



**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE SAÚDE DE GOIÁS
ESCOLA DE SAÚDE DE GOIÁS
GRUPO TÉCNICO DO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO DE RESIDÊNCIA MÉDICA E
MULTIPROFISSIONAL DA SES-GO
EDITAL Nº 17/2020 SESG/SES-GO**

**PROCESSO SELETIVO UNIFICADO PARA INGRESSO NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA
MÉDICA DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE GOIÁS**

ANEXO IV – MODELO DE SUMÁRIO PARA O CURRÍCULUM VITAE

Instruções: Numerar todas as páginas do currículo na parte superior direita, conforme a ordem de apresentação do documento. Por exemplo, **MONITORIA** deve ser numerado como **4.**; **PROGRAMA DE ESTUDO, PESQUISA OU EXTENSÃO (PIBIC, PIVIC, PET, PROBEC, PROVEC OU PROEXT)** e **de AGÊNCIAS DE FOMENTO (FAPEG, CNPQ etc.)** e assim sucessivamente; se o candidato tiver por exemplo 03 participações no **TESTE DE PROGRESSO** devem ser numerados como **2.4.1, 2.4.2, 2.4.3**, ou seja, a numeração deve ser feita com o número do item (de 1 a 12) seguido do número do documento apresentado. Todas as páginas de um mesmo item devem ter a mesma numeração. Todos os documentos devem estar citados no Sumário de forma a corresponder com o número da página do Currículo.

SUMÁRIO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- Nome:
- Local e data de nascimento:
- RG:
- CPF:
- Carteira de identidade médica:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DO CURSO DE MEDICINA

2. INSTITUIÇÃO DE ENSINO DE ORIGEM

Os documentos apresentados devem ser numerados com 2.1, 2.2, 2.3... e, assim, sucessivamente, conforme a apresentação do documento. Apresentar o documento aqui no sumário, como no exemplo a seguir:

- 2.1 Nota do Enade obtida no site do MEC;
- 2.2 Declaração da Instituição que possui Hospital Universitário;
- 2.3 Declaração da Instituição de que possui OSCE;
- 2.4 Certificado de participação em teste de progresso.

3. PROGRAMA DE ESTUDO, PESQUISA OU EXTENSÃO

Numerar cada bolsa de estudo ou projeto executado, citando o seu tipo, o órgão financiador, se for o caso, o período de atuação e outras informações que julgar pertinente. Exemplo:

3.1 PIBIC – Projeto:

Órgão financiador: CNPq



Duração: 01/01/2018 a 31/12/2018

3.2 Projeto de Pesquisa sem bolsa - Título: ...

Orientador: Prof. Dr. ...

4. MONITORIA

4.1 Monitor da Disciplina: Anatomia Humana I

Período: primeiro semestre letivo de 2019, ou a data de início e fim da monitoria;

4.2 Monitor da Disciplina: Anatomia Humana II

Período: segundo semestre letivo de 2019, ou a data de início e fim da monitoria.

5. PUBLICAÇÕES DE ARTIGOS COMPLETOS EM PERIÓDICOS COM CORPO EDITORIAL OU CAPÍTULO DE LIVRO EM EDITORA COM CONSELHO EDITORIAL

Anexar, a cada trabalho publicado em periódico com corpo editorial, a capa da folha que contenha o corpo editorial do periódico e do próprio trabalho. No caso de capítulo de livro, anexar a capa do Conselho Editorial da Editora, do ISBN do livro, do sumário e do trabalho publicado. Todas folhas correspondentes a um mesmo trabalho devem receber a mesma numeração.

5.1 Título do trabalho:

Revista/Editora:

Autores:

5.2 Título do livro:

Título do capítulo:

Editora:

Autores:

6. APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

O certificado deve conter carga horária de no mínimo 8 horas.

7. PARTICIPAÇÃO EM ASSOCIAÇÕES E REPRESENTAÇÕES

Todos os certificados ou declarações devem constar o período da participação. Ocupação de cargo de direção e membro de Liga, concomitantemente, não se acumulam, valendo, nesse caso, o de maior pontuação. Só serão pontuados períodos de 12 meses, não havendo pontuação proporcional em caso de anos incompletos. Participações em comissões de formatura não serão pontuadas.

7.1 Secretária do Centro Acadêmico ...

7.2 Membro da Liga Acadêmica ...

7.3 Diretora da Liga Acadêmica ...

7.4 Representação estudantil junto ao Conselho Departamental ...

7.5 Representação estudantil junto ao Conselho Universitário ...

8. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS

Somente serão pontuadas as participações em eventos de no mínimo 8 horas, com a devida apresentação do Certificado de Participação. Por exemplo:

8.1 Participação em congressos: colocar o nome do congresso e dias de realização.



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



8.2 Jornadas na área de saúde: colocar o nome da jornada e a carga horária.

9. PARTICIPAÇÃO E APROVAÇÃO EM CURSO DE SUPORTE AVANÇADO À VIDA

Serão válidos os certificados de conclusão de cursos realizados nos últimos 2 anos. Os cursos devem ter sido ministrados por entidades reconhecidas internacionalmente. Outros cursos de urgência ofertados por outras instituições não serão aceitos.

10. ATIVIDADES DE EXTENSÃO E EXTRACURRICULARES

10.1 ATIVIDADES DE EXTENSÃO

- 10.1.1 Campanha educativa: colocar o nome da campanha e a carga horária.
- 10.1.2 Campanha de vacinação: colocar o nome da campanha e a carga horária.
- 10.1.3 Coleta de dados populacionais: colocar a carga horária.
- 10.1.4 Atividades comunitárias: colocar a carga horária.
- 10.1.5 Voluntariado: colocar o tipo e a carga horária.

10.2 ATIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

- 10.2.1 Cursos de extensão: colocar nome do curso, instituição, carga horária.
- 10.2.2 Cursos de línguas e de informática: colocar nome do curso, instituição, carga horária.
- 10.2.3 Aprovação em Concursos Públicos ou Processos Seletivos em área médica.

11. ESTÁGIO NO BRASIL OU NO EXTERIOR

Estágio supervisionado com no mínimo 01 mês de duração no Brasil ou no Exterior com certificado registrado / protocolado e assinado por médico orientador e pela Instituição concedente. Colocar nome da Instituição de realização do estágio e período de realização.

12. TESTE DE EGRESSO (PROVA DE CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA)

Apresentar certificado ou declaração de aprovação.