

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG – 2022****ANEXO IV – PROGRAMAS DAS PROVAS
(Consolidado pelos Editais Complementares nº2 e nº3)****CARGOS COM NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “E”****CONHECIMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS****LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais, inclusive os multimodais e frequentes na Web. Linguagem verbal e não-verbal. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. Significados contextuais das expressões linguísticas. **2.** Organização do texto: Fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade). Progressão temática. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal. Tipos de argumento. Funcionalidade e características dos gêneros textuais do mundo do trabalho: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc. Uso dos pronomes. Pontuação. Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). **3.** Organização da frase: Processos de coordenação e de subordinação. Verbos que constituem predicado e verbos que não constituem predicado. Tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência dos nomes e dos verbos. Constituição e funcionalidade do sujeito gramatical explícito e do sujeito nulo. **4.** Classes de palavras. Formação das palavras. Composição, derivação. Ortografia oficial. Fonemas Acentuação gráfica. **5.** Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. Variação entre modalidades da língua (fala e escrita). Linguagem formal e informal. Norma e uso. A linguagem na web (Gêneros textuais predominantes; Redes de interação social – Facebook, Instagram, Whatsapp).

MATEMÁTICA

1. Números. **1.1.** Conjuntos: noções básicas e operações com conjuntos. **1.2.** Conjuntos dos números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais e suas operações **1.3.** Divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos. **1.4.** Porcentagem: razão, proporção e regra de três simples e composta. **1.5.** Noções básicas de matemática financeira: taxa, juros simples e compostos. **2.** Álgebra. **2.1.** Equações e inequações do 1º e do 2º grau. **2.2.** Equações e inequações exponenciais. **2.3.** Sistemas de equações. **2.4.** Função polinomial do 1º grau. **2.5.** Função afim. **2.6.** Função quadrática. **2.7.** Função modular. **2.8.** Função exponencial. **2.9.** Logaritmo e Função Logarítmica. **2.10.** Progressão aritmética. **2.11.** Progressão geométrica. **3.** Geometria. **3.1.** Figuras geométricas planas e espaciais e suas propriedades: lados, ângulos, polígonos, poliedros, corpos redondos. **3.2.** Semelhança de triângulo e relações métricas no triângulo retângulo. **3.3.** Geometria analítica do ponto e da reta. **4.** Grandezas e medidas. **4.1.** Medidas de comprimento. **4.2.** Área de figuras planas. **4.3.** Volume e capacidade de figuras geométricas espaciais. **4.4.** Grandezas direta ou inversamente proporcionais. **5.** Probabilidade e Estatística. **5.1.** Noções básicas de estatística: termos de uma pesquisa, tabelas, representação gráfica, frequências. **5.2.** Medidas de tendência central: média aritmética, média ponderada, moda e mediana. **5.3.** Análise combinatória: princípio fundamental da contagem, permutação, arranjo e combinação. **5.4.** Noções de Probabilidade: espaço amostral, evento e cálculo de probabilidades.

INFORMÁTICA

1. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos; gerenciamento de arquivos e pastas; tipos de arquivos e suas extensões; pesquisa e localização de conteúdo; utilização da ajuda e suporte; Configurações e Painel de Controle; Solução de Problemas; procedimentos de backup; gerenciamento de impressão; instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos; configuração de aplicativos; compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip; atalhos de teclado; aplicativo Bloco de Notas; aplicativo Paint; aplicativo WordPad; utilitário Mapa de Caracteres. **2.** Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário: processador de textos (criação, edição e formatação de textos; recursos voltados à automação de documentos); planilha eletrônica (tipos de dados e referências; criação de planilhas e gráficos; inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha; configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros; obtenção de dados de fontes externas); e, gerador de apresentação (criação de eslaides; formatação e inserção de imagens e objetos; efeitos de transição e animações; apresentação de eslaides; exportação para o formato PDF). Para todos os aplicativos para escritórios: domínio do ambiente do software e dos atalhos de teclado; operações básicas com documentos; edição e formatação de texto e de objetos; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. **3.** Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico: conceitos gerais sobre redes de computadores, intranets e Internet; interface dos principais navegadores de Internet e seus elementos; navegação e exibição de sítios da Web; gerenciamento das configurações dos principais navegadores para a Internet; serviços de correio eletrônico. **4.** Hardware e conhecimentos básicos de informática: unidades e prefixos; tipos de computadores e suas particularidades; tipos de conectores e cabos para dispositivos externos; aspectos gerais sobre os dispositivos de entrada, de saída, de armazenamento e de comunicação de dados. **5.** Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas preventivas e ciclo da segurança; principais políticas e segurança da informação em transações pela Internet; ferramentas e mecanismos de segurança da informação; criptografia, função hash e certificação digital.

