidade histórica, alguns povos civilizados aprenderam a descrever e prever com admirável precisão o movimento aparente dos astros na abóbada celeste. Entretanto, até a Idade Moderna o Universo permaneceu inteiramente misterioso. Os bandeirantes já tinham desbravado o interior do Brasil quando, finalmente, na Europa, foram descobertas leis físicas capazes de explicar os movimentos dos corpos celestes (entre os quais a própria Terra). Ficou demonstrado que os objetos materiais com que convivemos na superfície da Terra estão sujeitos a essas mesmas leis. A partir dessa época o conhecimento científico da Natureza vem se acumulando. O espaço exterior deixou de ser inacessível. Todavia a cada nova descoberta a humanidade constata que o mistério do Universo é maior e mais fascinante do que antes se imaginava. Há trezentos anos, no fim do século XVII, um hipotético discípulo de Isaac Newton já teria conhecimentos de física suficientes para analisar a dinâmica de voo de uma nave espacial. Poderia até fazer uma estimativa da propulsão necessária ao lançamento. Seus cálculos demonstrariam que construir uma tal nave e lançá-la ao espaço estava completamente fora do alcance da tecnologia então disponível. De fato, não é nada fácil acelerar um objeto às enormes velocidades que possibilitam iniciar um voo espacial a partir da superfície da Terra. A propósito, naquela época só faria sentido explorar o espaço com naves tripuladas, as quais pesariam toneladas e teriam de ser capazes de trazer os astronautas, vivos, de volta para casa. Não havia outra forma de tirar proveito da experiência. As comunicações pelo rádio só seriam inventadas duzentos anos mais tarde, no fim do século XIX, e equipamentos automáticos capazes de substituir o ser humano na exploração do espaço só se tornariam realidade em pleno século XX. Por tudo isso, até 1957 as viagens espaciais foram apenas um sonho, que se expressava na ficção literária. Entre os pioneiros de estudos e experimentos em astronáutica merecem destaque Konstantin E. Tsiolkovsky, Robert H. Goddard e Hermann Oberth. Trabalhando independentemente, quase sempre com poucos recursos, eles resolveram problemas de engenharia e demonstraram que foguetes de propulsão química poderiam um dia levar cargas úteis ao espaço. Em geral seus trabalhos foram mal compreendidos e receberam pouco apoio. A possibilidade concreta de uso militar dos foguetes é que levou os governos da Alemanha, da URSS e dos EUA, a partir de um dado momento, a apreciar e aproveitar os resultados obtidos por esses pioneiros. Durante a Segunda Guerra Mundial, a Alemanha investiu no desenvolvimento de foguetes de propelentes líquidos para transportar “bombas voadoras”. Até o fim da guerra, Oberth trabalhou com Wernher Von Braun e uma equipe de especialistas na base de Peenemünde. Depois da guerra, os EUA e a URSS aproveitaram a experiência dos alemães em seus programas de armamentos, cujos foguetes oportunamente também se prestariam à exploração do espaço. O lançamento do primeiro satélite artificial da Terra, o Sputnik 1, a 4 de outubro de

1957, marca o início da Era Espacial. Era uma esfera de alumínio de 58 cm de diâmetro e 84 kg de massa, com instrumentos rudimentares e um transmissor de rádio. Entrou em órbita elíptica entre 230 e 942 km de altura. Um mês depois a URSS pôs em órbita o segundo Sputnik, de meia tonelada, com uma cadela a bordo, usando um foguete com empuxo de centenas de toneladas. O primeiro satélite lançado pelos EUA com sucesso foi o pequeno Explorer 1, de 8 kg, em 31 de janeiro de 1958. A vida útil desses primeiros satélites em geral não passava de poucas semanas. A URSS atingiu a Lua com uma sonda de impacto (Luna 2) em setembro de 1959. No mês seguinte, com a Luna 3, obteve imagens da face da Lua que nunca é vista da Terra. Em 1960 os EUA lançaram um satélite meteorológico (Tiros 1), um satélite de navegação (Transit 1B) e um satélite passivo de comunicações (Echo 1). Este último era um enorme balão esférico inflado no espaço para refletir as ondas de rádio. Ao findar aquele ano já tinham entrado em órbita 44 satélites. Impulsionada pela Guerra Fria, a corrida espacial entre as duas superpotências começava a gerar resultados científicos importantes, como a descoberta dos cinturões de radiação que circundam nosso planeta. Por alguns anos a URSS e os EUA foram os únicos países capazes de explorar o espaço. Aos demais faltava a capacidade de lançamento. O desenvolvimento de grandes foguetes guiados, custoso e incerto, estava então intimamente ligado à necessidade de produzir mísseis balísticos de longo alcance. A URSS, por esforço próprio, inspirada na tradição de parcerias estratégicas e aproveitando alguns técnicos e materiais capturados da Alemanha em 1945, foi a primeira a produzir foguetes de grande empuxo, que lhe deram clara vantagem até meados da década de sessenta. Os EUA dispunham de amplos recursos econômicos e tecnológicos, tinham experiência própria graças ao trabalho de Goddard, e contavam com os melhores especialistas de Peenemünde. Entretanto, em boa parte devido a problemas organizacionais, ficaram a reboque da URSS no início da corrida espacial. Até o lançamento do Sputnik 1 a perspectiva da exploração do espaço não empolgara a opinião pública nos EUA, onde o assunto era visto em setores do governo como uma disputa entre grupos rivais do Exército, Marinha e Força Aérea. O impacto causado pelo sucesso dos soviéticos levou os EUA a uma reação rápida e exemplar: houve uma autocritica implacável, cresceu a demanda popular por resultados imediatos e o governo entendeu que precisava se reorganizar. O “efeito Sputnik”, além de diligenciar a criação da NASA, agência espacial constituída com base nos centros de pesquisa e equipes técnicas já disponíveis, desencadeou um processo de mudanças no sistema educacional. Em todo o país houve um esforço para ampliar e melhorar o ensino de matemática e ciências nas escolas. A corrida espacial marcou presença até nos jardins de infância norte-americanos, onde muitas crianças aprenderam primeiro a contar na ordem regressiva, como nos lançamentos: 10, 9, 8, ...

