



**PROCESSO SELETIVO UNIFICADO PARA INGRESSO NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA
DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE GOIÁS
COREME/SES-GO – 2021**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CHAMADA PÚBLICA REMOTA

O Presidente do Grupo Técnico (GT) do Processo Seletivo Unificado de Residências Médica e Multiprofissional da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO), Belchor Rosa Calaça Júnior, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº Portaria Nº 1159/2020-GAB/SES e em conformidade com o Termo de Cooperação Técnica, firmado entre a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) e a Universidade Federal de Goiás (UFG) e com as disposições legais vigentes, torna público o Edital de Convocação para a Chamada Pública Remota, com os seguintes termos:

- Inclui** 3 (três) vagas para a Área/Especialidade Anestesiologia, para o Hospital Estadual de Urgências de Goiânia Dr. Valdemiro Cruz (HUGO), que saiu da modalidade diligência, conforme decisão na Plenária da CNRM realizada nos dias 09 e 10 de dezembro de 2020.
- Convoca** os candidatos classificados para estarem na Sala de Reunião do Zoom, nos dias **26, 27 e 28 de janeiro de 2021**, conforme escalonamento (Tabela 1).

Tabela 1 – Escalonamento das Especialidades.

Data	Horário de abertura da sala	Horário de fechamento da sala	Início da Chamada Pública Remota	Especialidades
26/01/2021	8h30min	9h	9h	Anestesiologia e Área Cirúrgica Básica.
27/01/2021	8h30min	9h	9h	Clínica Médica e Dermatologia.
27/01/2021	13h30min	14h	14h	Ginecologia e Obstetrícia, Infectologia, Medicina Física e Reabilitação, Neurocirurgia, Neurologia e Otorrinolaringologia.
28/01/2021	8h30min	9h	9h	Radiologia e Diagnóstico por Imagem, Cardiologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Geriatria, Nefrologia, Pneumologia, Reumatologia, Cirurgia do Aparelho Digestivo, Cirurgia do Trauma, Cirurgia Plástica, Cirurgia Vascular, Coloproctologia, Urologia, Infectologia Pediátrica, Medicina Intensiva Pediátrica, Neonatologia, Medicina Intensiva, Neurofisiologia Clínica, Ultrassonografia em Ginecologia e Obstetrícia, Endoscopia Ginecológica e Mastologia.
28/01/2021	13h30min	14h	14h	Cirurgia Geral, Ortopedia e Traumatologia, Pediatria e Psiquiatria.



3. Detalha o procedimento para a Realização da Chamada Pública na Sala de Reunião do Zoom, da seguinte forma:

I – Da Equipe

- a) O Centro de Seleção da UFG preparou duas equipes (Equipe A e Equipe B) de colaboradores para a realização da Chamada Pública Remota. A Equipe A é a titular e conduzirá o evento. A Equipe B estará no evento, como suplente, e atuará caso algum colaborador da Equipe A tenha problemas de acesso ou de permanência no evento.
- b) Cada equipe é composta de quatro colaboradores, com as seguintes funções:
 - Chamador.
 - Operador de sistema.
 - Controlador de acesso e frequência.
 - Contato com candidato.

II – Dos Procedimentos

- a) No período matutino, das 8h30min às 09h00, e no período vespertino, das 13h30min às 14h, será realizado o controle de acesso para a autorização do candidato à sala da reunião do evento.
- b) No período matutino, às 09h00, e no período vespertino às 14h00, iniciará a Chamada Pública Remota e verificação da presença com a leitura dos nomes dos candidatos. Nesse momento, as câmeras devem estar ligadas (abertas). O candidato que não responder à chamada será considerado AUSENTE.
- c) Na chamada por especialidades para a escolha da unidade de saúde as câmeras devem estar ligadas (abertas). Nesse momento:
 - o nome do candidato será chamado por, no máximo, **três vezes**.*
 - *Caso o candidato confirme sua presença no início da reunião e, no momento da chamada para a escolha de sua especialidade, não se manifestar devido a problemas de conexão, a chamada será interrompida para que seja feito contato via ligação telefônica com o candidato. Haverá uma tolerância de até 15 minutos para o retorno do candidato à sala ou mudaremos de especialidade, sendo a do candidato retomada em momento oportuno.*
 - estando presente, o candidato deve abrir o microfone, se manifestar e escolher a unidade de saúde ou a fila de espera, conforme seu interesse.
 - se o candidato não se manifestar, o mesmo será dado como AUSENTE.