CONHECIMENTOS SOBRE A UNIVERSIDADE

1. O surgimento das universidades. **2.** As universidades públicas no Brasil. **3.** A criação da UFG. **4.** A UFG: missão, princípios e finalidades. **5.** Ensino, Pesquisa e Extensão na UFG. **6.** Ações Afirmativas na UFG. **6.1.** Órgãos administrativos: Coordenadoria de Ações Afirmativas (CAAF), Coordenação Inclusão e Permanência (CIP) e Sistema Integrado de Núcleos de Acessibilidade (SINAce). **6.2.** Cotas Étnico-raciais na UFG. **6.3.** UFGInclui. **7.** Ações de Extensão e Cultura da UFG. **7.1.** Política Cultural da UFG. **7.2.** Rotas de Ciência e Cultura UFG. **7.3.** Projetos e Programas de Extensão da UFG.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ARQUITETO E URBANISTA

1. Conhecimento sobre elaboração de projetos arquitetônicos e urbanísticos, etapas e representações. **2.** Compatibilização de projetos. **3.** Técnicas e elementos construtivos. **4.** Conforto ambiental. **5.** Mobilidade e acessibilidade urbana e nas edificações. **6.** Arquitetura, meio ambiente e sustentabilidade. **7.** Prevenção e combate a incêndio nas edificações **8.** Técnicas e elementos construtivos **9.** Paisagismo **10.** Plano Diretor da Cidade de Goiás **11.** Conhecimento relativos à arquitetura goiana, brasileira e internacional. **12.** Teoria e história da arquitetura.

BIÓLOGO

1. Morfologia e Sistemática vegetal. **2.** Evolução e grupos de organismos fotossintetizantes. **3.** Anatomia vegetal. **4.** Fisiologia vegetal. **5.** Ferramentas de informática para a gestão de Coleções e de estoques de reagentes/materiais/equipamentos. **6.** Estatística básica. **7.** Normas de biossegurança. **8.** Coleta, preparo, manutenção e conservação de amostras vegetais, em meio líquido e sólido. **9.** Identificação de estruturas morfológicas vegetais macroscópicas e microscópicas. **10.** Preparo de corantes e soluções para estudos botânicos. **11.** Preparo, identificação e interpretação de seções histológicas à mão livre e com o uso de micrótomos para estudos anatômicos e ultraestruturais. **12.** Noções básicas e uso de microscopia óptica e eletrônica, e estereomicroscópios. **13.** Manutenção de laminários para uso em atividades na área de Botânica. **14.** Uso de microscópios, estereomicroscópios em atividades de análise de plantas e secções anatômicas. **15.** Equipamentos para análises em Fisiologia Vegetal. **16.** Implantação e manutenção ex-situ de plantas em casas de vegetação.

ENGENHEIRO/ÁREA: AMBIENTAL

1. Legislação e normas ambientais. **2.** Concepção, projeto, dimensionamento, desenvolvimento, orçamento, viabilidade técnico-econômica e operação de projetos de sistemas de tratamento de água, esgoto e resíduos sólidos. **3.** Avaliação de impactos ambientais. **4.** Licenciamento e estudos ambientais. **5.** Planejamento e gestão ambiental. **6.** Auditoria e perícia ambiental. **7.** Recuperação de áreas degradadas. **8.** Gerenciamento de áreas contaminadas e de riscos ambientais. **9.** Controle, monitoramento e conservação ambiental: solo, recursos hídricos e ar. **10.** Análises físico-químicas e microbiológicas de águas e efluentes. **11.** Padronização, mensuração e controle de qualidade ambiental. **12.** Programa de conservação de água: controle de perdas e reúso de efluentes. **13.** Gestão de áreas verdes. **14.** Gerenciamento de águas pluviais em ambiente urbano e edificações.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