CARLEIAL, A. B. Uma breve história da conquista espacial. *Parcerias estratégicas*. V. 4. n. 7, 1999. Disponível em: <<http://seer.cgee.org.br>>. Acesso em: 15 jan. 2019. (Adaptado).

### — QUESTÃO 01 —

No título do texto, a expressão “breve história” remete ao fato de que

- (A) as viagens espaciais são características da era atual.
- (B) o conteúdo do texto constitui uma visão panorâmica do tema.
- (C) o texto apresenta fatos científicos sem comprovação.
- (D) as temáticas da astronomia são pouco abordadas nos meios científicos.

### — QUESTÃO 02 —

Qual fato comprova o argumento de que estudos sistematizados do espaço exterior à Terra são relativamente tardios?

- (A) A descoberta das leis físicas explicativas dos movimentos dos corpos celestes é posterior ao movimento de ocupação do interior do Brasil.
- (B) A constatação de que a matéria existente na superfície da Terra está sujeita às mesmas leis naturais impulsionadoras dos movimentos dos corpos celestes.
- (C) A capacidade científica de descrição fiel do material, do diâmetro e da massa estrutural do Sputnik 1.
- (D) A realização de pesquisa em engenharia, química e carga espacial por autores como Hermann Oberth.

### — QUESTÃO 03 —

Considerando-se o processo coesivo do texto, a expressão “a propósito”, no trecho “A propósito, naquela época só faria sentido explorar o espaço com naves tripuladas”,

- (A) nega a finalidade dos experimentos espaciais da época.
- (B) apresenta uma nova abordagem sobre o tema desenvolvido.
- (C) introduz um conteúdo reforçador das informações anteriores.
- (D) demonstra as verdadeiras intenções dos cientistas espaciais.

### — QUESTÃO 04 —

Considerando-se a funcionalidade para a organização gramatical do texto, qual trecho constitui um fato?

- (A) “a conquista do espaço exterior deve ter começado na pré-história, com a contemplação do céu”.
- (B) “alguns povos civilizados aprenderam a descrever e prever com admirável precisão o movimento aparente dos astros na abóbada celeste”.
- (C) “um hipotético discípulo de Isaac Newton já teria conhecimentos de física suficientes para analisar a dinâmica de voo de uma nave espacial”.
- (D) “naquela época só faria sentido explorar o espaço com naves tripuladas, as quais pesariam toneladas e teriam de ser capazes de trazer os astronautas, vivos, de volta para casa”.

### — QUESTÃO 05 —

Inferir-se do texto que uma importante estratégia americana para incentivar a corrida espacial envolveu

- (A) a adesão da opinião pública.
- (B) o reforço nas parcerias estratégicas.
- (C) o investimento em infraestrutura.
- (D) a reconciliação com inimigos históricos.

### — QUESTÃO 06 —

Quanto à sua função social e discursiva, o Texto 1 objetiva

- (A) promover atividades governamentais sistematizadas voltadas para as conquistas espaciais e científicas.
- (B) orientar cientistas espaciais a respeito de estratégias operacionais viáveis à produção de conhecimento relevante.
- (C) contrapor ideias a respeito da viabilidade de determinados programas governamentais internacionais.
- (D) divulgar para a comunidade em geral informações a respeito de uma determinada área de estudos e pesquisas.

**— QUESTÃO 07 —**

Qual informação pressupõe uma ação extremada na política interna americana voltada para a corrida espacial?

- (A) “No mês seguinte, com a Luna 3, obteve imagens da face da Lua que nunca é vista da Terra”.
- (B) “O primeiro satélite lançado pelos EUA com sucesso foi o pequeno Explorer 1, de 8 kg, em 31 de janeiro de 1958”.
- (C) “Impulsionada pela Guerra Fria, a corrida espacial entre as duas superpotências começava a gerar resultados científicos importantes”.
- (D) “A corrida espacial marcou presença até nos jardins de infância norte-americanos, onde muitas crianças aprenderam primeiro a contar na ordem regressiva”.

**— QUESTÃO 08 —**

Na configuração estrutural do texto, predominam sequências

- (A) injuntivas, que cooperam para a promoção do envolvimento do leitor com a temática abordada.
- (B) narrativas, cuja funcionalidade está voltada para representação dos fatos em uma linha cronológica.
- (C) descritivas, que apresentam detalhadamente a configuração do espaço físico a fim de atribuir veracidade ao conteúdo.
- (D) argumentativas, que expressam a opinião do autor a respeito da temática com base em um jogo de contraposição de ideias.

**— QUESTÃO 09 —**

Em qual organização oracional o uso do “que” está a serviço da constituição pragmática do texto e não auxilia na representação do evento descrito?

