



Procedimento para Solicitação de Inscrição e Acesso à Sala da Chamada Pública Remota

A Chamada Pública Remota será realizada na Plataforma Zoom (www.zoom.us).

Passo-a-passo:

1. Para ter acesso à sala de realização da Chamada Pública Remota, o(a) candidato(a) deverá acessar o link recebido no e-mail (Figura 1), de forma antecipada ao início do evento, e solicitar a sua inscrição, informando o **Nome, Sobrenome, E-mail, CPF e a Inscrição**. Essas informações são pessoais, únicas e serão usadas na sua identificação para acesso e a qualquer momento dentro da sala de realização da chamada pública remota.

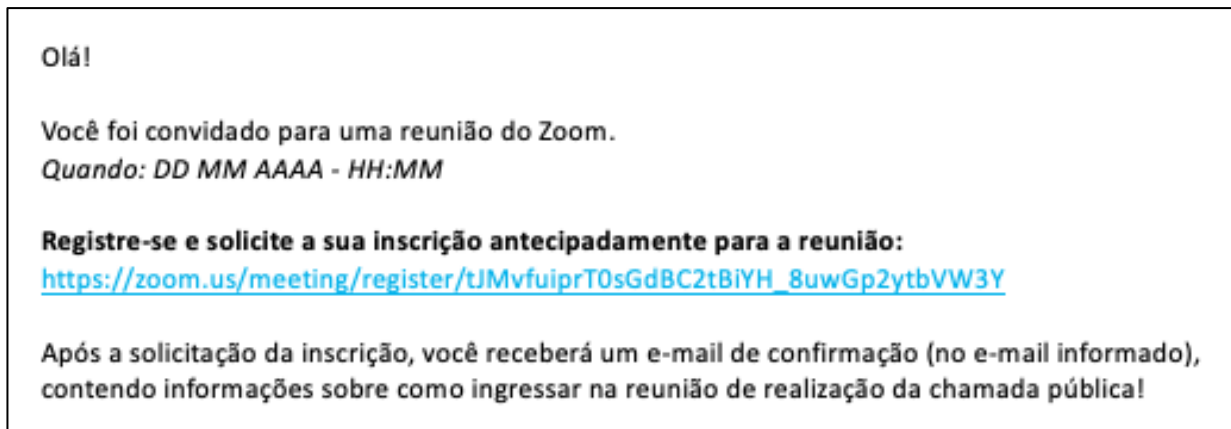


Figura 1 – Modelo de Mensagem de Convite para Registo e Solicitação de Inscrição.

2. O(a) candidato(a) deverá acessar o seu e-mail (informado no passo 1), onde receberá a confirmação da solicitação (Figura 2). Neste e-mail, dentre outras informações, estarão o ID da Reunião e a Senha de Acesso.