1. Métodos de propagação de plantas. **2.** Manejo e conservação do solo e água: práticas conservacionistas. **3.** Solos e nutrição de plantas. **4.** Hidráulica, irrigação e drenagem. **5.** Plantas daninhas e seus controles. **6.** Pragas e doenças das plantas e seus controles. **7.** Grandes culturas e horticultura. **8.** Bovinocultura, suinocultura e avicultura. **9.** Mercados e comercialização de produtos agrícolas. **10.** Meio ambiente e legislação ambiental.

MÚSICO/HABILITAÇÃO: PIANO

1. Estrutura e formas musicais. **2.** História da música universal e brasileira. **3.** Elementos da linguagem musical: tonalidades; transposição; acordes; intervalos; escalas maiores, menores, de tons inteiros e modais; leitura rítmica; solfejo. **4.** Período Barroco: características, ornamentação, articulação. **5.** Características do período clássico e período romântico. **6.** Linguagem da música do século XX e XXI. **7.** Música brasileira e latino-americana. **8.** Repertório de câmara com piano. **9.** Aspectos gerais dos instrumentos de cordas, sopros e percussão. **10.** Saúde e higiene vocal.

NUTRICIONISTA/HABILITAÇÃO: ALIMENTAÇÃO COLETIVA

1. Gestão de unidades de alimentação e nutrição. **1.1.** Planejamento e controle da produção de refeições: elaboração, organização e execução de cardápios e listas de compras. **1.2.** Gestão de materiais: compras, controle de estoque, recepção, estocagem e distribuição de gêneros. **1.3.** Gestão de custos: conceitos e métodos de cálculo. **1.4.** Estrutura física e organizacional de unidades de alimentação e nutrição: características e dimensionamento. **1.5.** Controle higiênico sanitário: higiene das instalações, equipamentos, móveis e utensílios; higiene dos alimentos; higiene pessoal; controle integrado de pragas e vetores; Procedimentos Operacionais Padronizados; Manual de Boas Práticas; Sistema de Análise de Perigos em Pontos Críticos de Controle - APPCC. **2.** Técnica dietética: conceito, objetivos, composição nutricional e aspectos sensoriais dos alimentos. **2.1.** Métodos de cocção. **2.2.** Seleção, conservação, pré-preparo, preparo e distribuição dos grupos de alimentos. **2.3.** Indicadores no preparo de alimentos. **3.** Atenção nutricional em populações e grupos

populacionais. **3.1.** Com doenças crônicas não transmissíveis. **3.2.** Com doenças infectocontagiosas. **3.3.** Nos ciclos da vida: criança, adolescente, adulto, idoso, gestante, nutriz. **4.** Atenção nutricional na prevenção, no controle e no tratamento de deficiências e distúrbios nutricionais. **5.** Avaliação nutricional e atenção dietética em nível ambulatorial, hospitalar e comunitário aos diferentes grupos etários, fisiológicos e ciclo de vida. **6.** Inquéritos alimentares e anamnese nutricional. **6.1.** Métodos antropométricos e bioquímicos de importância para o nutricionista. **7.** Educação Alimentar e Nutricional. **8.** Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação. **9.** Ética profissional.

PEDAGOGO/ÁREA: ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL/PSICOPEDAGOGIA