- (A) “A cada nova descoberta a humanidade constata que o mistério do Universo é maior e mais fascinante do que antes se imaginava”.
- (B) “A possibilidade concreta de uso militar dos foguetes é que levou os governos da Alemanha, da URSS e dos EUA a apreciar e aproveitar os resultados obtidos por esses pioneiros”.
- (C) “Seus cálculos demonstrariam que construir uma tal nave e lançá-la ao espaço estava completamente fora do alcance da tecnologia então disponível”.
- (D) “Houve uma autocritica implacável, cresceu a demanda popular por resultados imediatos e o governo entendeu que precisava se reorganizar”.

**— QUESTÃO 10 —**

Quanto à constituição e funcionalidade do sujeito, na frase “Ficou demonstrado que os objetos materiais com que convivemos na superfície da Terra estão sujeitos a essas mesmas leis”, há

- (A) uma recuperação resumida de todos os referentes já mencionados no texto.
- (B) a necessidade do estabelecimento de um agente específico nas frases subsequentes.
- (C) a impossibilidade de recuperação do referente humano responsável pela contemplação do universo.
- (D) um processo de impessoalização dos agentes europeus envolvidos nas pesquisas espaciais.

**— QUESTÃO 11 —**

O “efeito Sputnik” constitui

- (A) a possibilidade de serem registradas e catalogadas imagens do espaço sideral.
- (B) a busca por parcerias estratégicas produtivas na corrida espacial.
- (C) a reação americana ao ineditismo russo ao lançar no espaço o primeiro satélite artificial.
- (D) a constatação de que espaço é infinitamente misterioso e fascinante.

**— RASCUNHO —**

Releia o Texto 1 e leia o Texto 2 para responder às questões 12 e 13.

## Texto 2

### China faz história ao pousar sonda pela primeira vez do lado oculto da Lua

Lançada em dezembro de 2018, a sonda lunar Chang'e-4 fez um "pouso suave" às 2h26 (horário de Greenwich) do dia 3 de janeiro de 2019, e transmitiu a primeira imagem em "close" do lado oculto da Lua, informou a Agência Nacional de Administração Espacial da China.

A Lua está ligada à Terra pelas marés, girando na mesma velocidade enquanto orbita nosso planeta, por isso seu lado oculto – ou "lado negro" – jamais é visível para nós. Espaço-naves anteriores viram o lado oculto, mas nenhuma havia pousado nele.

O pouso "ergue o véu de mistério" do lado oculto da lua e "iniciou um novo capítulo na exploração lunar humana", disse a agência em um comunicado publicado em seu site, que incluiu uma foto colorida que mostra um grande ângulo de uma cratera da superfície da lua.

A sonda, que tem um módulo de aterrissagem e um jipe, desceu em uma área escolhida na Cratera Von Karman, próxima do polo sul da lua, depois de entrar na órbita lunar em meados de dezembro.

Entre as tarefas da Chang'e-4 estão observações astronômicas, análises do terreno lunar, da forma do solo e da composição mineral e a medição da radiação de nêutrons e os átomos neutros para estudar o meio ambiente do lado oculto.

O pouso é um marco para a China, que corre para alcançar a Rússia e os Estados Unidos e se tornar uma grande potência espacial até 2030. Pequim planeja iniciar a construção de sua própria estação espacial tripulada no ano que vem. Embora a China tenha insistido que suas ambições são totalmente pacíficas, o Departamento de Defesa dos EUA a acusou de desenvolver atividades para impedir outras nações de usarem recursos situados no espaço durante uma crise.

À parte suas ambições civis, a China já testou mísseis antissatélite, e o Congresso norte-americano proibiu a agência espacial dos EUA de cooperar com sua equivalente chinesa devido a preocupações de segurança.

Agora que a competição está se acelerando no espaço, o presidente dos EUA, Donald Trump, pretende criar uma nova "Força Espacial" que seria uma sexta divisão dos militares até 2020.

Mas a corrida espacial também acelera no setor privado, já que várias empresas almejam comercializar as viagens espaciais – como a californiana SpaceX, que agitou a indústria com seus foguetes reutilizáveis e de baixo custo Falcon 9.

MARTINA, M. *Extra.Globo*. Disponível em: <https://www.terra.com.br/noticias/mundo/>. Acesso em: 18 jan. 2019. [Adaptado].

## — QUESTÃO 12 —

Os Textos 1 e 2 se aproximam quanto à temática, mas se distinguem quanto à função social e discursiva porque o Texto 2

- (A) noticia um importante feito de cientistas espaciais contemporâneos.
- (B) faz uma promoção oficial dos feitos do governo da China.
- (C) tenta convencer o leitor de que a China alcançou o topo da corrida espacial.
- (D) oferece informações técnicas para um leitor especializado.

## — QUESTÃO 13 —

Considerando-se as informações do Texto 1, o feito chinês apresentado no Texto 2 é histórico porque

- (A) reedita estratégias de exploração da cratera lunar usadas anteriormente pelos russos.
- (B) decorre de um acordo de cooperação entre potenciais inimigos internacionais.
- (C) registra pela primeira vez imagens do lado negro, oculto e desconhecido da lua.
- (D) decorre da exploração inédita da forma, estrutura e composição do espaço oculto do ambiente lunar.

Releia o Texto 2 para responder às questões de 14 a 18.

## — QUESTÃO 14 —

O significado e a classe da palavra “órbita” são contextualmente distintos com base

- (A) na posição do acento tônico.
- (B) na concordância com “marés”.
- (C) no número de sílabas.
- (D) no tipo de derivação prefixal.

## — QUESTÃO 15 —

Na organização semântica do texto, em qual uso das aspas há uma estratégia metafórica para valorizar o feito chinês?

