

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO/UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO/CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA**

**PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DISPONÍVEIS NOS
CURSOS DE GRADUAÇÃO OFERECIDOS PELA UFG – Edital 065/2010**

Orientações para Cadastro e Matrícula dos Candidatos aprovados no Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Disponíveis nos Cursos de Graduação oferecidos pela UFG

DATAS PARA REALIZAÇÃO DO CADASTRO E MATRÍCULA

- Mudança de Curso (que pode implicar em mudança de campus) e Portador de Diploma: de 09 a 11/02/2011.
- Transferência facultativa de outras IES: de 09 a 21/02/2011.

LOCAL E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DO CADASTRO E MATRÍCULA

Campus Goiânia:

Coordenadoria de Matrícula/CGA – Prédio da Reitoria – Campus Samambaia (Campus II)
Horário: 09:00 às 17:00 h
Fone: (62) 3521-1088

Campus Catalão:

Secretaria Acadêmica – Av. Dr. Lamartine Pinto de Avelar – N° 1.120 – Catalão/GO.
Horário: 08:00 às 17:00 h.
Fone: (64) 3441-5312

Campus Jataí:

Secretaria Acadêmica – Rua Riachuelo – N° 1530 – Bairro Samuel Graham – Jataí/GO.
Horários: 08:00 às 11:00 h e 13:00 às 17:00h
Fone: (64) 3606-8117 ou (64) 3606-8118

Campus Cidade de Goiás:

Secretaria Acadêmica – Av. Bom Pastor – nº 8, Setor Areião - Cidade de Goiás/GO.
Horário: 08:00 às 17: 00 h
Fone: (62) 3371-1511

Documentos a serem entregues no ato de cadastro e matricula, por forma de ingresso

Portador de diploma de curso superior:

- diploma de curso superior ou certidão de conclusão de curso, expedida pela instituição de ensino superior (original e fotocópia);
- histórico escolar da Graduação (original e 02 fotocópias);
- programa das disciplinas cursadas, passíveis de aproveitamento;
- documento de identidade (original e fotocópia);
- CPF (original e fotocópia);
- certidão de casamento, quando ocorrer mudança de nome (original e fotocópia);
- título de eleitor (original e fotocópia);
- documento militar, para candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos (original e fotocópia);
- uma foto recente, no tamanho 3x4 ou 5x7.

Transferência facultativa de outras instituições de ensino superior:

- histórico escolar da graduação atualizado comprovando a conclusão de, no mínimo, sete disciplinas com aprovação e pelo menos dois semestres letivos (original e 02 fotocópias);
- programa das disciplinas cursadas, passíveis de aproveitamento;
- documento de identidade (original e fotocópia);
- CPF (original e fotocópia);
- certidão de casamento, quando ocorrer mudança de nome (original e fotocópia);
- título de eleitor (original e fotocópia);
- documento militar, para candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos (original e fotocópia);
- certificado de conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente, registrado no órgão competente, acompanhado do respectivo histórico escolar (original e fotocópia – documentos válidos em território nacional e em língua portuguesa);
- uma foto recente, no tamanho 3x4 ou 5x7;

Mudança de Curso, que pode implicar em mudança de campus:

- O estudante deverá comparecer no CGA, antigo DAA, Prédio da Reitoria no Campus II ou na Secretaria Acadêmica dos Campus de Catalão, Jataí e Cidade de Goiás, para retirar declaração da mudança de curso que somente será efetivada após o comparecimento do interessado nos locais indicados e nas datas estabelecidas pelo calendário acadêmico da UFG.

ATENÇÃO: Caso o candidato classificado não efetue cadastro e matrícula no prazo fixado ou dela desista, haverá nova chamada de candidato classificado, para a vaga disponível, respeitando-se o mínimo de cumprimento de 75% da carga horária das disciplinas a serem cursadas.