1. Origem, evolução e contextualização da orientação educacional no Brasil: conceitualização, evolução histórica, fundamentos legais, pressupostos teóricos, o profissional de orientação educacional e a ética. **2.** A orientação educacional como mediadora do sucesso na aprendizagem e permanência do aluno na escola. Meios para a apropriação crítica dos conhecimentos dos diversos campos disciplinares e transversais, a interdisciplinaridade, a multidisciplinaridade e a transdisciplinaridade; a inclusão educacional, a evasão escolar e estudo das causas fundamentais; o problema da repetência e como vencê-la: as dificuldades de aprendizagem. **3.** Psicologia do desenvolvimento: aspectos biopsicossociais da criança, do adolescente e/ou jovem, do adulto e do idoso. **4.** Prática da orientação educacional no processo de avaliação: limites e possibilidades para medir e avaliar, conceitos básicos; instrumentos de medida e avaliação como subsídios no trabalho de orientação educacional: observação, análise de cenário, entrevistas, questionário, testes sociométricos, testes vocacionais, o projeto de pesquisa como caminho para elaboração de instrumentos de medida. **5.** Perspectivas de atuação na área vocacional frente às características dos alunos das escolas brasileiras: trajetória da orientação vocacional, proposições teóricas e suas aplicações à prática da orientação e visão crítica. **6.** A orientação educacional e a construção de processos solidários e engajamento normativo: o orientador educacional como mediador das relações escola-família-comunidade. Conselho escolar e grêmio estudantil. Alunos e pais representantes de turma, conselho de classe. **7.** Plano de convivência escolar/ mediação de conflitos no contexto escolar. **8.** Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 4.024/61; nº 5.692/71 e nº 9.394/96. **9.** As Constituições Brasileiras 1937, 1964 e 1988; As Leis Orgânicas de Ensino; Planos Nacionais de Educação; Diretrizes do Conselho Nacional de Educação (CNE). Projeto Político Pedagógico. Planejamento para Projetos; Pensamento Pedagógico Brasileiro; Base Curricular Nacional (BNCC).

QUÍMICO

1. Química Inorgânica: estrutura atômica e molecular; funções inorgânicas; propriedades periódicas; oxidação e redução; acidez e basicidade; reações químicas. **2.** Química Orgânica: funções orgânicas; ligações químicas e estrutura molecular; acidez e basicidade; análise conformacional; isomeria; adição, eliminação, substituição e rearranjos em reações orgânicas; compostos aromáticos; caracterização estrutural de compostos orgânicos. **3.** Química Analítica: avaliação dos dados analíticos e métodos de calibração; equilíbrio-químico; titulação e gravimetria; turbidimetria e colorimetria; preparo de amostras; certificação e qualidade. **4.** Físico-Química: 1ª, 2ª e 3ª leis da termodinâmica; gases; transformações físicas das substâncias puras; misturas; equilíbrio químico; cinética química. **5.** Instrumentação em Química: fundamentos e aplicações de espectroscopias no Infravermelho e UV-Vis, espectrometria de massas, cromatografia em fases gasosa e líquida, difratometria de raios-X, análise térmica, ressonância magnética nuclear, absorção atômica, técnicas eletroanalíticas, eletroforese capilar. **6.** Segurança no laboratório.

CARGOS COM NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “C” E “D”

CONHECIMENTOS COMUNS

LÍNGUA PORTUGUESA (Comum para todos os cargos)

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: significados contextuais, ideias predominantes, efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal. **2.** Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição, etc.). **3.** Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso (jornalístico, religioso, jurídico, técnico etc), mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. **4.** Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc. **5.** Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. **6.** Língua padrão: ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.

MATEMÁTICA

1. Números: 1.1 Conjuntos: noções básicas e operações com conjuntos; 1.2 Conjuntos dos números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais e suas operações; 1.3 Divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; 1.4 Porcentagem: razão, proporção e regra de três simples e composta; 1.5 Noções básicas de matemática financeira: taxa, juros simples e compostos. **2. Álgebra:** 2.1 Equações e inequações do 1º e do 2º grau; 2.2 Equações e inequações exponenciais; 2.3 Sistemas de equações; 2.4 Função polinomial do 1º grau; 2.5 Função afim; 2.6 Função quadrática; 2.7 Função modular; 2.8 Função exponencial; 2.9 Logaritmo e Função Logarítmica; 2.10 Progressão aritmética; 2.11 Progressão geométrica. **3. Geometria:** 3.1 Figuras geométricas planas e espaciais e suas propriedades: lados, ângulos, polígonos, poliedros, corpos redondos; 3.2 Semelhança de triângulo e relações métricas no triângulo retângulo; 3.3 Geometria analítica do ponto e da reta. **4. Grandezas e medidas:** 4.1 Medidas de comprimento; 4.2 Área de figuras planas; 4.3 Volume e capacidade de figuras geométricas espaciais; 4.4 Grandezas direta ou inversamente proporcionais. **5. Probabilidade e Estatística:** 5.1 Noções básicas de estatística: termos de uma pesquisa, tabelas, representação gráfica, frequências; 5.2 Medidas de tendência central: média aritmética, média ponderada, moda e mediana; 5.3 Análise combinatória: princípio fundamental da contagem, permutação, arranjo e combinação; 5.4 Noções de Probabilidade: espaço amostral, evento e cálculo de probabilidades.