- (A) "lado negro"
- (B) "força Espacial"
- (C) "close"
- (D) "ergue o véu de mistério"

### — QUESTÃO 16 —

Quanto ao seu papel para a progressão textual, o trecho “A Lua está ligada à Terra pelas marés, girando na mesma velocidade enquanto orbita nosso planeta”

- (A) reforça a importância do pouso feito pela sonda espacial.
- (B) justifica a existência do lado oculto da lua a partir da ótica terrestre.
- (C) exemplifica um dos mistérios lunares jamais revelados.
- (D) apresenta informações de conhecimento restrito ao governo chinês.

### — QUESTÃO 17 —

Na composição argumentativa do texto, a oração “Embora a China tenha insistido que suas ambições são totalmente pacíficas” instaura uma sequência discursiva que

- (A) envolve quebra de expectativa em relação às tradicionais consequências da corrida espacial.
- (B) acrescenta informações comprovadoras de que o feito chinês coopera para o crescimento econômico mundial.
- (C) enumera novos investimentos americanos decorrentes das últimas conquistas da corrida espacial internacional.
- (D) demonstra as estratégias chinesas para se firmar como um dos líderes da exploração espacial.

### — QUESTÃO 18 —

Qual estratégia é decisiva para levar a China ao topo do ranking da corrida espacial internacional?

- (A) O projeto de construção de sua própria estação espacial tripulada.
- (B) O emprego de automóveis em uma expedição espacial.
- (C) A comercialização de viagens espaciais por empresas privadas.
- (D) A análise detalhada do solo da superfície lunar.

Leia o Texto 3 para responder às questões 19 e 20.

### Texto 3



QUINO, J. L. *Toda Mafalda*. São Paulo: Martins Fontes, 2003. p. 228. (Adaptado).

### — QUESTÃO 19 —

O texto inova ao abordar a questão da exploração espacial pelo viés

- (A) da conquista científica.
- (B) da urbanização lunar.
- (C) do comércio turístico.
- (D) do desenvolvimento tecnológico.

### — QUESTÃO 20 —

Considerando-se a pergunta da personagem, as informações não verbais produzidas no penúltimo quadrinho sugerem

- (A) reflexão.
- (B) espanto.
- (C) certeza.
- (D) admiração.

### — RASCUNHO —



**MATEMÁTICA****— QUESTÃO 21 —**

Leia o texto a seguir.

A Netflix superou sua estimativa de crescimento e adicionou 8,712 milhões de assinantes ao serviço de streaming, no último trimestre de 2018, um aumento de 32% em relação ao número de assinantes que foram adicionados no mesmo período do ano anterior. A empresa esperava adicionar, no último trimestre de 2018, 7,6 milhões de pessoas.

Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/folha/dinheiro/>>. Acesso em: 5 jan. 2019. (Adaptado).

De acordo com os dados apresentados, se o número de usuários adicionados, no último trimestre de 2018, fosse exatamente o número esperado pela empresa, então, a taxa de crescimento do número de usuários que foram adicionados no último trimestre de 2017 para o número de usuários adicionados no último trimestre de 2018 seria, aproximadamente, igual a

- (A) 15%.
- (B) 17%.
- (C) 32%.
- (D) 47%.

**— QUESTÃO 22 —**

Uma locadora de veículos aluga em média 160 carros por dia, cobrando R\$ 120,00 pela diária de cada carro. O proprietário da locadora percebeu que, cada vez que diminuía R\$ 10,00 no valor da diária, ele alugava 20 carros a mais por dia. Neste caso, para que a locadora tenha faturamento diário máximo, o preço da diária de cada veículo deve ser de

- (A) R\$ 90,00.
- (B) R\$ 100,00.
- (C) R\$ 160,00.
- (D) R\$ 200,00.

**— QUESTÃO 23 —**

Um construtor dispõe de duas barras de parafusos com 180 cm e 140 cm, respectivamente. Ele deseja cortar as barras em pedaços menores, todos do mesmo tamanho e de maior comprimento possível. Nestas condições, o número de pedaços menores que ele conseguirá obter será igual a

- (A) 16.
- (B) 20.
- (C) 24.
- (D) 30.

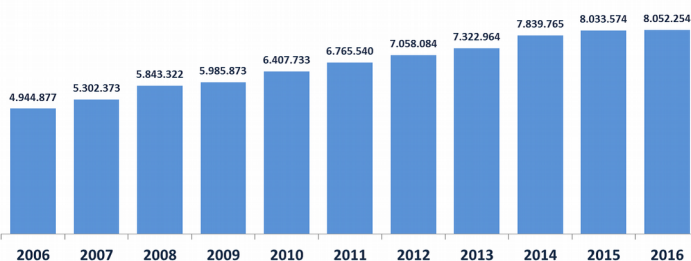
**— QUESTÃO 24 —**

O processo de resfriamento de um corpo, conhecido como lei de resfriamento de Newton, é descrito por uma função exponencial dada por  $T(t) = T_A + B \cdot 3^{Ct}$ , onde  $T(t)$  é a temperatura do corpo, em graus Celsius, no instante  $t$ , dado em minutos,  $T_A$  é a temperatura ambiente, que é considerada constante, e  $B$  e  $C$  são constantes. O referido corpo foi colocado dentro de um congelador que tem temperatura constante de  $-24$  graus. Um termômetro no corpo indicou que ele atingiu  $0^\circ\text{C}$  após 90 minutos e chegou a  $-16^\circ\text{C}$ , após 180 minutos. Nesse caso, o valor da constante  $B$  é igual a

- (A) 18
- (B) 36
- (C) 72
- (D) 216

**— QUESTÃO 25 —**

O gráfico a seguir mostra o número de matrículas na educação superior do Brasil no período de 2006 a 2016.