III – Da Responsabilidade do Candidato

- a. Providências quanto à qualidade da rede e acesso à internet e computador para a Chamada Pública Remota.
- b. O candidato deverá permanecer na sala da reunião no Zoom até que a sua respectiva especialidade seja finalizada e a equipe do Centro de Seleção o libere.
- c. Problemas técnicos, que porventura possam surgir, interrompendo a conexão do candidato, serão tolerados por um período de até 15 (quinze) minutos. Neste caso, a chamada será interrompida, sendo retomada caso o candidato retorne em tempo hábil. Será automaticamente excluído o candidato que não retornar no tempo estabelecido (dentro de, no máximo, 15 minutos).
- d. O candidato deverá manter a câmera ligada (aberta) no momento da confirmação de presença, no início do evento, e da chamada por especialidade para a escolha da unidade de saúde.
- e. Em caso de participação com aparelho de celular, recomenda-se ao candidato que não atenda a nenhuma ligação telefônica durante o evento, pois, nesse caso, o candidato é removido da sala automaticamente pelo Zoom.
- f. Em caso de participação por Procuração, o candidato deverá enviar o documento de procuração, com antecedência mínima de 24 horas, para o e-mail: ses2021.cs@ufg.br. Nesse caso, o procurador deve entrar na sala de realização da Chamada Pública Remota utilizando o Nome, Sobrenome e Inscrição do candidato.

IV – Da Exclusão

- a. Será excluído da Chamada Pública Remota o candidato que:
 - i. entrar com usuário que não seja Nome, Sobrenome e Inscrição próprios do candidato;
 - ii. não responder à chamada realizada no início da Chamada Pública Remota para verificação da presença dos candidatos;
 - iii. não retornar no tempo estabelecido (dentro de, no máximo, 15 minutos) no momento da chamada por especialidade para a escolha da unidade de saúde.

V – Do Contato

- a. Em caso de dúvidas, de qualquer natureza, relativas à Chamada Pública Remota, o candidato poderá entrar em contato pelo telefone (62) 9 9197 2988 ou pelo e-mail ses2021.cs@ufg.br.



Procedimento para Solicitação de Inscrição e Acesso à Sala da Chamada Pública Remota

A Chamada Pública Remota será realizada na Plataforma Zoom (www.zoom.us).

Passo-a-passo:

1. Para ter acesso à sala de realização da Chamada Pública Remota, o(a) candidato(a) deverá acessar o link recebido no e-mail (Figura 1), de forma antecipada ao início do evento, e solicitar a sua inscrição, informando o **Nome, Sobrenome, E-mail, CPF e a Inscrição**. Essas informações são pessoais, únicas e serão usadas na sua identificação para acesso e a qualquer momento dentro da sala de realização da chamada pública remota.

A Figura 1 é um modelo. Você receberá no seu e-mail as informações reais para a sua solicitação de inscrição na sala de reunião.

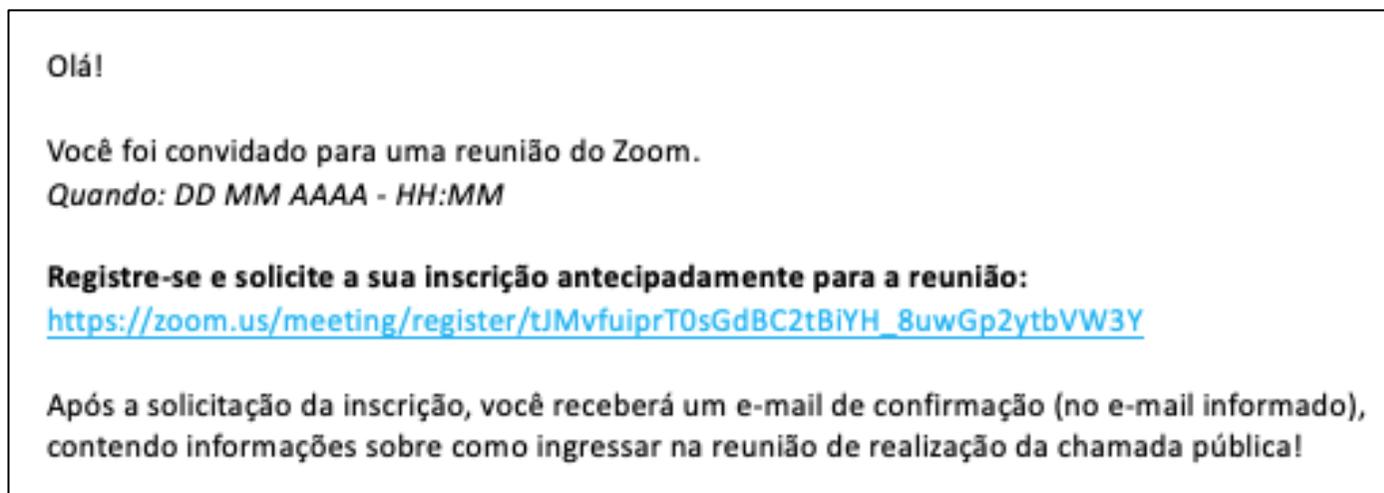


Figura 1 – Modelo de Mensagem de Convite para Registo e Solicitação de Inscrição.