INFORMÁTICA

(Exceto para os cargos de Técnico de Tecnologia da Informação e Desenhista de Artes Gráficas)

1. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos; gerenciamento de arquivos e pastas; tipos de arquivos e suas extensões; pesquisa e localização de conteúdo; utilização da ajuda e suporte; Configurações e Painel de Controle; Solução de Problemas; procedimentos de backup; gerenciamento de impressão; instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos; configuração de aplicativos; compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip; atalhos de teclado; aplicativo Bloco de Notas; aplicativo Paint; aplicativo WordPad; utilitário Mapa de Caracteres. **2.** Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário: processador de textos (criação, edição e formatação de textos; recursos voltados à automação de

documentos); planilha eletrônica (tipos de dados e referências; criação de planilhas e gráficos; inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha; configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros; obtenção de dados de fontes externas); e, gerador de apresentação (criação de eslaides; formatação e inserção de imagens e objetos; efeitos de transição e animações; apresentação de eslaides; exportação para o formato PDF). Para todos os aplicativos para escritórios: domínio do ambiente do software e dos atalhos de teclado; operações básicas com documentos; edição e formatação de texto e de objetos; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. **3.** Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico: conceitos gerais sobre redes de computadores, intranets e Internet; interface dos principais navegadores de Internet e seus elementos; navegação e exibição de sítios da Web; gerenciamento das configurações dos principais navegadores para a Internet; serviços de correio eletrônico. **4.** Hardware e conhecimentos básicos de informática: unidades e prefixos; tipos de computadores e suas particularidades; tipos de conectores e cabos para dispositivos externos; aspectos gerais sobre os dispositivos de entrada, de saída, de armazenamento e de comunicação de dados.

CONHECIMENTOS SOBRE A UNIVERSIDADE

1. O surgimento das universidades. **2.** As universidades públicas no Brasil. **3.** A criação da UFG. **4.** A UFG: missão, princípios e finalidades. **5.** Ensino, Pesquisa e Extensão na UFG. **6.** Ações Afirmativas na UFG. **6.1.** Órgãos administrativos: Coordenadoria de Ações Afirmativas (CAAF), Coordenação Inclusão e Permanência (CIP) e Sistema Integrado de Núcleos de Acessibilidade (SINAce). **6.2.** Cotas Étnico-raciais na UFG. **6.3.** UFGInclui. **7.** Ações de Extensão e Cultura da UFG. **7.1.** Política Cultural da UFG. **7.2.** Rotas de Ciência e Cultura UFG. **7.3.** Projetos e Programas de Extensão da UFG.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE DE ALUNO

1. Regulamento Geral dos Cursos de Graduação (RGCG) da Universidade Federal de Goiás. **2.** Resolução Conjunta Consuni/Cepec/Conselho de Curadores n. 01/2015 – Aprova o Regimento Geral da Universidade Federal de Goiás, considerando o Estatuto aprovado pela Portaria n. 9 de 23/01/2014-MEC, publicada no DOU de 24/01/2014. **3.** Resolução Consuni/Cepec/CC n. 02/2013 (Reeditada com as alterações introduzidas pela Resolução Consuni-Cepec-CC/UFG n. 01, de 29 de janeiro de 2021 - Altera o Estatuto da Universidade Federal de Goiás. **4.** Estatuto da Criança e do Adolescente. **5.** Conceitos básicos de cidadania. **6.** Disciplina escolar, Ética e postura profissional. **7.** Inclusão escolar e profissional.