Disponível em: <[http://www.inep.gov.br/educacao\\_superior/](http://www.inep.gov.br/educacao_superior/)>. Acesso em: 15 jan. 2019.

De acordo com os dados apresentados, o período com a menor taxa de crescimento foi de

- (A) 2006/2007.
- (B) 2009/2010.
- (C) 2012/2013.
- (D) 2015/2016.

**INFORMÁTICA****— QUESTÃO 26 —**

No sistema operacional Windows 7, a fragmentação faz com que o disco rígido tenha um trabalho adicional que pode deixar o computador lento. O desfragmentador de disco reorganiza dados fragmentados para que o disco rígido trabalhe de forma mais eficiente. Entretanto, o disco rígido deve ter sido formatado usando o sistema de arquivos

- (A) HFS+, MFS ou HPFS.
- (B) Ext2, Ext3 ou Reiser.
- (C) NTFS, FAT ou FAT32.
- (D) Next3, Soup ou Xsan.

**— QUESTÃO 27 —**

Nas versões mais recentes do programa Microsoft Word é possível salvar ou converter os arquivos diretamente para os formatos Portable Document Format ou

- (A) Excel Spreadsheet Sample.
- (B) Comma Separated Values.
- (C) Tagged File Format.
- (D) Xml Paper Specification.

**— QUESTÃO 28 —**

Um cabo cruzado (do inglês: crossover) é um cabo de rede par trançado que permite a ligação de dois computadores pelas respectivas placas de rede, sem a necessidade de um

- (A) switch.
- (B) browser.
- (C) cluster.
- (D) drive.

**— QUESTÃO 29 —**

Os dispositivos para armazenamento de dados com tecnologia do tipo SSD (do inglês: Solid State Drive) estão substituindo gradativamente os tradicionais dispositivos com tecnologia do tipo magnética. Em comparação à tecnologia do tipo magnética, a SSD apresenta, de forma geral,

- (A) menor tempo de acesso e maior consumo de energia.
- (B) maior tempo de acesso e maior consumo de energia.
- (C) menor tempo de acesso e menor consumo de energia.
- (D) maior tempo de acesso e menor consumo de energia.

**— QUESTÃO 30 —**

Em sistemas computacionais, além das ameaças causadas por invasores nocivos, dados valiosos podem ser perdidos por acidente. Algumas das causas mais comuns de perda acidental de dados são aquelas decorrentes de erros de hardware ou de software, de erros humanos e de

- (A) espionagens digitais.
- (B) fenômenos naturais.
- (C) criptografias simétricas.
- (D) cifragens públicas.

**— RASCUNHO —**



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****— QUESTÃO 31 —**

A ata formal é um resumo escrito do que se disse ou se fez numa reunião, relatando o que se passou e foi decidido. Para a elaboração de uma ata deve-se

- (A) utilizar texto compacto, sem parágrafos, com alíneas.
- (B) utilizar sempre o texto manuscrito.
- (C) usar livro próprio ou folhas soltas; caso contenha erros, efetuam-se modificações.
- (D) sintetizar, de maneira clara e precisa, as ocorrências verificadas.

**— QUESTÃO 32 —**

O fluxo de informação pode ser definido como um processo de transferência de informação de um emissor para um receptor. A ordem das etapas do planejamento do fluxo de informação é:

- (A) iniciação, coleta, apresentação, seleção, exploração, formulação.
- (B) iniciação, apresentação, seleção, exploração, formulação, coleta.
- (C) iniciação, seleção, exploração, formulação, coleta, apresentação.
- (D) iniciação, formulação, coleta, apresentação, seleção, exploração.

**— QUESTÃO 33 —**

A Tabela de Temporalidade Documental (TTD) determina o prazo de manutenção e novo destino de um documento. De acordo com a TTD administrativa, a temporalidade dos documentos, constituída de I) Alteração Contratual, II) Processos de Exportação e Importação e III) Contrato de Alienação, deve ser, respectivamente:

- (A) 20 anos; seis meses; no encerramento do contrato.
- (B) permanente; cinco anos; cinco anos após o encerramento.
- (C) cinco anos após o encerramento; dez anos; a critério da empresa.
- (D) dez anos; cinco anos após o encerramento; seis meses.

**— QUESTÃO 34 —**

Tem como objetivo uma verificação detalhada de elementos necessários à execução de uma tarefa. Para a atividade secretarial, é fundamental que sejam adotadas providências diariamente. Serve para controle das pendências e se associa perfeitamente ao cumprimento dos prazos, constituindo excelente auxílio na administração do seu tempo. O texto se refere a

- (A) evento.
- (B) agenda.
- (C) *checklists*.
- (D) *follow-up*.

**— QUESTÃO 35 —**

O Instituto de Ciências Matemáticas e Computação da Universidade de São Paulo (ICMC-USP) elaborou manual denominado “Introdução a Netiqueta”, que se refere a regras de etiqueta e comportamento na Internet. Esta opção contém norma geral de bom senso para convivência na Internet, que um(a) secretário(a) deve seguir. Em relação ao comportamento de um(a) secretário(a) em um ambiente de trabalho, espera-se que

- (A) use do recurso “cópia oculta” quando forem muitos destinatários da mesma mensagem eletrônica (e-mail).
- (B) utilize o endereço eletrônico (e-mail) empresarial, com responsabilidade, tanto para assuntos profissionais quanto para assuntos pessoais.
- (C) as mensagens eletrônicas empresariais (e-mail) sejam respondidas em até 24 horas.
- (D) somente uma pessoa seja responsável pelo endereço eletrônico (e-mail) da organização.