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



2. O(a) candidato(a) deverá acessar o seu e-mail (informado no passo 1), onde receberá a confirmação da solicitação (Figura 2). Neste e-mail, dentre outras informações, estarão o ID da Reunião e a Senha de Acesso.

A Figura 2 é um modelo. Você receberá no seu e-mail as suas informações reais para a sua sala de reunião.

Olá **Nome Sobrenome**,

Obrigado por se inscrever para "Chamada Pública - Coreme SES – Turma X".

<< *Especialidade 1, Especialidade 2 e Especialidade X.* >>

Envie qualquer pergunta para: ses2021.cs@ufg.br

Data Hora: DD MM AAAA - HH:MM

Ingresse do seu PC, Mac, Linux, iOS ou Android:

<https://zoom.us/s/87291136634?pwd=ZHVyTU83V0xKY2hnT2hRUFRE3VTZz09>

ID da Reunião: 971 9313 4635

Senha de Acesso: 3E54023

Observação: ***Este link não deve ser compartilhado com outros, ele é exclusivo para você.***

Você pode [cancelar](#) sua inscrição a qualquer momento.



Figura 2 – Modelo de Mensagem com o Link para Acesso à Reunião/Chamada Pública Remota.

3. Para participar da Chamada Pública Remota no celular, o(a) candidato(a) deverá baixar o App Zoom. Após baixado/instalado o Zoom, o(a) candidato(a) deverá clicar em “*ingressar em uma reunião*”, onde deverá digitar o ID da Reunião e a sua Senha de Acesso (Figura 3), os quais foram enviados para seu e-mail.

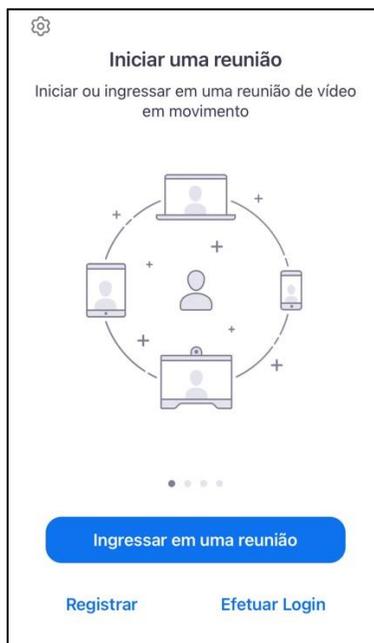


Figura 3 - Tela Inicial do App Zoom no Celular

4. Para participar da Chamada Pública Remota no computador/notebook, o(a) candidato(a) deverá acessar o site <https://zoom.us/join>, clicar em “*entrar em uma reunião*”, onde deverá digitar o ID da Reunião e a Senha de Acesso (Figura 4), os quais foram enviados para seu e-mail.



Figura 4 – Parte do Menu Superior do Zoom no Computador/Notebook

5. Após solicitar o acesso à sala de realização da Chamada Pública Remota, o(a) candidato(a) aguardará na “**Sala de Espera**” até ser autorizada sua entrada na “**Sala Principal**”. Uma vez estando na sala principal, o(a) candidato(a) poderá ser solicitado(a) que renomeie seu Identificador/Nome, caso ainda não esteja com **Nome e Sobrenome e Inscrição**, clicando no seu respectivo NOME – **MAIS > RENOMEAR** (Figura 5).

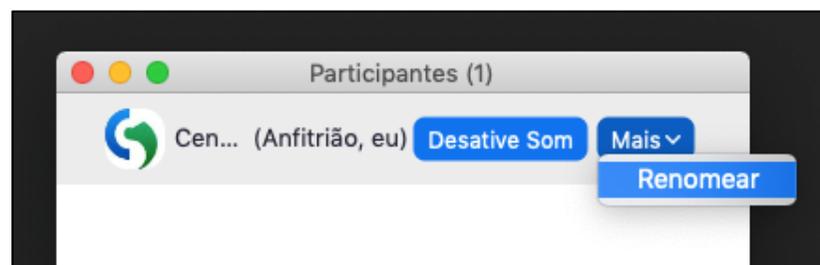


Figura 5 – Tela para Alteração do Nome de Participante no Zoom.

Belchor Rosa Calça Júnior

Presidente do Grupo Técnico do Processo Seletivo Unificado - SESG/SES-GO