DESENHISTA DE ARTES GRÁFICAS

1. Planejar a produção de projetos de mídias impressas e digitais. **2.** Realizar o projeto tipográfico para de mídias digitais e Impressas. **3.** Criar o projeto de identidade visual. **4.** Criar projetos de Design Editorial para mídias impressas e digitais. **5.** Criar projetos de Design de Interfaces. **6.** Criar Ilustrações para Mídias editoriais. **7.** Integrar soluções de mídias impressas e digitais. **8.** Normas técnicas aplicadas à área gráfica. **9.** Gerenciamento de cores. **10.** Desenho técnico.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MATERIAIS

1. Estrutura cristalina. **2.** Diagrama de fases. **3.** Diagrama do sistema Fe-C. **4.** Aços Carbono. **5.** Ligas não ferrosas. **6.** Materiais não metálicos. **7.** Preparação de amostras metalográficas. **8.** Reagentes para ataque metalográficos. **9.** Técnicas de caracterização microestrutural. **10.** Microestruturas de metais ferrosos e de não ferrosos.

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Tecnologias para Programação: PostgreSQL, MongoDB, XML, CSS, JavaScript, Java, HTML, JSON, YAML. **2.** Algoritmos e Estruturas de Dados: Conceitos. Constantes, variáveis, comentários, expressões, estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição. Recursividade. Variáveis compostas homogêneas e heterogêneas. Arquivos. Listas lineares. Pilhas. Filas. Árvores binárias. Algoritmos de busca e de ordenação. **3.** Desenvolvimento de Software: Metodologias e ferramentas. Programação orientada a objetos. Projeto de interface com o usuário. Padrões de Projeto. **4.** Banco de Dados: Conceitos. Modelo entidade-relacionamento. Normalização. Modelo relacional. Definição de tabelas. Tipos de chaves. Mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional. Implementação de banco de dados. Linguagem SQL. **5.** Sistema operacional (SO): Conceitos. Multiprogramação. Programação concorrente. Gerência do processador. Entrada e saída. Gerência de memória. Memória virtual. Sistema de arquivos. Segurança. SO Linux. SO Windows. **6.** Manutenção e Configuração de Software e Hardware: Reconhecimento, configuração e conexão de componentes de hardware. Instalação de periféricos. Formatação e particionamento do disco rígido para a instalação e configuração dos sistemas operacionais Windows e Linux Debian/Ubuntu; sistemas de arquivos; manutenção básica de impressoras. **7.** Conceitos de redes de computadores: Topologias. Arquitetura OSI/ISO. Protocolos de acesso ao meio. Meios de transmissão. Conceitos e equipamentos de interconexão de redes. Tecnologias Ethernet, Gigabit Ethernet, Fast Ethernet. Arquitetura TCP/IP: conceitos, modelo em camadas. Endereçamento IP. Protocolos SMTP, HTTP, POP, FTP, SNMP, DNS, dentre outros. Serviços: correio eletrônico, FTP, WWW, Telnet. Segurança física e lógica de Redes: backup, vírus, prevenção, firewall. Ferramentas de monitoramento de redes, configuração de sistemas operacionais Windows e Linux Debian/Ubuntu. Certificação digital: certificado digital, assinatura digital, certificado ICP-Brasil, certificado SSL/TLS.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

1. Meio ambiente e legislação ambiental **2.** Fertilidade do solo e nutrição de plantas; **3.** Manejo e conservação do solo e água. **4.** Métodos de propagação de plantas. **5.** Climatologia agrícola, irrigação e drenagem. **6.** Máquinas e implementos agrícolas. **7.** Avicultura, bovinocultura e suinocultura. **8.** Pragas e doenças das plantas e seus controles. **9.** Plantas daninhas e seus controles. **10.** Grandes culturas e horticultura.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Contabilidade Geral. **1.1** Estrutura conceitual para elaboração e apresentação das demonstrações contábeis. **1.2.** Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. **1.3.** Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Escrituração contábil. Débito, crédito e saldo. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de Resultados. **1.4.** Operações com mercadorias e tributação. **1.5.** Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado e Demonstração do Fluxo de Caixa. **2.** Contabilidade Aplicada ao Setor Público. **2.1.** Características qualitativas da informação contábil. **2.2.** Princípios Orçamentários. **2.3.** Receita Orçamentária: classificações e etapas da receita orçamentária, procedimentos contábeis referentes à receita orçamentária. **2.4.** Despesa Orçamentária: classificações e etapas da despesa orçamentária. **2.5.** Créditos orçamentários iniciais e adicionais. **2.6.** Procedimentos contábeis referentes à despesa orçamentária. **2.7.** Restos a pagar. **2.8.** Elementos das Demonstrações Contábeis. **2.9.** Ativo Imobilizado e Ativo Intangível. **2.10.** Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – Aspectos Gerais do Plano de Contas aplicado ao Setor Público. **2.11.** Estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. **2.12.** Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Patrimonial. Demonstração dos Fluxos de Caixa, Notas Explicativas. **3.** Contabilidade gerencial e custos. **3.1.** Sistema de gerenciamento de custos e desempenho. **3.2.** Sistema de acumulação de custos. **3.3.** Métodos de custeio. **3.4.** Classificação e comportamento dos custos. **3.5.** Formas de custeio: Custo Padrão. **3.6** Departamentalização e critérios de rateio dos Custos Indiretos de Fabricação (CIF) pelos departamentos. **3.7.** Custeio ABC