**— QUESTÃO 36 —**

A Lei nº 9.261, de 10 de janeiro de 1996 e atualizações, determina para exercício legal da profissão:

- (A) I – Secretário Executivo: somente o profissional diplomado por curso superior de Secretariado, legalmente reconhecido.
- (B) I – Secretário Executivo: portador de qualquer diploma e que houver comprovado exercício efetivo da profissão durante pelo menos 24 meses.
- (C) II – Técnico em Secretariado: o profissional portador de certificado de conclusão de curso de Secretariado, em nível de 2º Grau.
- (D) II – Técnico em Secretariado – portador de certificado de conclusão de 2º Grau e exercício efetivo durante pelo menos 24 meses.

**— QUESTÃO 37 —**

Periféricos são dispositivos que trabalham em conjunto com o computador. São exemplos de dispositivos periféricos de entrada:

- (A) microfone, instrumento musical, mouse, leitores óticos.
- (B) mouse, câmeras, monitores, impressora.
- (C) impressora, modem, placa de rede, teclado.
- (D) plotters, projetor de vídeo, digitalizadores, caixas de som.

**— QUESTÃO 38 —**

O acesso não autorizado dos recursos de uma rede de computadores geralmente é para realizar algo fora da lei. Um dos recursos que inclui manipular as pessoas para obtenção de informações sobre acesso, inclusive utilizando identidades falsas, por vezes abusando da ingenuidade e confiança do usuário, é conhecido por

- (A) *firewall*.
- (B) engenharia social.
- (C) *hacking* cibernético.
- (D) rede de integração.

**— QUESTÃO 39 —**

Permite dar acesso à rede de uma empresa para uma pessoa que não é empregado dela ou para outra empresa, permitindo que dados sejam compartilhados com seus clientes, revendas e fornecedores, o que pode ser bastante benéfico para os negócios. Esse acesso só ocorre com autorização e com algumas restrições de segurança para impedir invasões de pessoas não autorizadas. Esse mecanismo de permissão é conhecido como:

- (A) intranet.
- (B) internet.
- (C) ethernet.
- (D) extranet.

**— QUESTÃO 40 —**

Em caso de viagem internacional de negócios de seu chefe, entre as várias preocupações, cabe ao(à) secretário(a) planejamento dessa viagem. Sobre os aspectos da organização de viagens internacionais de negócios é função do(a) secretário(a):

- (A) verificar se o solicitante tem interesse em ficar alguns dias a mais do previsto para fazer passeio turístico.
- (B) não perguntar ao chefe sobre possíveis pessoas que o acompanharão.
- (C) fazer reserva em hotel, não se preocupando se nele há ou não academia de ginástica.
- (D) observar sempre a tarifa mais barata, como melhor opção de economicidade para a organização.

**— QUESTÃO 41 —**

De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, quanto ao uso de siglas e acrônimos em textos oficiais, sabe-se que

- (A) siglas compostas de mais de três letras pronunciadas separadamente devem ser escritas apenas com a inicial maiúscula.
- (B) siglas compostas de mais de três letras pronunciadas formando uma palavra devem ser escritas em letras maiúsculas.
- (C) com sigla empregada no plural, admite-se o uso de s (minúsculo) de plural, com apóstrofo.
- (D) siglas em que haja leitura mista (parte é pronunciada pela letra e parte como palavra) podem ser grafadas com todas as letras maiúsculas.

**— QUESTÃO 42 —**

Na redação oficial, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. Em relação à autoridade específica, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, os pronomes de tratamento devem ser, respectivamente:

	<b>Autoridade</b>	<b>Endereçamento</b>	<b>Vocativo</b>	<b>Tratamento no corpo do texto</b>
(A)	Presidente do Supremo Tribunal Federal	A Sua Excelência o Senhor Presidente	Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal	Vossa Excelência
(B)	Embaixador	A Sua Excelência o Senhor Embaixador	Excelentíssimo Embaixador	Vossa Excelência
(C)	Oficial-General das Forças Armadas	A Sua Excelência o Senhor	Senhor + Posto	Vossa Excelência
(D)	Outros postos militares	Ao Senhor	Senhor + Posto	Vossa Excelência

**— QUESTÃO 43 —**

O Código de Ética é um dos instrumentos básicos para o direcionamento correto da atuação como profissionais. De acordo com o Código de Ética da Profissão, publicado no Diário Oficial da União de 7 de julho de 1989,

- (A) constituem-se deveres fundamentais das secretárias e dos secretários: ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades.
- (B) permite-se que a jornada de trabalho esteja de acordo com as necessidades da organização.
- (C) torna-se vedado o combate ilegal da profissão.
- (D) considera-se secretário ou secretária, com direito ao exercício da profissão, a pessoa que legalmente trabalha em organização pública ou privada, na correta condução do cargo.

**— QUESTÃO 44 —**

Para o atendimento eficiente da/do profissional secretária/secretário, espera-se a seguinte postura:

- (A) quando um cliente pede alguma informação à/ao secretária/secretário, ela/ele deve lembrar-se da discricção que a função exige e fornecer todas informações que forem solicitadas.
- (B) toda informação, quando solicitada, não deverá ser negada. Não deixar de ser cortês e manter-se equilibrada/equilibrado emocionalmente. O cliente, na maioria dos casos, tem razão.
- (C) ao serem solicitados dados, se possível fornecer dados anfibológicos; se necessário, concorrer com alguma colega da empresa ao transmitir informações.
- (D) ao conduzir o visitante à sala de seu executivo, caminhar lado a lado dele, abrir-lhe a porta sem ficar de costas, pedir-lhe que se sente, apresentá-lo a seu gerente e, conforme o costume da empresa, sair ou ficar na sala.

