

**CONCURSO PÚBLICO – FISCAL DE TRÂNSITO
EDITAL Nº. 001/2009**

ANEXO IV

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais. Linguagem verbal e não-verbal. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: metáfora, metonímia, paralelismo, ambiguidade, citação. **2.** Organização do texto: Coesão e coerência textuais. Funcionalidade e características dos gêneros textuais: ofício, memorando, e-mails, carta comercial, aviso. Pontuação. Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). **3.** Organização da frase. Tempos e modos verbais. Modalidade. Voz. Concordância verbal e nominal. Regência dos nomes e dos verbos. **4.** Formação das palavras. Composição, derivação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Fonemas. **5.** Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. Variação entre modalidades da língua (fala e escrita).

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BAGNO, M. **Preconceito linguístico**. Rio de Janeiro: Loyola, 2003.

BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições do texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2002.

KOCH, Ingedore G. V. **A coesão lexical**. São Paulo: Contexto, 2000.

_____. TRAVAGLIA, Luiz Carlos. **Texto e coerência**. São Paulo: Contexto, 2000.

NEVES, M. H. M. **Gramática de usos do português**. São Paulo: UNESP, 2000.

TRAVAGLIA, L. C. **Gramática: Ensino plural**. São Paulo: Cortez, 2003.

INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows e Linux. **2.** Conhecimentos básicos de aplicativos para edição de textos e planilha eletrônica utilizando software(s) livre. **3.** Conhecimentos básicos de aplicativos para edição de textos e planilha eletrônica utilizando software(s) comercial(is). **4.** Navegadores de Internet e aplicações. **5.** Hardware e periféricos.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BROFFICE.ORG. **Documentação do BrOffice.org e software BrOffice.org 3.0.1**. Disponível em: <http://www.broffice.org/>. Acessado em: 10 mar. 2009.

BROFFICE.ORG. **Documentação do BrOffice.org**. Disponível em <http://www.broffice.org/>. Acessado em 7 mar 2008.

COOPER, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informatica. Editora Publifolha.

FILHO, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora Senac

GOOGLE CHROME. **Sítio oficial do Google Chrome**. Disponível em: <http://www.google.com/chrome>. Acessado em: 10 mar. 2009.

MANZANO, André Luiz N. G.; TAKA, Carlos Eduardo M. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2003 - Avançado**. Editora Érica, 2004.

MANZANO, Jose Augusto N. G. **Broffice.org 2.0**. guia prático de aplicação. Editora Erica.

_____. **OpenOffice.org**. Editora Érica.

_____.; MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica, 2004.

MOZILLA FIREFOX. **Sítio oficial do** <http://pt-br.www.mozilla.com/pt-BR/firefox/>. Disponível em: <http://pt-br.www.mozilla.com/pt-BR/firefox/>. Acessado em: 10 mar. 2009.

NEGRINI, Fabiano. **Internet explorer 6.0**. Ed. Visual Books.

SILVA, Mário Gomes da Silva. **Terminologia básica** – Windows XP, Word XP, Excel XP, Access XP, PowerPoint XP. Editora Érica, 2006.

TORRES, Gabriel. **Hardware**: curso completo. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.

UBUNTU-BR.ORG. **Documentação do Ubuntu-br.org e software Ubuntu 8.10**. Disponível em: <http://www.ubuntu-br.org/>. Acessado em: 10 mar. 2009.

VASCONCELOS, Laércio. **Hardware total**. São Paulo: Makron Books, 2002.

_____. **Windows XP professional & home**, Editora Makron Books.

WINDOWS VISTA. **Sítio oficial do Windows Vista**. Disponível em: <http://www.microsoft.com/brasil/windows/windows-vista/>. Acessado em: 10 mar. 2009.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO

BRASIL. Código de Trânsito Brasileiro, (CTB) – Lei nº 9.503/97 e Anexo I e II

Lei nº 11.334, de 25/07/2006, que dá nova redação ao artigo 218 da Lei nº 9.503/97 (CTB), alterando os limites de velocidade para fins de enquadramento infracionais e de penalidades;

Decreto nº 6.488, de 19/06/2008, que regulamenta os artigos 276 e 306 da Lei nº 9.503/97 (CTB), disciplinando a margem de tolerância de álcool no sangue e a equivalência entre os distintos testes de alcoolemia para efeitos de crime de trânsito;

Portaria nº 59/07 Denatran – Estabelece os campos de informações que deverão constar do Auto de Infração, os campos facultativos e o preenchimento para fins de uniformização em todo território nacional.

BRASIL. Conselho Nacional de Trânsito, (CONTRAN): Resoluções de números 14/98, 34/98, 36/98, 38/98, 43/98, 46/98, 53/98, 66/98, 82/98, 92/99, 108/99, 109/99, 121/01, 136/02, 142/03, 145/03, 146/03, 149/03, 151/03, 155/04, 157/04, 160/04, 191/06, 202/06, 203/06, 205/06, 206/06, 219/07, 223/07, 235/07, 239/07, 248/07, 257/07, 259/07, 270/08, 272/08, 277/08, 296/08, 297/08, 299/08, 302/08, 303/08, 304/08, 311/08, 312/08.

Site para consulta:

www.denatran.gov.br

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

DIREITO CONSTITUCIONAL

I. Direito Constitucional. 2. Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988: Dos princípios fundamentais. Dos direitos e garantias fundamentais. Dos direitos sociais. Da nacionalidade. Organização do Estado. Organização político-administrativa: da União; dos estados federados; dos municípios; do Distrito Federal e dos territórios; da intervenção. 3-Administração Pública: Servidores públicos civis

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BRASIL. <http://planalto.gov.br/>

MORAES, A. **Direito Constitucional**. 24.^a Ed, 2.009.

SILVA, J. A. **Curso de Direito Constitucional Positivo**, 32.^a Ed., 2009.

DIREITO ADMINISTRATIVO:

1.Princípios Constitucionais da Administração Pública. Entidades e órgãos públicos. 2. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; invalidação; anulação; revogação; prescrição; improbidade administrativa (Lei nº 8.429/92 e alterações). 3. Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública; direitos e deveres dos funcionários públicos; regimes jurídicos; processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BRASIL. <http://planalto.gov.br/>

CRETELLA JÚNIOR, José. **Curso de direito administrativo**. Rio de Janeiro, Forense.

_____, José. **Elementos de direito constitucional**. 4. ed. rev., atual. e ampl. – São Paulo : Editora Revista dos Tribunais, 2000.

DI PIETRO, M. S. Z. **Direito Administrativo**. 22.^a Ed. Atlas.

MEIRELLES, H. L. **Direito Administrativo Brasileiro**. 35.^a Ed., 2009.