– Custeio baseado em atividades. **3.8.** Custos para tomada de decisão: custeamento variável e análise custo/volume/lucro, margem de contribuição e formação de preços.

Observação: No item relativo à contabilidade aplicada ao setor público serão considerados o Manual de Contabilidade aplicada ao Setor Público (MCASP) 9ª edição (válido a partir do exercício de 2022) e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP - Federação 2022 – versão 3 de 02/09/2021)

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Marcos políticos de orientação da atenção à saúde pública. **1.1.** Constituição Federal de 1988 (artigos 196 a 200). **1.2.** Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. **1.3.** Estratégia de Saúde da Família. **1.4.** Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. **1.5.** Política Nacional de Atenção Básica à Saúde. **1.6.** Referência e contra referência no Sistema Único de Saúde (SUS). **2.** Promoção e prevenção de agravos à saúde. **2.1.** Programa Nacional de Imunização (PNI). **2.2.** Vigilância em Saúde: vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. **2.3.** Biossegurança: higiene das mãos; uso de equipamento de proteção individual e coletiva; acidente com material biológico e prevenção de doenças ocupacionais; precauções padrão e de isolamento. **2.4.** Programa de Segurança do Paciente. **2.5.** Prevenção e controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) e a comunidade. **2.6.** Limpeza, desinfecção e esterilização de produtos para a saúde; desinfecção de superfícies. **2.7.** Manuseio e separação dos resíduos sólidos dos serviços de saúde. **3.** Atendimento integral às necessidades de saúde de indivíduos, famílias e comunidade em todas as faixas etárias. **3.1.** Bases de anatomia, fisiologia, nutrição, farmacologia, microbiologia e parasitologia. **3.2.** Instrumentos básicos do cuidar em Enfermagem: curativos, cuidados com drenos, administração de medicamentos e vacinas, nebulizações, sondagem: gástrica, nasogástrica, vesical; coleta de material e preparo do paciente para exames, mensuração antropométrica; verificação de sinais vitais, etc. **3.3.** Assistência de enfermagem ao paciente: cirúrgico, clínico e pediátrico. **3.4.** Assistência de enfermagem em UTI e aos pacientes em cuidados paliativos. **3.5.** Assistência de enfermagem à gestante, puérpera e recém-nascido. **3.6.** Assistência de enfermagem em urgência e emergência. **3.7.** Assistência de enfermagem em doenças infecto contagiosas. **3.8.** Assistência de enfermagem em saúde mental. **3.9.** Assistência de enfermagem em Central de Material e Esterilização e em Centro Cirúrgico. **3.10.** Assistência de enfermagem ao paciente ambulatorial. **3.11.** Assistência multiprofissional e interprofissional em saúde. **3.12.** Sistematização da Assistência de Enfermagem. **4.** Atendimento integral às necessidades de saúde das minorias sociais. **5.** Educação permanente em saúde. **6.** Bioética; ética e legislação profissional.

TÉCNICO EM FARMÁCIA

1. Microbiologia básica. **2.** Fundamentos da farmacologia. **3.** Química geral e orgânica. **4.** Bioquímica básica. **5.** Biossegurança e gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. **6.** Ética, bioética e legislação. **7.** Introdução às ciências farmacêuticas. **8.** Armazenamento e controle de produtos