**— QUESTÃO 45 —**

Na organização de um evento, exige-se envolvimento de vários profissionais. Há muita responsabilidade, e os papéis de cada profissional é grande. Atividades como compor comissão de acompanhamento do evento; obtenção de recursos para o evento, aprovação de materiais, aprovação de cronograma das atividades pertinentes ao evento etc. são de responsabilidade do

- (A) organizador de eventos.
- (B) promotor do evento.
- (C) secretário do evento.
- (D) assessor de comunicação do evento.

**— QUESTÃO 46 —**

Sabe-se que uma das atribuições do cargo de secretariado executivo é a recepção. Essa atribuição

- (A) é vedada à interação com a diretoria que não assessora.
- (B) exige uma visão generalizada do ambiente na qual está inserida.
- (C) garante o impedimento de pessoas adentrarem a organização.
- (D) é exclusividade de uma área específica da empresa, exigindo pouca interação social.

**— QUESTÃO 47 —**

O bom discurso exigido do cargo de secretariado executivo é composto de dois tipos de comunicação: intrapessoal e interpessoal. Sobre esses conceitos sabe-se que

- (A) o objetivo dos dois tipos de comunicação é o entendimento das informações, portanto, não há distinção a qual pessoa se destina.
- (B) a comunicação do tipo intrapessoal não está ligada à estabilidade emocional, ou seja, às ações sentimentais.
- (C) a comunicação interpessoal é atribuída à capacidade de perceber e fazer distinções diante dos interesses de outras pessoas.
- (D) as falhas nas comunicações intrapessoais e interpessoais decorrem da interatividade da inteligência emocional.

**— QUESTÃO 48 —**

A comunicação eficaz é resultado do uso adequado do canal de comunicação. Entender qual o canal ideal que deve ligar emissor e receptor é um dos papéis a serem exercidos no cargo de secretariado executivo. Sobre os canais de comunicação sabe-se que

- (A) a escolha dos canais deve ser feita tanto na comunicação com clientes internos quanto externos.
- (B) o canal é a informação que está sendo enviada e recebida.
- (C) e-mail, telefonemas e cartas são exemplos de canal, mas o contato direto não.
- (D) o canal precisa resultar em uma comunicação objetiva, porém não completa.

**— QUESTÃO 49 —**

A tipologia do fluxo de comunicação compreende: comunicação descendente, ascendente, horizontal, transversal e circular. A comunicação transversal

- (A) é realizada entre colegas de mesmo nível hierárquico. Em organizações muito burocráticas, existe uma tendência das informações não serem repassadas para outros níveis, centralizando o controle e a manipulação de informações por um determinado grupo.
- (B) é presente em organizações mais participativas e integradas, ou seja, organizações mais modernas e que permitem que haja um fluxo de informação mais rápido, em todas as direções, sem distinguir o nível hierárquico.
- (C) compreende as informações e mensagens originárias do topo e é destinada à base hierárquica. Em geral, são decisões oficiais manifestadas em forma de fala, impressa ou eletrônica.
- (D) em geral, está presente em organizações informais e de pequeno porte, nas quais as informações circulam por toda a estrutura funcional, independente do nível hierárquico e do cargo do colaborador.

**— QUESTÃO 50 —**

Quando o(a) secretário(a) analisa o canal a ser utilizado para sua comunicação não pode deixar de considerar pontos relevantes, como

- (A) rapidez da transmissão; volume de informações a receber; complexidade das informações a serem transmitidas; flexibilidade da linguagem a ser utilizada; número de receptores a serem atingidos; economia de recursos (tempo, esforço, dinheiro).
- (B) rapidez da transmissão; volume de informações a receber; complexidade das informações a serem recebidas; flexibilidade da linguagem a ser utilizada; número de emissores a serem atingidos; economia de recursos (tempo, esforço, dinheiro).
- (C) possibilidade de diálogo (interatividade); necessidade de confidencialidade; rastro das informações veiculadas; flexibilidade da linguagem a ser utilizada; número de receptores a serem atingidos; economia de recursos (tempo, esforço, dinheiro).
- (D) possibilidade de diálogo (interatividade); necessidade de confidencialidade; rastro das informações não veiculadas; flexibilidade da linguagem a ser utilizada; número de emissores a serem atingidos; economia de recursos (tempo, esforço, dinheiro).

**— QUESTÃO 51 —**

Muitas empresas perceberam a importância de veículos de comunicação informal com o intuito de favorecer a consolidação de um ambiente cooperativo, com engajamento a objetivos comuns. Os veículos de comunicação podem ser classificados em formal e informal. Entende-se como veículos informais:

- (A) os relatórios e as reuniões descritos na esfera administrativa.
- (B) o conjunto de todas as fontes e os meios de comunicação presente na organização.
- (C) um meio que efetiva a comunicação fora dos canais reconhecidos como fontes fidedignas.
- (D) jornais e revistas representados na esfera da comunicação social.