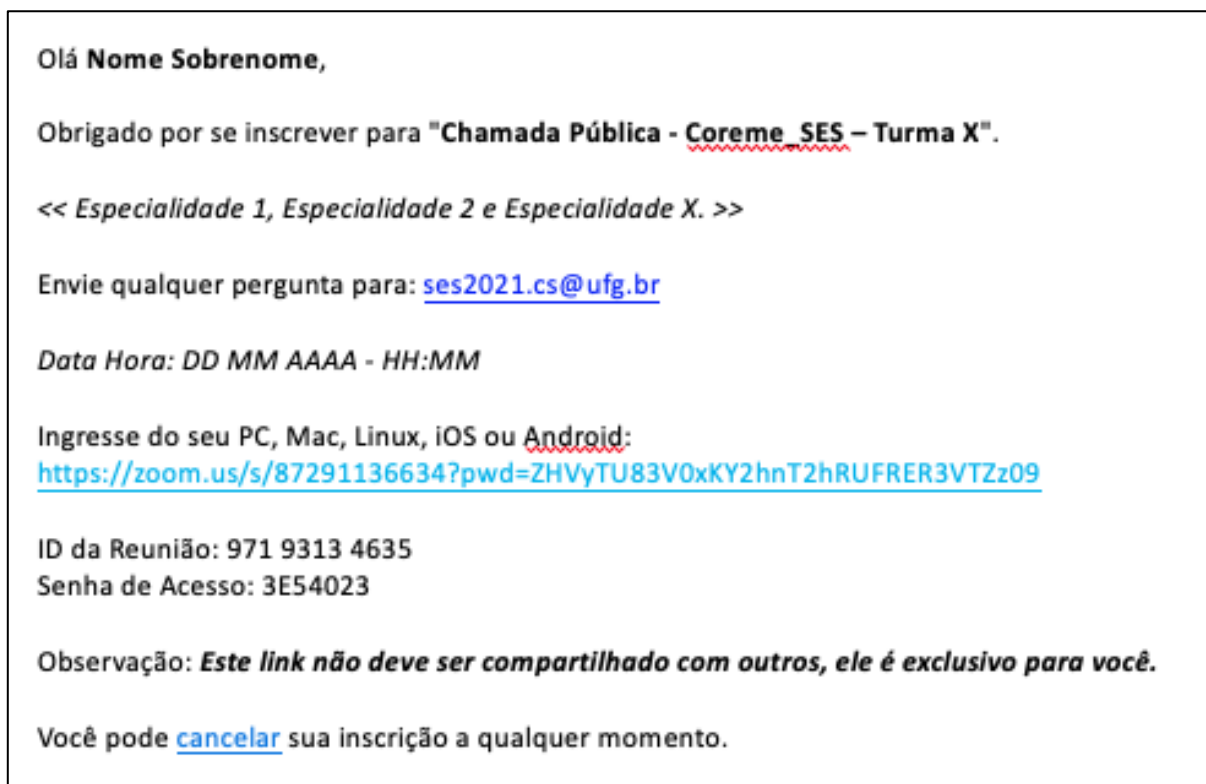


Figura 2 – Modelo de Mensagem com o Link para Acesso à Reunião/Chamada Pública Remota.



3. Para participar da Chamada Pública Remota no celular, o(a) candidato(a) deverá baixar o App Zoom. Após baixado/instalado o Zoom, o(a) candidato(a) deverá clicar em “**ingressar em uma reunião**”, onde deverá digitar o ID da Reunião e a sua Senha de Acesso (Figura 3), os quais foram enviados para seu e-mail.

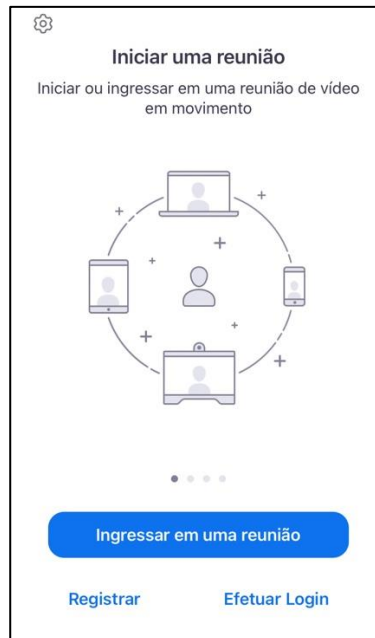


Figura 3 - Tela Inicial do App Zoom no Celular

4. Para participar da Chamada Pública Remota no computador/notebook, o(a) candidato(a) deverá acessar o site <https://zoom.us/join>, clicar em “**entrar em uma reunião**”, onde deverá digitar o ID da Reunião e a Senha de Acesso (Figura 4), os quais foram enviados para seu e-mail.

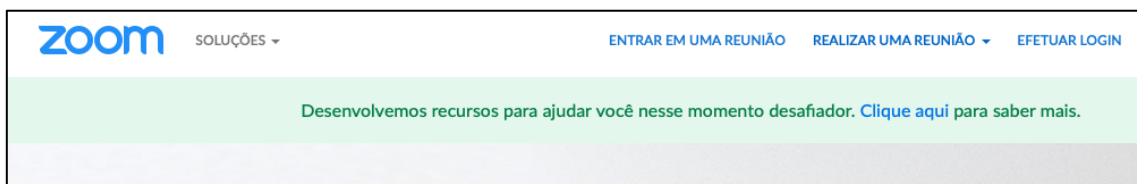


Figura 4 – Parte do Menu Superior do Zoom no Computador/Notebook

5. Após solicitar o acesso à sala de realização da Chamada Pública Remota, o(a) candidato(a) aguardará na “**Sala de Espera**” até ser autorizada sua entrada na “**Sala Principal**”. Uma vez estando na sala principal, o(a) candidato(a) poderá ser solicitado(a) que renomeie seu Identificador/Nome, caso ainda não esteja com **Nome e Sobrenome e Inscrição**, clicando no seu respectivo NOME – **MAIS > RENOMEAR** (Figura 5).

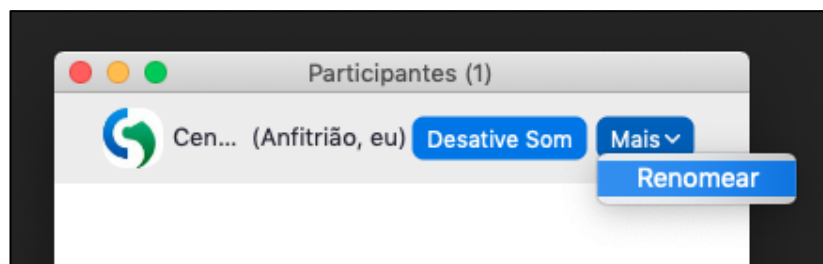


Figura 5 – Tela para Alteração do Nome de Participante no Zoom.