**— QUESTÃO 52 —**

A comunicação não verbal é fator importante para o marketing pessoal. Em uma apresentação oral, por exemplo, a comunicação não verbal contribui para o envolvimento do público e para transmitir uma boa reputação. Na comunicação não verbal,

- (A) deve-se prezar pela falta de contato físico e por movimentos corporais não intencionais.
- (B) a falta de contato visual é sempre justificada pelo uso de anotações.
- (C) é imprescindível zelar pela entonação da voz para envolver o ouvinte.
- (D) ficar em pé com os braços cruzados é sinal de medo do público.

**— QUESTÃO 53 —**

As redações oficiais podem estar presentes em documentos oficiais, mensagens e correios eletrônicos (e-mail). A estrutura da mensagem compreende os seguintes elementos:

- (A) brasão, identificação do expediente, vocativo, texto, local e data.
- (B) assunto, local e data, saudação inicial, texto, fecho, assinatura e anexos.
- (C) introdução, desenvolvimento e conclusão.
- (D) nome do expediente e circular ou nome do expediente e o conjunto circular.

**— QUESTÃO 54 —**

Entre as atribuições do cargo de secretariado executivo está o planejamento de eventos, como conferências, seminários e *workshops*. A realização de uma conferência organizacional

- (A) tem-se por objetivo o treinamento e a apresentação de diretrizes.
- (B) não constitui um evento técnico-científico.
- (C) deve ter um convidado conferencista, especialista em determinado assunto.
- (D) não prevê questionamentos ou participação da plateia.

**— QUESTÃO 55 —**

Os procedimentos utilizados para a catalogação baseiam-se na semelhança do conteúdo das palavras dos documentos. A organização de documentos mais comumente se baseia, respectivamente, em

- (A) nome, assunto, responsável, departamento, ordem cronológica e local.
- (B) nome, responsável, origem, destino, departamento e local.
- (C) nome, assunto, origem, responsável, ordem cronológica e local.
- (D) nome, assunto, origem, destino, ordem cronológica e local.

**— QUESTÃO 56 —**

Entre as ferramentas utilizadas pelo cargo de secretário está a agenda, que possibilita organizar e planejar compromissos assumidos. Para utilização dessa ferramenta,

- (A) o(a) secretário(a) deverá priorizar agendamentos de compromissos sem intervalos, para otimizar o tempo dos executivos.
- (B) é fundamental agendar muitos compromissos em vésperas de um período em que o executivo ficará ausente da empresa.
- (C) o(a) secretário(a) deve concentrar em uma única agenda os compromissos de todos executivos para quem trabalha, para facilitar a gestão.
- (D) mesmo com o uso de *softwares* para agendamentos de compromissos, o(a) secretário(a) deve ter sempre uma agenda física com todas as informações.

**— QUESTÃO 57 —**

O planejamento de um evento compreende algumas ações essenciais que, se bem planejadas, mitigam os riscos e aumentam as chances de atingir o objetivo do evento. As principais ações do planejamento do evento compreendem a definição do objetivo, o público do evento, as estratégias para o evento, os recursos necessários, os riscos, o orçamento e a avaliação. A respeito dos recursos do evento,

- (A) é considerada uma das etapas mais rápidas do planejamento, uma vez que o foco desta etapa consiste em definir os recursos humanos necessários para a realização do evento.
- (B) deve-se identificar e quantificar materiais e equipamentos necessários, que compreendem em uma das ações o planejamento dos recursos do evento.
- (C) o organizador do evento deve propor ao cliente o orçamento, com base nos recursos necessários, após a realização do evento.
- (D) é necessário identificar a quantidade de trabalhadores necessários para a realização do evento, atividade esta contida no planejamento do público-alvo.

**— QUESTÃO 58 —**

Um erro grave em organização de evento é pensar que o compromisso com o evento finaliza após sua execução, no horário previsto para o término. Existe ainda o pós-evento, que exige planejamento e dedicação do organizador. No pós-evento,

- (A) a desmontagem e a limpeza fazem parte da execução do evento, uma vez que elas podem ser executadas antes do término do evento.
- (B) o relatório pós-evento conterá somente informações financeiras, com foco no resultado financeiro do evento, informação mais relevante para o cliente.
- (C) o *press-release* consiste em um documento que deve ser apresentado para a imprensa após o evento com detalhes de cada atividade para ser divulgado ao público geral.
- (D) o agradecimentos a todos os envolvidos no evento, bem como palestrantes, fornecedores e clientes, consiste em uma prática que reafirma parcerias criadas no evento.

**— QUESTÃO 59 —**

Cada arquivo do Windows pertence a uma família que pode ser identificada pela extensão do arquivo. A extensão do arquivo

- (A) por padrão não é apresentada pelo Windows, mas a família pode ser reconhecida pelo ícone do arquivo.
- (B) tem em geral sua composição formada pelo nome do arquivo seguido por um ponto e cinco letras que representam a família.
- (C) poderá ser exibida no explorador de arquivos através do caminho: início > mostrar/ocultar > extensões de nomes de arquivos.
- (D) *xlsx* e *docx* são originários, respectivamente, dos programas do MS Office Word e Excel.

**— QUESTÃO 60 —**

O(A) secretário(a) deve estar atento(a) à segurança da informação. Entre os tipos de riscos que os sistemas de computação estão sujeitos destacam-se os criminais, os pessoais, os técnicos etc. Os riscos pessoais compreendem os seguintes fatores:

- (A) má qualidade de recursos, quebras e falhas.
- (B) erro, descuido, manipulação indevida e omissão.
- (C) roubo, furto, cópia de arquivos e espionagem.
- (D) chantagem, sabotagem e incêndio criminoso.

**— RASCUNHO —**